

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

11.06.2024 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.  
Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;  
Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 07.06.2024 г.

2. О рассмотрении обращения муниципального служащего администрации города Судака, о даче согласия на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 10.06.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 14.05.2024 г.

4. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Звездный берег» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.05.2024 г.

5. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.05.2024 г.

6. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.05.2024 г.

## Основание:

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 07.06.2024 г.

Обращение муниципального служащего администрации города Судака, о даче согласия на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 10.06.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 14.05.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Звездный берег» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.05.2024 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 22.05.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.05.2024 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что 07.06.2024 г. в адрес администрации города Судака от \*\*\*\*\* \*. \*. поступило заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела от 07.06.2024 г. В связи с тем, что \*\*\*\*\* \*. \*. является матерью муниципального служащего, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, т.к. в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) согласование проекта постановления и исполнение постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

## II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от муниципального служащего администрации города Судака (далее - муниципальный служащий) – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*, \*\*.\*.\*\*\*\* г.р., проживающего по адресу: г. \*\*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*\*, д. \*, кв. \*, который планирует свое дальнейшее увольнение с данной должности, о даче согласия на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») от 10.06.2024 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, д. \*/\* СТР. \*, помещ. \*\*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Дополнительные виды деятельности: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что с 29.03.2021 г. по настоящее время занимает должность муниципального служащего администрации города Судака, планирует свое дальнейшее увольнение с данной должности. Намеревается трудоустроиться в АНО «ЦРКИ», расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, д. \*/\*

СТР. \*, помещ. \*\*\*, на должность ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности. Данная организация осуществляет деятельность зрелищно-развлекательную, деятельность учреждений культуры и искусства. В связи с тем, что в его должностные обязанности, по занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак, входит: 1) участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально - экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в части курортов и туризма, торговли, общественного питания, оказания услуг населению, формированию заявок на участие в федеральных, республиканских целевых программах; 2) участвует в мероприятиях в области курортов и туризма (фестивалей, выставках и других), проводимых как на территории муниципального образования городской округ Судак, так и за его пределами; и другие, просит дать согласие на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности АНО «ЦРКИ». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\* \*) тысяч рублей 00 копеек. Основные должностные обязанности по должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности АНО «ЦРКИ»: 1) организация проведения мероприятий по продвижению туристического продукта; 2) ведение переговоров с туроператорами, согласование основных условий договоров о предоставлении услуг.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в АНО «ЦРКИ»?

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Нет.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ»?

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Нет.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность ведущего специалиста службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития Службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития (приказ №\*\*\*

\*/\* от 13.05.2024 г., бессрочный трудовой договор от 13.05.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) ведение бухгалтерского учета по расчетам с дебиторами, по расчетам с поставщиками и подрядчиками; 2) ведение бухгалтерского учета по материальным запасам администрации, в том числе бланкам строгой отчетности; 3) ведение бухгалтерского учета по вложениям в основные средства, нематериальные и непроизводственные активы; 4) ведение журнала операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов, №4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками, №3 по расчетам с подотчетными лицами, №1 по счету «Касса»; 5) ведение забалансового учета по материальным ценностям и БСО; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности ведущего специалиста службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития Службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития АНО «ЦРКИ»:

- 1) формирует реестр государственных программ в области инфраструктурного развития и реализации инвестиционных программ для участия в них молодежного туристическо-просветительского кластера «Таврида»; 2) собирает информацию для финансово-экономического обоснования затрат для включения молодежного туристическо-просветительского кластера «Таврида» в государственные программы; 3) подготавливает дорожные карты проектов в области инфраструктурного развития и реализации инвестиционных программ; 4) осуществляет мониторинг законодательной базы, действующих нормативных правовых актов с целью поиска и дальнейшей реализации мер государственной поддержки в области инфраструктурного развития и реализации инвестиционных программ; 5) осуществляет анализ существующих механизмов государственной поддержки в интересах Организации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций ведущего специалиста службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития Службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития АНО «ЦРКИ».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Уведомление направлено 14.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 22.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность ведущего специалиста службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития Службы сопровождения инвестиционных программ и инфраструктурного развития Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

#### IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Звездный берег» (далее – ООО «Звездный берег») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность директора, администрация (приказ №\* от

16.05.2024 г., срочный трудовой договор с 16.05.2024 г. по 16.05.2029 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) отчет перед вышестоящим руководителем по результатам собственной служебной деятельности; 2) выполнение точно и в срок указаний и поручений вышестоящего руководителя, а в его отсутствие – лица его замещающего; 3) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с Положением об отделе правового обеспечения; 4) распределение обязанностей между сотрудниками отдела; 5) проведение правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации города Судака и других документов правового характера, поступающих в отдел и вносимых на рассмотрение администрации города Судака на предмет их соответствия действующему законодательству, визировать их; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности директора ООО «Звездный берег»: 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества; 2) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы; 3) координирует работу по сотрудничеству с контрагентами, своевременному выполнению договоров, заключенных Обществом; 4) обеспечивает своевременное исполнение всех обязанностей перед государством, установленных законодательством РФ; 5) обеспечивает выполнение решений общего собрания участников Общества; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций директора ООО «Звездный берег».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Звездный берег». Уведомление направлено 24.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 24.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «Звездный берег» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность директора ООО «Звездный берег», не требуется.

