

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

28.03.2024 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 26.03.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.02.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Государственного автономного учреждения «Судакское лесохозяйственное хозяйство» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 26.02.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города от 07.03.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 11.03.2024 г.

6. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2024 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 26.03.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.02.2024 г.

Уведомление Государственного автономного учреждения «Судакское лесохозяйственное хозяйство» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 26.02.2024 г.

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 07.03.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 11.03.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2024 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от бывшего муниципального служащего администрации города Судака, бывшего муниципального служащего администрации города Судака – ***** ***** ***** **, **.*.*.* г.р., проживающей по адресу: г. ***** , ул. ***** , д. *, корп. *, кв. ***, о даче согласия на замещение должности специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания Автономной некоммерческой

организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») от 26.03.2024 г. Данная организация расположена по адресу: *****, г. *****, пер. *****, д. */* стр. *, помещ.***. Основной вид деятельности ОКВЭД: 93.29 – деятельность по организации отдыха и развлечений прочая. Дополнительные виды деятельности: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака, муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали: пояснения гр. *****, *.*.

Гр. *****, *.*. пояснила, что с 03.03.2021 г. по 20.09.2023 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака, с 21.09.2023 г. по 12.01.2024 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в АНО «ЦРКИ», расположенного по адресу: *****, город *****, ***** пер., д. */* стр. *, помещ.***, на должность специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания. Данная организация осуществляет деятельность по организации отдыха и развлечений. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемым должностям, муниципального служащего администрации города Судака, муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) разработка муниципальных целевых программ развития культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ Судак; 2) подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по совершенствованию деятельности учреждений культуры и спорта городского округа Судак; и другие, просит дать согласие на замещение должности специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания АНО «ЦРКИ». Копии должностных инструкций по должностям муниципального служащего администрации города Судака, муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек. Основные должностные обязанности по должности специалиста по закупкам службы ресторанного и коммерческого питания АНО «ЦРКИ»: 1) оказание услуг по организации закупок продуктов питания.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в АНО «ЦРКИ»?

Слушали: пояснения гр. *****, *.*.

Нет.

Слушали: члена комиссии Дюбина И. Н.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ»?

Слушали: пояснения гр. ***** *.*.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о заключении договора гражданско-правового характера с бывшим муниципальным служащим администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий) (договор №***_***/**** от 19.02.2024 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) участвует в систематическом и оперативном информировании населения о состоянии окружающей среды; 2) участвует в обследованиях зеленых насаждений; 3) в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений, заявлений и предложений юридических и физических лиц; 4) принимает участие в разработке предложения по профилактике и предупреждению нарушений природоохранного законодательства Российской Федерации; 5) участвует в развитии системы экологического образования и формирования экологической культуры населения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Предмет договора гражданско-правового характера с АНО «ЦРКИ»: 1) оказание услуг по инспектированию безопасности.

Согласно п.2.1 ст. 2 договора №***_***/**** от 19.02.2024 г. (далее – договор), заключенного между бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ»: «Услуги оказываются в период с 01.02.2024 г. по 31.07.2024 г. Оказание услуг осуществляется поэтапно: 1 этап – с 01.02.2024 по 29.02.2024; 2 этап – с 01.03.2024 по 31.03.2024.; 3 этап – с 01.04.2024 по 30.04.2024.; 4 этап – с 01.05.2024 по 31.05.2024.; 5 этап – с 01.06.2024 по 30.06.2024.; 6 этап – с 01.07.2024 по 31.07.2024.». Согласно п.10.1 ст. 10 данного договора: «Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с даты начала оказания услуг и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в отношениях Сторон по отчуждению Заказчику в полном объеме исключительных прав на (результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД) - в течение всего срока действия исключительных прав на РИД, в части гарантий, предоставленных Исполнителем по настоящему Договору в Статье 3 Договора, и ответственности за их нарушение – настоящий Договор действует бессрочно.» В ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указано: «Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.» Согласно п. 4.1 ст. 4 данного договора: «Общая стоимость услуг, предусмотренных Договором, устанавливается в размере *** ***(***** ***** ***** ***** *****) рублей 00 копеек». На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что данный договор заключен сроком на 6 месяцев, сумма оплаты оказанных бывшим муниципальным служащим услуг АНО «ЦРКИ» составляет *** ***(***** ***** ***** ***** ***** *****) рублей 00 копеек, что в свою очередь позволяет определить сумму оказанных бывшим муниципальным служащим услуг АНО «ЦРКИ» за один месяц равной ** ***(***** ***** ***** ***** *****) рублей 00 копеек.

В соответствии с п. 4 с. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для целей данного Федерального закона «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Муниципальный служащий администрации города Судака – ***** *. *, который ранее занимал должность муниципального служащего администрации города Судака пояснил, что гр. ***** *. *. ранее занимавшая должность муниципального служащего администрации города Судака, не осуществляла функции по муниципальному (административному) управлению в отношении АНО «ЦРКИ».

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Согласно абзаца 2 п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 г. №46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»: «при заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей».

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что на ранее занимаемой должности гр. ***** *. *. не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ», в связи с чем дача согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, для заключения договора гражданско-правового характера между гр. ***** *. *. и АНО «ЦРКИ», не требуется, согласно условий данного договора общая стоимость работ составляет менее ста тысяч рублей, направление АНО «ЦРКИ» уведомления о заключении договора гражданско-правового характера с гр. ***** *. *. в адрес администрации города Судака не требуется. Таким образом, гр. ***** *. *. и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного автономного учреждения «Судакское лесохозяйственное хозяйство» (далее – ГАУ «Судакское лесохозяйственное хозяйство»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность начальника лесопожарной станции (Приказ № **-* от 19.02.2024 г., бессрочный трудовой договор от 19.02.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений, заявлений и предложений юридических и физических лиц; 2) участвует в систематическом и оперативном информировании населения о состоянии окружающей среды; 3) участвует в разработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Отдела, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные нормативные правовые акты в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 4) принимает участие в обеспечении рассмотрения поступающих в Отдел обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц; 5) направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности начальника лесопожарной станции ГАУ «Судакское лесохозяйственное хозяйство» будет входить: 1) организует и обеспечивает выполнение работ по наземному обнаружению лесных пожаров, тушению лесных пожаров, выполнения календарного плана профилактических противопожарных мероприятий, в соответствии с государственным заданием, производит сдачу данных мероприятий; 2) перед началом и в течение пожароопасного сезона обеспечивает проведение инструктажа и тренировки личного состава команд по тактике и технике тушения лесных пожаров с использованием закрепленного за личным составом оборудования, пожарной техники и инвентаря, а также по охране труда и технике безопасности; 3) определяет обязанности работников лесопожарных бригад, контролирует распределение за ними противопожарной техники, оборудования, инвентаря, средств связи; 4) организует оперативные дежурства по ГАУ РК «Судакское лесохозяйственное хозяйство» и структурным подразделениям, патрулирование лесов в пожароопасный период; 5) обеспечивает после принятия сообщения о лесном пожаре на обслуживаемой территории немедленный выезд (в течение 10 мин.) лесопожарной бригады к месту возникновения пожара, назначение руководителя его тушения, сбор и представление в РДС сведений, необходимых для заполнения форм первичных учетных документов, подлежащих применению для оформления произведенных затрат на тушение лесных пожаров; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции начальника лесопожарной станции ГАУ «Судакское лесохозяйственное хозяйство».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ГАУ «Судакское лесохозяйственное хозяйство». Уведомление направлено 26.02.2024 г., поступило в администрацию города Судака 27.02.2024 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом,

бывшим муниципальным служащим и ГАУ «Судакское лесохозяйственное хозяйство» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника лесопожарной станции Государственного автономного учреждения «Судакское лесохозяйственное хозяйство», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак (далее – МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий), на должность юрисконсульта (приказ № **-* от 06.03.2024 г., бессрочный трудовой договор от 06.03.2024 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) вносит предложения по открытию, изменению и закрытию автобусных маршрутов; 2) формирует и ведет реестр автобусных маршрутов городского округа Судак; 3) организует конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на автобусных маршрутах в городском округе Судак; 4) организует разработку паспортов автобусных маршрутов, а также графиков и схем движения автобусов по автобусным маршрутам регулярного сообщения городского округа Судак в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами; 5) участвует в организации изучения пассажиропотока; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юрисконсульта МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» будет входить: 1) подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения; 2) консультирование по организационно-правовым и иным юридическим вопросам.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений». Уведомление направлено 07.03.2024 г., поступило в администрацию города Судак 07.03.2024 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность юрисконсульта Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак, не требуется.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» (далее – ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ»)) в котором указано о приеме на

работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность заведующего складом (приказ № **/** от 01.11.2023 г., срочный трудовой договор № **/**** от 01.11.2023 г. сроком до 31.12.2023 г., дополнительным соглашением от 29.12.2023 г. к трудовому договору № - **/**** от 01.11.2023 г. срок трудового договора продлен до 31.12.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет координацию деятельности и общее руководство сектором дополнительного образования и кадровой работы; 2) обеспечивает выполнение возложенных на сектор дополнительного образования и кадровой работы задач, способствует развитию и становлению отрасли дошкольного и общего среднего образования; 3) ведёт разработку предложений, комплексных мероприятий, которые относятся к деятельности системы образования, координирует организацию их выполнения; 4) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования; 5) разрабатывает и вносит для утверждения нормативные и правовые акты отдела образования; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заведующего складом ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» будет входить: 1) руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей; 2) руководит работниками склада; 3) обеспечивает ведение учета движения товарно-материальных ценностей, проводит анализ состояния запасов.

Частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.» Трудовой договор между бывшим муниципальным служащим и ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» заключен 01.11.2023 г. Уведомление ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» зарегистрировано 11.03.2024 г. исх. № ***, отправлено заказными письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Севастополь 299053 11 03 24 15» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Севастополь – 11.03.2024 года, поступило в администрацию города Судака 13.03.2024 г. вх. №****/**.**_**. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 11.03.2024 г. года, поступило в администрацию города Судака 13.03.2024 г., трудовой договор с бывшим муниципальным служащим заключен 01.11.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим превышен. Данный факт позволяет сделать вывод о том, что ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры Республики Крым и прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака, бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судака и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Контрольно-счетной палаты города Судака Республики Крым не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «МАКС Групп» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака, бывшего муниципального служащего администрации города Судака, бывшего муниципального служащего администрации города Судака, бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

5. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

В случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего

администрации города Судака, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

6. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

В случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака, возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела ***** администрации города Судака.

7. Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.02.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. на муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *, в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.02.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *, на замещение должности специалиста по закупкам службы**

ресторанного и коммерческого питания Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив».

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судака и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» и *** *. *. при принятии на работу ***** *. *.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2024 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин