

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

21.02.2024 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;
Муниципальный служащий администрации города Судака;
Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 30.01.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 29.01.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Контрольно-счетной палаты города Судак Республики Крым о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 02.02.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «МАКС Групп» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 30.01.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.02.2024 г.

6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.02.2024 г.

7. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 14.02.2024 г.

8. Решение первого заместителя главы администрации города Судак - начальника управления финансов администрации города Судак по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 12.02.2024 г.

Основание:

Уведомление Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 30.01.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 29.01.2024 г.

Уведомление Контрольно-счетной палаты города Судак Республики Крым о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 02.02.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «МАКС Групп» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 30.01.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.02.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 19.02.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 14.02.2024 г.

Уведомление о принятых решениях первого заместителя главы администрации города Судак - начальника управления финансов администрации города Судак по протоколу №2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 12.02.2024 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» (далее – ГУП «Курорты Запорожской области»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность закупщика на 0,5 ставки по внешнему совместительству (приказ № *** от 25.01.2024 г., бессрочный трудовой договор от 25.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) руководить деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и обеспечивать их выполнение; 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывать должностные инструкции, представлять предложения о поощрении отличившихся сотрудников, способствовать повышению их квалификации и инициативы; 3) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 4) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 5) организовывать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности закупщика на 0,5 ставки по внешнему совместительству ГУП «Курорты Запорожской области» будет входить: 1) составление планов-графиков закупок; 2) проведение процедур закупок для нужд.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ГУП «Курорты Запорожской области». Уведомление направлено 30.01.2024 г., поступило в администрацию города Судака 30.01.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ГУП «Курорты Запорожской области» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность закупщика на 0,5 ставки по внешнему совместительству в Государственное унитарное предприятие «Курорты Запорожской области», не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о заключении договора гражданско-правового характера с бывшим муниципальным служащим администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) (договор №***-**-**** от 22.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий с 03.03.2021 г. по 20.09.2023 г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городской округ Судак; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 21.09.2023 г. по 12.01.2024 г. бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Предмет договора гражданско-правового характера с АНО «ЦРКИ»: 1) оказание услуг по организации закупок продуктов питания.

Согласно п.2.1 ст. 2 договора №***-**-**** от 22.01.2024 г. (далее – договор), заключенного между бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ»: «Услуги оказываются в период с 15.01.2024 г. по 29.02.2024 г. Оказание услуг осуществляется поэтапно: 1 этап – с 15.01.2024 по 31.01.2024; 2 этап – с 01.02.2024 по 29.02.2024.». Согласно п.10.1 ст. 10 данного договора: «Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с даты начала оказания услуг и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в отношениях Сторон по отчуждению Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД - в течение всего срока действия исключительных прав на РИД, в части гарантий, предоставленных Исполнителем по настоящему Договору в Статье 3 Договора, и ответственности за их нарушение – настоящий Договор действует бессрочно.» В ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указано: «Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.» Согласно п. 4.1 ст. 4 данного договора: «Общая стоимость работ, предусмотренных

Договором, включая создание РИД, устанавливается в размере ** ** (***** ***) рублей 00 копеек».

В соответствии с п. 4 с. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для целей данного Федерального закона «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

В соответствии с ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Согласно абзаца 2 п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 г. №46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»: «при заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей».

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что на ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ», в связи с чем дача согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, для заключения договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ», не требуется, согласно условий данного договора общая стоимость работ составляет менее ста тысяч рублей, направление АНО «ЦРКИ» уведомления о заключении договора гражданско-правового характера с бывшим муниципальным служащим в адрес администрации города Судак не требуется. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Контрольно-счетной палаты города Судак

Республики Крым (далее – Контрольно-счетная палата города Судака), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность председателя (Распоряжение Контрольно-счетной палаты города Судака №*_** от 01.02.2024 г., Решение ** сессии II созыва Судакского городского совета от **.**.**.*** г. №***). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) ведет контроль за финансовыми операциями по обеспечению деятельности администрации; 2) контролирует формирование на счетах бухгалтерского учета полных и достоверных данных для составления финансовой, налоговой и статистической отчетности; 3) осуществляет контроль за своевременное составление и предоставление налоговой отчетности в налоговый орган; 4) осуществляет контроль за имущественными правами и обязательствами администрации; 5) контролирует реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности председателя Контрольно-счетная палата города Судака будет входить: 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей; 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета и др.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Контрольно-счетная палата города Судака. Уведомление направлено 02.02.2024 г., поступило в администрацию города Судака 02.02.2024 г., 10 - дневный срок со дня назначения бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и Контрольно-счетной палатой города Судака соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для назначения бывшего муниципального служащего на должность председателя контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым, не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «МАКС Групп» (далее – ООО «МАКС Групп»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность помощника руководителя обособленного подразделения Крым (приказ № ** от 22.01.2024 г., бессрочный трудовой договор от 22.01.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий с 16.10.2018 г. по 17.11.2022 г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного

обслуживания населения; 5) осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 18.11.2022 г. по 20.09.2023 г. бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 21.09.2023 г. по 31.10.2023 г. бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 01.11.2023 г. по 19.01.2024 г. бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) сбор исходных данных для проектирования и строительства объектов; 2) приём и проверка комплектности принятой от проектных или изыскательских организаций проектно-сметной и другой документации, передача её для проведения в установленном порядке государственной экспертизы и передача этой документации строительным организациям; 3) подготовка и передача в соответствующие органы необходимых документов, для получения разрешения на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ; 4) организация выполнения пуско-наладочных работ и подготовка объекта к сдаче в эксплуатацию; 5) обеспечение строительства технологическим, энергетическим, электротехническим и другим оборудованием, аппаратурой, материалами, поставка которых, согласно условиям договора, возложена на заказчика; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Должностные обязанности муниципального служащего администрации города Судака: 1) осуществляет от лица администрации организацию работ по выполнению плана работ по капитальному строительству и реконструкции объектов тип ремонту; 2) участвует в организации разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы, оборудование; 3) принимает участие в целевом и рациональном использовании капитальных вложений и повышение их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства; 4) принимает участие в подготовке и заключение контрактов с проектными организациями и с генеральными подрядчиками; 5) контролирует выполнение

проектными и строительными организациями обязательств по контрактам, в необходимых случаях участвует в предъявлении санкций, предусмотренных контрактами; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности помощника руководителя обособленного подразделения Крым ООО «МАКС Групп» будет входить: 1) планирование рабочего дня руководителя, разработка и согласование графика проведения встреч, визитов, звонков, приемов и иных действий; 2) личное сопровождение руководителя на встречах, приемах, в поездках; 3) техническое обеспечение работы руководителя, заказ билетов, транспорта, организация переговоров, встреч; 4) ведение протоколов и других документов, фиксирующих ход и результат встреч, заседаний, переговоров; 5) сбор информации, подготовка и предоставление руководству аналитических, информационных, справочных и других отчетов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции помощника руководителя обособленного подразделения Крым ООО «МАКС Групп».

Уведомление ООО «МАКС Групп» зарегистрировано 30.01.2024 г. исх. № **, отправлено заказным письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется запись почтового отделения с информацией следующего содержания: «30 01 24 21 Почта России, Москва 109456» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы – 30.01.2024 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 09 02 24 10», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 09.02.2024 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 30.01.2024 года, поступило в администрацию города Судака 09.02.2024 года, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим не превышен.

На ранее занимаемой бывшим муниципальным служащим не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «МАКС Групп». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «МАКС Групп» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность помощника руководителя обособленного подразделения Крым Общества с ограниченной ответственностью «МАКС Групп», не требуется.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в ее должностные обязанности по данной должности входит: 1) рассмотрение, согласование служебной документации администрации города Судака, проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета. В администрации города Судака работает ее супруг ***** *. *. в должности муниципального служащего администрации города Судака. В связи с тем, что при необходимости разработки проектов НПА, НПА, проектов решений

сессий Судакского городского совета, отделом ***** администрации города Судака возникает необходимость направления данных правовых актов в ***** отдел администрации города Судака для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судака, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что в его должностные обязанности по данной должности входит: разработка, проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации. В администрации города Судака работает его супруга ***** *. *. в должности муниципального служащего. В связи с тем, что при необходимости согласования проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации, возникает необходимость направления данных правовых актов в ***** отдел администрации города Судака для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судака, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что 14.02.2024 г. в адрес администрации города Судака от Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» (далее – СПК «Меганом») поступило заявление о согласовании проекта межевания СПК «Меганом» от 14.02.2024 г. В связи с тем, что в данном СПК «Меганом» ***** *. *, мать ***** *. *, является членом кооператива, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, т.к. в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) согласование проекта постановления и исполнение постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

VIII. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях первого заместителя главы администрации города Судака - начальника управления финансов администрации города Судак по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 12.02.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

2. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной

время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

12. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

13. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

14. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

15. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

16. Согласовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не

требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судака и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.**

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.02.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом».

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.02.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. , в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.02.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 12.02.2024 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А.Н. Жеребцов
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин