

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

30.01.2024 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;
Муниципальный служащий администрации города Судака;
Муниципальный служащий администрации города Судака;

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 18.01.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.01.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 22.01.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 22.01.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 29.01.2024 г.

6. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 16 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.12.2023 г.

Основание:

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 18.01.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.01.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 22.01.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 22.01.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 29.01.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 16 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.12.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак (далее – МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность начальника отдела закупок (приказ № **_** от 11.01.2024 г., бессрочный трудовой договор от 11.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) руководить деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и обеспечивать их выполнение; 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывать должностные инструкции, представлять предложения о поощрении отличившихся сотрудников, способствовать повышению их квалификации и инициативы; 3) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 4) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 5) организовывать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности начальника отдела закупок МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» будет входить: 1) составление планов-графиков закупок; 2) руководство отделом закупок; 3) контроль осуществления закупок для нужд МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений». Уведомление направлено 18.01.2024 г., поступило в администрацию города Судака 19.01.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак, не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность руководителя проекта Управление правовых вопросов и контрактного сопровождения (приказ №* */* от 16.01.2024 г., бессрочный трудовой договор от 16.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в организации и проведении мероприятий в рамках муниципального контроля на территории городского

округа Судак Республики Крым, осуществляет проверки соблюдения обязательных требований юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами; 2) проводит проверки, обследования, осмотры и составляет соответствующие акты; 3) выдает обязательные для исполнения предписания, а также рекомендации об устранении выявленных правонарушений; 4) направляет предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ; 5) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности руководителя проекта Управление правовых вопросов и контрактного сопровождения АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) организация работ по созданию и реализации проекта. Составление списка работ, необходимых для реализации поставленных задач и определения круга сотрудников, которые будут заниматься их выполнением; 2) сбор, обработка и хранение информации, необходимой для реализации проекта; 3) подготовка аналитических и справочных материалов, презентаций для руководителей; 4) организация деловой переписки, переговоров; 5) организация деловых поездок заместителя генерального директора по правовым вопросам и контрактному сопровождению; 6) организация приема входящих звонков, приема посетителей, приготовление чая\кофе, бронирование переговорных для встреч с заместителем генерального директора по правовым вопросам и контрактному сопровождению; 7) прием документов и проверка на соответствие норм делопроизводства; 8) протоколирование совещаний и контроль исполнения поручений по срокам.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Уведомление направлено 22.01.2024 г., поступило в администрацию города Судака 23.01.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность руководителя проекта Управление правовых вопросов и контрактного сопровождения Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что он состоит в браке с муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. В связи с тем, что в его

должностные обязанности входит: 1) согласовывает проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции; 2) согласование, назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений; возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что она состоит в браке с муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. В связи с тем, что в ее должностные обязанности входит: 1) разработка проектов постановлений, распоряжений, нормативно-правовых актов, служебной документации и направление их на согласование; 2) разработка и предоставление на утверждение программы приватизации; возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с

предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности учителя внеурочной деятельности по внешнему совместительству на 0,5 ставки с 01.02.2024 г. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»), расположенной по адресу: г. *****, пер. ***** д. *, в свободное от основной работы время.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали: пояснение муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности учителя внеурочной деятельности по внешнему совместительству на 0,5 ставки будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. в обеденный перерыв и после 17 часов. Основные должностные обязанности по должности учителя внеурочной деятельности: преподавание предмета «Начальная военная подготовка».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, которая пояснила, что ***** *. *, занимающий должность муниципального служащего, не участвовал в инспекционных и других видах проверок отдела ***** администрации города Судака по своему направлению деятельности в отношении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 16 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.12.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Судакспецстрой» не входили в должностные обязанности бывшего

муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

3) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4) Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

5) Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

6) Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту

интересов у муниципального служащего администрации города Судака, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.**

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *. возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности учителя внеурочной деятельности по внешнему совместительству на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. внести изменения в должностную инструкцию муниципального служащего администрации города Судака, приведя ее в соответствие с нормами действующего законодательства.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 16 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.12.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии
Заместитель председателя
Секретарь комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии

Е. О. Краснов
А. А. Бобоустоева
В. А. Атрашкевич
Т. В. Пантон
А.Н. Жеребцов
В. Н. Воскресенских
И. Н. Дюбин