

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

22.05.2024 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.  
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

**Приглашенные на заседание комиссии:**

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

**Отсутствовали:**

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 15.05.2024 г.

2. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности администратора ресепшн в Обществе с ограниченной ответственностью «Судакский туристический центр» от 21.05.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме

на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 02.05.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.04.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 15.05.2024 г.

6. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 13.05.2024 г.

7. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.04.2024 г.

## Основание:

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 15.05.2024 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности администратора ресепшн в Обществе с ограниченной ответственностью «Судакский туристический центр» от 21.05.2024 г.

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 02.05.2024 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.04.2024 г.

Уведомление Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 15.05.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 13.05.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.04.2024 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что 15.05.2024 г. в адрес администрации города Судака от Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» (далее – СПК «Меганом») поступило заявление о согласовании проекта межевания СПК «Меганом» от 14.05.2024 г. В связи с тем, что в данном СПК «Меганом» \*\*\*\*\* \*. \*, мать \*\*\*\*\* \*. \*, является членом кооператива, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, т.к. в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) согласование проекта постановления и исполнение постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от бывшего муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*, \*\*.\*.\*\*\*\* г.р., проживающей по адресу: г. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*, кв. \*\*, о даче согласия на замещение должности администратора ресепшн в Обществе с ограниченной ответственностью «Судакский туристический центр» (далее – ООО «Судакский туристический центр») от 21.05.2024 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , г. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», дополнительный ОКВЭД – 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания».

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\* тысяч) \*\*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*) рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснила, что с 26.01.2022 г. по 17.05.2024 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. Намеревается трудоустроиться в ООО «Судакский туристический центр», расположенного по адресу: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , г. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*, на должность администратора ресепшн. Данная организация осуществляет деятельность санаторно-курортных организаций. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входило: 1) учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Судак; 2) вынесение на рассмотрение Судакского городского совета предложений по списанию имущества предприятий и учреждений в установленном порядке и согласование списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак (за исключением объектов недвижимости) в соответствии с действующим законодательством; и другие, просит дать согласие на замещение должности администратора ресепшн ООО «Судакский туристический центр». Копию должностных инструкций по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\* тысяч) \*\*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*) рублей 00 копеек. Основные должностные обязанности по должности администратора ресепшн ООО «Судакский туристический центр»: 1) встреча, прием гостей, размещение в гостиничных номерах, бронирование номеров по заявкам; 2) прием и оформление необходимых документов для размещения гостей на отдых.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в ООО «Судакский туристический центр»?

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Судакский туристический центр»?

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак (далее – МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»), в котором указано

о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность начальника отдела закупок на 0,5 ставки по внешнему совместительству (приказ № \*\*-\* от 02.05.2024 г., бессрочный трудовой договор от 02.05.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) руководить деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и обеспечивать их выполнение; 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывать должностные инструкции, представлять предложения о поощрении отличившихся сотрудников, способствовать повышению их квалификации и инициативы; 3) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 4) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 5) организовывать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности начальника отдела закупок на 0,5 ставки по внешнему совместительству МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»: 1) составление планов-графиков закупок; 2) руководство отделом закупок; 3) контроль осуществления закупок для нужд МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений». Уведомление направлено 02.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 08.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника отдела закупок на 0,5 ставки по внешнему совместительству Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак, не требуется.

#### IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* (далее – ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность администратора в ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.» (приказ №\* от 22.04.2024 г., бессрочный трудовой договор №\* от 22.04.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) обеспечение защиты имущественных прав и интересов городского округа Судак; 2) учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Судак; 3) разработка проектов правовых актов администрации в соответствии со своей компетенцией; 4) организация учета муниципального имущества, ведение реестра

муниципальной собственности городского округа Судак; 5) формирование и ведение пообъектного учёта муниципального имущества вошедшего в состав «казны»; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности администратора в ИП «\*\*\*\*\* \*.\*.» : 1) организовывать прием и оформление прибывших туристов; 2) составлять отчеты за день, месяц.

Частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.» Трудовой договор между \*\*\*\*\* \*.\*. и ИП «\*\*\*\*\* \*.\*.» заключен 22.04.2024 г. Уведомление ИП «\*\*\*\*\* \*.\*.» зарегистрировано 22.04.2024 г. исх. № \*\*/\*\*, поступило в администрацию города Судака 08.05.2024 г. вх. № \*\*\*\*/\*\*.\*.\*. Уведомление заказными письмом с простым уведомлением в адрес администрации города Судака не направлялось, поступило в бумажном виде без конверта. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 22.04.2024 г., поступило в администрацию города 08.05.2024 г., трудовой договор с \*\*\*\*\* \*.\*. заключен 22.04.2024 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с \*\*\*\*\* \*.\*. превышен. Данный факт позволяет сделать вывод о том, что ИП «\*\*\*\*\* \*.\*.» не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры Республики Крым и прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

#### V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» (далее – ГУП «Курорты Запорожской области»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность начальника отдела материально-технического снабжения, структурное подразделение: отдел МТС (приказ №\*\*\* от 14.05.2024 г., бессрочный трудовой договор №\*/\* от 14.05.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) руководить деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и обеспечивать их выполнение; 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела, разрабатывать должностные инструкции, представлять предложения о поощрении отличившихся сотрудников, способствовать повышению их квалификации и инициативы; 3) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 4) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 5) организовывать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности начальника отдела материально-технического снабжения, структурное подразделение: отдел МТС ГУП «Курорты Запорожской области»: 1) обеспечение предприятия материально-техническими средствами.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ГУП «Курорты Запорожской области». Уведомление направлено 15.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 20.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ГУП «Курорты Запорожской области» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника отдела материально-технического снабжения, структурное подразделение: отдел МТС Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области», не требуется.

#### VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность делопроизводителя Департамента капитального строительства (приказ №\*\*\* \*/\* от 08.05.2024 г., бессрочный трудовой договор от 08.05.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Отдела и защиту его интересов; 2) организует работу Отдела, обеспечивает своевременное и качественное выполнение работниками Отдела его функциональных обязанностей; 3) осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения; 4) ведет первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей; 5) определяет формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности делопроизводителя Департамента капитального строительства АНО «ЦРКИ»: 1) ведение внутренней базы документов службы контроля реализации объектов капитального строительства; 2) обеспечение комплекса мер по сохранности документов; 3) обеспечение ведения текущей документации); 4) осуществление первичной сортировки и отбора документов; 5) контроль доведения документов до их адресатов; 6) выдача справок по документам службы контроля реализации объектов капитального строительства; 7) ведение описи документов в соответствии с распоряжениями руководства; 8) контроль корректности ведения документации.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ».

Уведомление направлено 13.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 20.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность делопроизводителя Департамента капитального строительства Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.04.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\* , с. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д.\*\*\* от 23.04.2024 г.

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. на муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\* , с. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д.\*\*\* от 23.04.2024 г.

2. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей возможно возникновение конфликта интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака не принимать участия в заседаниях призывной комиссии городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\* ) до момента исключения из состава данной комиссии.

Обратиться в Военный комиссариат г. \*\*\*\*\* Республики Крым с предложением об исключении муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. из состава призывной комиссии городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\*).

Обратиться в Военный комиссариат г. \*\*\*\*\* Республики Крым с предложением об введении в состав призывной комиссии городского округа \*\*\*\*\* Республики Крым (\*\*\*\*\* ) муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» обособленное подразделение «Симферопольское строительно-монтажное эксплуатационное управление» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется. Направление уведомления о заключении договора гражданско-правового характера между бывшим муниципальным служащим администрации города Судак и Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не требуется.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.**

**2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.05.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом».**

**3. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.05.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судак «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судак «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».**

**4. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.05.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судак «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судак «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судак.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности администратора ресепшн Обществе с ограниченной ответственностью «Судакский туристический центр».**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

**Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.» при принятии на работу \*\*\*\*\* \*. \*.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.04.2024 г.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А.Н. Жеребцов
Член комиссии	И. Н. Дюбин