

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

27.04.2024 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.  
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;  
Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 23.04.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 24.04.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» обособленное подразделение

«Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.04.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.04.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 16.04.2024 г.

6. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.03.2024 г.

## Основание:

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 23.04.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 24.04.2024 г.

Уведомление Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» обособленное подразделение «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.04.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.04.2024 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 16.04.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.03.2024 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в адрес администрации города Судака 23.04.2024 г., ею и \*\*\*\*\* (мать) подано заявление о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, с. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по должности муниципального служащего администрации города Судака входит рассмотрение, исполнение, подготовка документации, подготовка ответа на подобные заявления, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судака, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

## II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что ему стало известно о намерении его супруги \*\*\*\*\* трудоустроиться в Военный комиссариат г. \*\*\*\*\* Республики Крым на должность \*\*\*\*\* . В связи с тем, что муниципальный служащий входит в состав \*\*\*\*\* городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\* ) в должности \*\*\*\*\* , а также в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работе со сведениями, составляющие государственную тайну; возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» обособленное подразделение «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление» (далее – ФГУП «КЖД» ОП «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность начальника финансово-экономического отдела (приказ № \*\*/\*\* от 02.04.2024 г., бессрочный трудовой договор № \*\* от 02.04.2024 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) участвует в формировании единой инвестиционной политики на территории городского округа Судак; 2) участвует в определении основных приоритетов инвестиционного развития городского округа Судак; 3) участвует в разработке программы привлечения инвестиций в городской округ Судак; 4) оказывает методическую помощь в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействие в их реализации; 5) осуществляет сбор и обработку информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках городского округа для изготовления информационно-презентационных материалов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности исполняемые по должности начальника финансово-экономического отдела ФГУП «КЖД» ОП «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление»: 1) осуществляет руководство по экономическому планированию на предприятии, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия; 2) принимает участие в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к внешним и внутренним экономическим условиям; 3) организует разработку тарифов на услуги (работы) с учетом спроса и предложений с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление калькуляций на услуги и контроль за внесением в них текущих изменений; 4) осуществляет руководство за проведением комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия и разработкой мероприятий по повышению рентабельности, увеличения прибыли, уменьшению расходов; 5) возглавляет работу по составлению платежного календаря и графика получения ежемесячной выручки; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции начальника финансово-экономического отдела ФГУП «КЖД» ОП «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ФГУП «КЖД» ОП «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление». Уведомление направлено 04.04.2024 г., поступило в администрацию города Судака 05.04.2024 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ФГУП «КЖД» ОП «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника финансово-экономического отдела Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» обособленное подразделение «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление», не требуется.

#### IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о заключении договора гражданско-правового характера с бывшим муниципальным служащим администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) (договор №\*\*\*\_\*\*\*/\*\*\*\* от 02.04.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Отдела и защиту его интересов; 2) организует работу Отдела, обеспечивает своевременное и качественное выполнение работниками Отдела его функциональных обязанностей; 3) осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения; 4) ведет первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей; 5) определяет формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Предмет договора гражданско-правового характера с АНО «ЦРКИ»: 1) услуги по подготовке документов; 2) работа с документами, прием и корректировка писем; 3) работа в системе электронного документооборота, отслеживание статуса документов; 4) подготовка писем, служебных записок, отчетов.

Согласно п.2.1 ст. 2 договора №\*\*\*\_\*\*\*/\*\*\*\* от 02.04.2024 г. (далее – договор), заключенного между бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ»: «Услуги оказываются в период с 02.03.2024 г. по 30.04.2024 г. Оказание услуг осуществляется поэтапно: 1 этап – с 02.03.2024 по 31.03.2024; 2 этап – с 01.04.2024 по 30.04.2024.». Согласно п.10.1 ст. 10 данного договора: «Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с даты начала оказания услуг и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в отношениях Сторон по отчуждению Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД - в течение всего срока действия исключительных прав на РИД, в части гарантий, предоставленных Исполнителем по настоящему Договору в Статье 3 Договора, и ответственности за их нарушение – настоящий Договор действует бессрочно.» В ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указано: «Стороны вправе установить, что условия заключенного

ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.» Согласно п. 4.1 ст. 4 данного договора: «Общая стоимость работ, предусмотренных Договором, включая создание РИД, устанавливается в размере \*\*\* \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) рублей 00 копеек». На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что данный договор заключен сроком на 2 месяца, сумма оплаты выполненных бывшим муниципальным служащим работ АНО «ЦРКИ» составляет \*\*\* \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) рублей 00 копеек, что в свою очередь позволяет определить сумму выполненных бывшим муниципальным служащим работ АНО «ЦРКИ» за один месяц равной \*\* \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) рублей 00 копеек.

В соответствии с п. 4 с. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для целей данного Федерального закона «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

В соответствии с ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Согласно абзаца 2 п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 г. №46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»: «при заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей.»

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что на ранее занимаемой должности \*\*\*\*\* \*. \*. не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ», в связи с чем дача согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, для заключения договора гражданско-правового характера между \*\*\*\*\* \*. \*. и АНО «ЦРКИ», не требуется, согласно условий данного договора общая стоимость работ составляет менее ста тысяч рублей, направление АНО «ЦРКИ» уведомления о заключении договора гражданско-правового характера с \*\*\*\*\* \*. \*. в адрес администрации города Судак не требуется. Таким образом, \*\*\*\*\* \*. \*. и АНО

«ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* (далее – ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность делопроизводителя (приказ № \* от 15.04.2024 г., бессрочный трудовой договор № \*\*/\*\* от 15.04.2024 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов муниципального образования»; 2) обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки»; 3) работа с картографическими данными; 4) внесение адресных сведений в Государственный адресный реестр посредством внесения данных сведений в Федеральную информационную адресную систему; 5) рассматривает обращения и заявления граждан, организаций и подготавливает на них ответы в установленном порядке и в установленные сроки; 6) готовит проекты постановлений администрации города Судака; 7) осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Основные должностные обязанности исполняемые по должности делопроизводителя ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.»: 1) ведение документооборота; 2) ведение электронной базы документов и составление картотеки; 3) отправка исполненной документации по адресатам; 4) составление документации, необходимой для осуществления дополнительных работ.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.». Уведомление направлено 16.04.2024 г., поступило в администрацию города Судака 16.04.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность делопроизводителя Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, не требуется.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.03.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, на замещение должности специалиста по закупкам службы

ресторанного и коммерческого питания Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив».

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судак и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного автономного учреждения «Судакское лесохозяйственное хозяйство» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судак о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «РБЕ «ФИЛИАЛ ЮГ» и \*\*\*\*\* \*. \*. при принятии на работу \*\*\*\*\* \*. \*.

## **Решили:**

По первому вопросу:

**1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.**

**2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\* , с. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*\*. от 23.04.2024 г.**

**3. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\* , с. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*\* от 23.04.2024 г.**

**4. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*, в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г.**

\*\*\*\*\*, с. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\* от 23.04.2024 г., на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей возможно возникновение конфликта интересов.

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. не принимать участия в заседаниях \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\* ) до момента исключения из состава данной \*\*\*\*\*.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. обратиться в Военный комиссариат г. \*\*\*\*\* Республики Крым с предложением об исключении муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. из состава \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\*).

5. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. обратиться в Военный комиссариат г. \*\*\*\*\* Республики Крым с предложением о введении в состав \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\* ) иного уполномоченного должностного лица администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судака и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.03.2024 г.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин