

ПРОТОКОЛ № 16
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

28.12.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 15.12.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Судакспецстрой» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.12.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад

комбинированного вида №53 «Звоночек» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 28.12.2023 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 18.12.2023 г.

5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.12.2023 г.

6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.12.2023 г.

7. Решение главы администрации города Судак по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.12.2023 г.

Основание:

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 15.12.2023 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Судакспецстрой» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 20.12.2023 г.

Уведомление Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 28.12.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 18.12.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.12.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.12.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.12.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак (далее – МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий), на должность юрисконсульта по внешнему совместительству на 0,5 ставки (приказ №**-*/ от 14.12.2023 г., бессрочный трудовой договор от 14.12.2023 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) вносит предложения по открытию, изменению и закрытию автобусных маршрутов; 2) формирует и ведет реестр автобусных маршрутов городского округа Судак; 3) организует конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на автобусных маршрутах в городском округе Судак; 4) организует разработку паспортов автобусных маршрутов, а также графиков и схем движения автобусов по автобусным маршрутам регулярного сообщения городского округа Судак в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами; 5) участвует в организации изучения пассажиропотока; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юрисконсульта по внешнему совместительству на 0,5 ставки МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» будет входить: 1) подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения; 2) консультирование по организационно-правовым и иным юридическим вопросам.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений». Уведомление направлено 15.12.2023 г., поступило в администрацию города Судак 15.12.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность юрисконсульта по внешнему совместительству на 0,5 Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак, не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью

«Судакспецстрой» (далее – ООО «Судакспецстрой»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность заместителя директора (приказ № * от 18.12.2023 г., бессрочный трудовой договор от 18.12.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности; 2) согласовывает проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции; 3) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работает со сведениями, составляющими государственную тайну; 4) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию; 5) контролирует проведение публичных слушаний по вопросам в рамках компетенции; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В соответствии с Распоряжением администрации города Судака от **.**.**** г. №****_* «О распределении обязанностей между главой, первыми заместителями главы, заместителями главы и руководителем аппарата администрации города Судака Республики Крым» (с изменениями) в период отсутствия муниципального служащего администрации города Судака *****. *. *, его заменял муниципальный служащий администрации города Судака *****. *. *. Должностные обязанности муниципального служащего администрации города Судака *****. *. *: 1) обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.; 2) согласовывает проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции; 3) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работает со сведениями, составляющими государственную тайну; 4) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию; 5) контролирует проведение публичных слушаний по вопросам в рамках компетенции; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заместителя директора ООО «Судакспецстрой» будет входить: 1) организация систематической работы по разработке планов развития Работодателя (бизнес-планов), исполнения планов развития (бизнес-планов); 2) создание условий для внедрения и надлежащего функционирования передовых технологий бизнес-планирования, их последующего усовершенствования и оптимизации; 3) изучение, обобщение и применение в практической деятельности передового отечественного опыта планирования развития бизнеса; 4) разрабатывать предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ. 5) определять состав работ, необходимых для проработки и внедрения проекта; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции заместителя директора ООО «Судакспецстрой».

Также установлено, что ООО «Судакспецстрой» зарегистрировано 14.11.2023 г., (ИНН *****, КПП *****, ОГРН ***** от 14.11.2023 г. ОКВЭД - 41.20 «Строительство жилых и нежилых зданий») юридический адрес: 298000, *****, г. *****, пер. *****, д. ***, офис **, гр. *****. *. *. уволен с должности муниципального служащего администрации города Судака 13.11.2023 г. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что гр. *****. *. *. не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Судакспецстрой».

Уведомление направлено 20.12.2023 г., поступило в администрацию города Судака 21.12.2023 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «Судакспецстрой» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Судакспецстрой», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» (далее – МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность помощника воспитателя (приказ №**-* от 28.12.2023 г., бессрочный трудовой договор от 09.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) участвует в формировании единой инвестиционной политики на территории городского округа Судак; 2) участвует в определении основных приоритетов инвестиционного развития городского округа Судак; 3) участвует в разработке программы привлечения инвестиций в городской округ Судак; 4) оказывает методическую помощь в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействие в их реализации; 5) осуществляет сбор и обработку информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках городского округа для изготовления информационно-презентационных материалов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности помощника воспитателя МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» будет входить: 1) присмотр и уход за детьми.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек». Уведомление направлено 28.12.2023 г., поступило в администрацию города Судака 28.12.2023 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность помощника воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судак (далее – муниципальный служащий), в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в ее должностные обязанности по данной должности входит: 1) разработка муниципальных целевых программ, развитие культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ Судак; 2) участие в подготовке общегородских, молодежных и спортивно-массовых мероприятий. В связи с тем, что ее супруг ***** *. *. является руководителем ***** ***** ***** ***** «***** ***** «*****», зарегистрированной по адресу: ***** , ***** ***** , г. ***** , ул. ***** , д. **, кв. *, ИНН ***** , КПП ***** , ОГРН ***** от 09.12.2016 г., ОКВЭД - 94.99 «Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций», а также является индивидуальным предпринимателем ИП «***** ***** *****» ИНН ***** , ОГРН ***** от 16.10.2020г., основной ОКВЭД - 46.38 – «Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков»; и другие, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в ее должностные обязанности по данной должности входит: 1) рассмотрение, согласование служебной документации администрации города Судак, проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета, 2) в период отсутствия начальника отдела ***** ***** администрации города Судак выполняет его должностные обязанности. В администрации города Судак работает ее супруг ***** *. *. в должности муниципального служащего администрации города Судак. В связи с тем, что при необходимости разработки проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета, отделом ***** ***** администрации города Судак возникает

необходимость направления данных правовых актов в отдел ***** администрации города Судака для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судака, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что в его должностные обязанности по данной должности входит: разработка, проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации. В администрации города Судака работает его супруга ***** *. *. в должности муниципального служащего. В период отсутствия начальника отдела ***** администрации города Судака ***** *. *. выполняет его должностные обязанности. В связи с тем, что при необходимости согласования проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации, возникает необходимость направления данных правовых актов в отдел ***** администрации города Судака для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.12.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

3) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя ***** ***** не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя ***** ***** ***** не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

5) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Новый Свет» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «***** *****» и ***** *. *. при принятии на работу ***** *. *.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.**

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *. возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.**

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *., соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.**

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.12.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии
Заместитель председателя
Секретарь комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии

Е. О. Краснов
А. А. Бобоустоева
В. А. Атрашкевич
Т. В. Пантон
А.Н. Жеребцов
В. Н. Воскресенских
И. Н. Дюбин