

ПРОТОКОЛ № 15
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

14.12.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Филиала «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 10.11.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.12.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя ***** *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.11.2023 г.

4. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.11.2023 г.

5. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Новый Свет» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.12.2023 г.

6. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 09.11.2023 г.

Основание:

Уведомление Филиала «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 10.11.2023 г.

Уведомление Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.12.2023 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя ***** *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.11.2023 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя ***** *. *. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.11.2023 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Новый Свет» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.12.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 09.11.2023 г.

1) Слушали: Заместителя председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Филиала «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» (далее – Филиал «Судакского ДРСУ») ГУП РК «КРЫМАВТОДОР»), в

котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность ведущего специалиста по охране труда в Аппарате управления (приказ № ***-* от 08.11.2023 г., бессрочный трудовой договор № **/** от 08.11.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками администрации города Судака требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности; 2) изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; 3) организует и проводит работы по созданию в администрации города Судака системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности; 4) проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, готовит служебные аналитические записки о соблюдении работниками требований охраны труда и предоставляет их на рассмотрение начальника отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации города Судака; 5) проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучения или практику; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста по охране труда в Аппарате управления Филиала «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР» будет входить: 1) осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях предприятия охраны труда и пожарной безопасности; 2) составляет установленную отчетность о выполнении мероприятий по охране труда.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР». Уведомление направлено 10.11.2023 г., поступило в администрацию города Судака 10.11.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и Филиалом «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста по охране труда в Аппарате управления Филиала «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР», не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым (далее – Государственный фонд «Защитники Отечества»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность помощника социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым (приказ №**-* от 01.12.2023 г., бессрочный трудовой договор от 01.12.2023 г.). В администрации города Судака (далее –

администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) выполнять функции по обеспечению начальника, руководителей отделов и специалистов своевременной и достоверной информацией, необходимой для принятия решений и организации их выполнения; 2) составлять, пересматривать, анализировать и уточнять ежегодно сводную номенклатуру дел по ДТСЗН с целью единой системы формирования дел, обеспечения их учета и оперативной работы с документами, осуществления отбора документов на государственное хранение; 3) регистрировать поступающую из других организаций и от граждан на имя Департамента корреспонденцию, осуществлять ее систематизацию и передавать после ее рассмотрения начальником ДТСЗН в отделы, согласно резолюции непосредственным исполнителям; 4) вести журналы учета прохождения документальных материалов, систематизировать, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по регистрируемым документам, хранить документы текущего архива по общим вопросам согласно сводной номенклатуры дел; 5) готовить и размножать документы на компьютерной и копировальной технике по указанию начальника ДТСЗН; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности помощника социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым будет входить: 1) содействие социальному координатору в осуществлении комплексного персонального сопровождения граждан, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и граждан, получающих содействие в оформлении (восстановлении) документов на получение статуса ветерана боевых действий; 2) оказание помощи ветеранам боевых действий во время их участия в спортивных мероприятиях, культурно-досуговых мероприятиях, их участия в просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечиванию памяти ветеранов их подвигам; 3) по поручению социального координатора и в прямом с ним взаимодействии консультирование по типовым решениям вопросов, оказание информационного сопровождения.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного фонда «Защитники Отечества». Уведомление направлено 01.12.2023 г., поступило в администрацию города Судака 04.12.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность помощника социального координатора Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым, не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя ***** *.

(далее – ИП «***** *.»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность кассира (Приказ № * от 24.11.2023 г., бессрочный трудовой договор от 24.11.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии; 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; 3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии; 4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии; 5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности кассира ИП «***** *.» будет входить: 1) обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, осуществлять работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, создания для них комфортных условий.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «***** *.». Уведомление направлено 24.11.2023 г., поступило в администрацию города Судака 04.12.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «***** *.» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность кассира Индивидуального предпринимателя «***** *.», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя «***** *. *.» (далее – ИП «***** *. *.»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность кассира на 0,5 ставки по внешнему совместительству (Приказ № * от 24.11.2023 г., бессрочный трудовой договор от 24.11.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии; 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; 3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии; 4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии; 5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании; 6) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности кассира на 0,5 ставки по внешнему совместительству ИП «***** *. *.» будет входить: 1) обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, осуществлять работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, создания для них комфортных условий.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «***** *. *.». Уведомление направлено 24.11.2023 г., поступило в администрацию города Судака 04.12.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «***** *. *.» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность кассира на 0,5 ставки по внешнему совместительству Индивидуального предпринимателя «***** *. *.», не требуется.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Новый Свет» (далее – ООО «Новый Свет»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность заместителя директора по общим вопросам в администрации (приказ №*** от 12.10.2023 г., бессрочный трудовой договор от 12.10.2023 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) участвует в разработке проекта бюджета городского округа Судак Республики Крым (далее - местный бюджет) и его исполнении; 2) содействует проведению мероприятий по обеспечению уплаты в местный бюджет налоговых и неналоговых платежей; 3) участвует в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, муниципальных целевых программ и их исполнении; 4) вносит предложения на утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которые составляют муниципальный жилищный фонд, иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности; 5) осуществляет контроль и организацию обеспечения бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, снабжения населения топливом; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заместителя директора по общим вопросам в администрации ООО «Новый Свет» будет входить: 1) контроль строительных и ремонтных работ (поиск подрядчиков/поставщиков, взаимодействие с подрядчиками/поставщиками, контроль объема работ); 2) исполнение заявок по снабжению; 3) взаимодействие с органами (согласование, получение разрешительных документов, составление запросов и т.д.); 4) организация и контроль работ по обслуживанию и ремонту оборудования, инвентаря.

Частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Гражданин, замещающий должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается

нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы». Частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.» Трудовой договор между бывшим муниципальным служащим и ООО «Новый Свет» заключен 12.10.2023 г. Уведомление ООО «Новый Свет» зарегистрировано 04.12.2023 г. исх. № ***, поступило в администрацию города Судака 04.12.2023 г. вх. № ****/**. *_*_*_. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 04.12.2023 г. года, поступило в администрацию города Судака 04.12.2023 г., трудовой договор с бывшим муниципальным служащим заключен 12.10.2023 г.

Также в уведомлении ООО «Новый Свет» от 04.12.2023 г. исх. № *** указано, что: «в отдел кадров ООО «Новый Свет» заявление от бывшего муниципального служащего, с информацией о предыдущем стаже работы в государственных органах поступило 30.11.2023 г., в подтверждение этой информации к заявлению был приложен документ «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 30.11.2023 г. (к уведомлению не приложено), т.к. согласно заявления от 07.03.2023 г. бывший муниципальный служащий отказался от ведения трудовой книжки в бумажном виде».

Таким образом установлено, что десятидневный срок со дня заключения трудового договора между ООО «Новый Свет» и бывшим муниципальным служащим превышен. Данный факт позволяет сделать вывод о том, что ООО «Новый Свет» и бывшим муниципальным служащим не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры Республики Крым и прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 09.11.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя «***** *. *» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя «***** *. *.» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» ООО «Новый Свет» и бывшим муниципальным служащим при принятии на работу бывшего муниципального служащего

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 09.11.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

А.Н. Жеребцов

Член комиссии

В. Н. Воскресенских

Член комиссии

И. Н. Дюбин