#### V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность специалиста по воинскому учету Департамента собственной безопасности (приказ №\*\*\* \*/\* от 22.05.2024 г., бессрочный трудовой договор от 22.05.2024 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий с 10.11.2020 г по 13.02.2023 г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) оказывает органам местного самоуправления, предприятиям, организациям всех форм собственности, гражданам в пределах своей компетенции, практическую, методическую и консультативную помощь, координирует их усилия в решении вопросов социальной защиты несовершеннолетних, их прав и интересов; 2) осуществляет контроль за условиями воспитания и содержанием детей, оказавшихся в социально опасном положении; 3) осуществляет мониторинг деятельности в отношении детей оказавшихся в социально опасном положении, инициирует рассмотрение вопросов о привлечении

родителей к административной ответственности в связи с неисполнением их родительских обязанностей в соответствии с действующим законодательством; 4) принимает участие в правовом воспитании несовершеннолетних, оказавшихся в сложных жизненных условиях, социально опасном положении; 5) проводит совместно с отделом полиции по делам несовершеннолетних, профилактические мероприятия, рейды по выявлению несовершеннолетних которые склонны к беспризорности и безнадзорности, совершению правонарушений и преступлений, нарушению единых правил поведения несовершеннолетних в культурно-развлекательных учреждениях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 13.02.2023 г. по 18.04.2023 г. \*\*\*\*\* \*. \*. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области обеспечения безопасности и профилактики терроризма и экстремизма, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам, органу местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области; 2) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; 3) участвует в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на территории городского округа; 4) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, участия в профилактике терроризма и экстремизма; 5) содействует организации пропаганды и информационного разъяснения нормативно-правовых актов в сфере профилактики терроризма и экстремизма, в средствах массовой информации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Должностные обязанности муниципального служащего администрации города Судака: 1) руководит деятельностью отдела; 2) обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены; 3) вносит на рассмотрение главы администрации города Судака предложение о назначении на должности и увольнение с должностей заместителя начальника и главных специалистов отдела; 4) организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации; 5) поднимает в установленном порядке перед главой администрации города Судака вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С 07.06.2023 г. по 17.04.2024 г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) оказывает органам местного самоуправления, предприятиям, организациям всех форм собственности, гражданам в пределах своей компетенции, практическую, методическую и консультативную помощь, координирует их усилия в решении вопросов социальной защиты несовершеннолетних, их прав и интересов; 2) осуществляет контроль за условиями воспитания и содержанием детей, оказавшихся в социально опасном положении; 3) осуществляет мониторинг деятельности в отношении детей оказавшихся в социально опасном положении, инициирует рассмотрение вопросов о привлечении родителей к административной ответственности в связи с неисполнением их родительских обязанностей в соответствии с действующим законодательством; 4) принимает участие в правовом воспитании несовершеннолетних, оказавшихся в сложных жизненных условиях, социально опасном положении; 5) проводит совместно с отделом полиции по делам несовершеннолетних, профилактические мероприятия, рейды по выявлению несовершеннолетних которые склонны к беспризорности и безнадзорности, совершению правонарушений и преступлений,

нарушению единых правил поведения несовершеннолетних в культурно-развлекательных учреждениях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности специалиста по воинскому учету Департамента собственной безопасности АНО «ЦРКИ»: 1) осуществляет воинский учет в Организации; 2) проверять у граждан, принимаемых на работу: наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности; наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания; наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона); 3) заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета, вносить по необходимости изменения; 4) разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей; 5) информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций специалиста по воинскому учету Департамента собственной безопасности АНО «ЦРКИ».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Уведомление направлено 22.05.2024 г., поступило в администрацию города Судака 30.05.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста по воинскому учету Департамента собственной безопасности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

#### VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.05.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.05.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по

адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. на муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*., в отношении рассмотрения заявления Садоводческого потребительского кооператива «Меганом» от 14.05.2024 года о согласовании проекта межевания СПК «Меганом», согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Судак, на территории Садоводческого потребительского кооператива «Меганом».

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* на замещение должности администратора ресепшн Обществе с ограниченной ответственностью «Судакский туристический центр».

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру Республики Крым и прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ИП «\*\*\*\*\* \*. \*.» при принятии на работу \*\*\*\*\* \*. \*.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

6. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

## **Решили:**

По первому вопросу:

1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. \*\*\*\*\* \*. \*. от 07.06.2024 г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела.

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. \*\*\*\*\* \*. \*. от 07.06.2024 г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное».

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., в отношении рассмотрения заявления гр. \*\*\*\*\* \*.\*. от 07.06.2024 г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное», исполнения постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное», на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Дать согласие муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», после его увольнения с должности муниципального служащего администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.05.2024 г.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин