

**ПРОТОКОЛ № 8**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

19.07.2024 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «МАСАЛ» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.07.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.06.2024 г.

3. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Меганом Инвест» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.07.2024 г.

4. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.06.2024 г.

## Основание:

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «МАСАЛ» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.07.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.06.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Меганом Инвест» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.07.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.06.2024 г.

1) Слушали: Заместителя председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «МАСАЛ» (далее – ООО «МАСАЛ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность администратора (приказ №\*-\* от 27.06.2024 г., бессрочный трудовой договор №\*/\*\*-\*\* от 27.06.2024 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности; 2) согласовывает проекты нормативных правовых актов на территории муниципального образования и иных документов, касающихся вопросов компетенции; 3) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и работает со сведениями, составляющими государственную тайну; 4) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации, а также по его поручению на рассмотрение Судакского городского совета проекты правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию; 5) контролирует проведение публичных слушаний по вопросам в рамках компетенции; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности администратора ООО «МАСАЛ»:

- 1) обеспечивает работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
- 2) принимает меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;
- 3) контролирует соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «МАСАЛ». Уведомление направлено 01.07.2024 г., поступило в администрацию города Судак 01.07.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «МАСАЛ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность администратора Общества с ограниченной ответственностью «МАСАЛ», не требуется.

## II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС» (далее – ООО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность разнорабочего, основное подразделение (приказ №\* от 27.06.2024 г., бессрочный трудовой договор от 27.06.2024 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) организация в пределах компетенции исполнения постановлений и распоряжений администрации; 2) организация в границах городского округа Судак электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения; 3) оказание содействия устойчивой работе энергетической системы города, системы газобеспечения города, своевременной подготовки объектов энергетики и газоснабжения к работе в осенне-зимний период (проведение проверок готовности объектов, выдача паспортов готовности, актов проверок и т.д.); 4) обеспечение взаимодействия с ресурсоснабжающими предприятиями; 5) организация освещения улиц; 6) разработка и реализация целевых Программ реформирования ЖКХ с целью устойчивой работы системы жилищно-коммунального хозяйства городского округа Судак, развитие и оптимизация инфраструктуры систем электро-, водо-, теплоснабжения городского округа Судак; 7) рассмотрение заявлений и обращений граждан.

Основные должностные обязанности по должности разнорабочего ООО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС»: 1) проведение строительных работ.

Муниципальный служащий администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. пояснил, что \*\*\*\*\* \*. \*. ранее занимавший должность муниципального служащего администрации города Судак, не осуществлял функции по муниципальному (административному) управлению в отношении ООО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС». Уведомление направлено 27.06.2024 г., поступило в администрацию города Судак 03.07.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от

25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность разнорабочего Общества с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.СЕРВИС», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Меганом Инвест» (далее – ООО «Меганом Инвест»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий) на должность кассира, администрации (приказ №\* от 25.06.2024 г., срочный трудовой договор с 25.06.2024 г. по 30.09.2024 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) отчет перед главой администрации города Судак, начальником управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судак (далее – начальником Управления) и начальником юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судак по результатам собственной служебной деятельности; 2) выполнение точно и в срок указаний и поручений главы администрации города Судак, а в его отсутствие - лица, его замещающего, а также начальника управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судак и начальника юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судак; 3) осуществляет представительство интересов Администрации в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, третейском суде, в органах предварительного следствия и дознания, в органах, уполномоченных на производство по делам об административных правонарушениях; 4) готовит проекты исковых заявлений и заявлений в суд, отзывает, жалоб и иных процессуальных документов; 5) осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации, проектов решений Судакского городского совета Республики Крым, вносимых на его рассмотрение главой Администрации, проектов соглашений и договоров, заключаемых Администрацией, учредительных документов муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, учредителем которых выступает Администрация; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности кассира администрации ООО «Меганом Инвест»: 1) производить операции с денежными средствами, посредством контрольно-кассовой машины; 2) закрытие смены.

Уведомление ООО «Меганом Инвест» зарегистрировано 03.07.2024 г. исх. № \*, отправлено обычным письмом. На лицевой стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «04 07 24 15 Почта России, Судак 298000 Респ. Крым» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Судак – 04.07.2024 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 06 07 24 09», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судак – 06.07.2024 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 04.07.2024 года, поступило в администрацию города Судак 06.07.2024 года, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с \*\*\*\*\* \*. \* не превышен.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Меганом Инвест». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «Меганом Инвест» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность кассира администрации Общества с ограниченной ответственностью «Меганом Инвест», не требуется.

#### IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.06.2024 г., в котором приняты следующие решения:

1. Отстранить муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. \*\*\*\*\* \*. \*. от 07.06.2024 г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела, согласования проекта постановления администрации города Судак «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное», исполнения постановления администрации города Судак «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. на муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. в отношении рассмотрения заявления гр. \*\*\*\*\* \*. \*. от 07.06.2024 г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем раздела, согласования проекта постановления администрации города Судак «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное», исполнения постановления администрации города Судак «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Судак, мкр. Уютное».

2. Дать согласие муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. на замещение должности ведущего специалиста сопровождения туристической деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», после его увольнения с должности муниципального служащего администрации города Судак.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Звездный берег» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

**Решили:**

По первому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.06.2024 г.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя  
Секретарь комиссии  
Член комиссии  
Член комиссии  
Член комиссии

А. А. Бобоустоева  
В. А. Атрашкевич  
А.Н. Жеребцов  
В. Н. Воскресенских  
И. Н. Дюбин