

**ПРОТОКОЛ № 10**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

21.08.2024 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Краснов Е. О. – заместитель главы администрации города Судака.  
Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

**Приглашенные на заседание комиссии:**

1. Муниципальный служащий администрации города Судака;
2. Муниципальный служащий администрации города Судака;
3. Муниципальный служащий администрации города Судака;
4. Муниципальный служащий администрации города Судака;
5. Муниципальный служащий администрации города Судака;
6. Муниципальный служащий администрации города Судака;
7. Муниципальный служащий администрации города Судака;
8. Муниципальный служащий администрации города Судака;
9. Муниципальный служащий администрации города Судака;
10. Муниципальный служащий администрации города Судака;

**Отсутствовали:**

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек(а). Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
7. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
8. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.
9. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 20.08.2024 г.
10. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.08.2024 г.
11. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.08.2024 г.
12. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 06.08.2024 г.
13. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 06.08.2024 г.
14. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Феникс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 29.07.2024 г.
15. О рассмотрении уведомления Акционерного общества «Солнечная долина» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 13.08.2024 г.
16. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.08.2024 г.

## Основание:

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 19.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 20.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 06.08.2024 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 06.08.2024 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Феникс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 29.07.2024 г.

Уведомление Акционерного общества «Солнечная долина» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 13.08.2024 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.08.2024 г.

1) Слушали: Члена комиссии – Жеребцова А. Н.:

О наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов № \*, \* включенных в повестку дня заседания комиссии.

Решили: что, член комиссии Жеребцов А. Н. не будет принимать участия в рассмотрении указанных вопросов.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

2) Слушали: Председателя комиссии – Краснова Е. О.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. В данный момент находится в декретном отпуске. Основные должностные обязанности по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с

предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VIII. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 22.08.2024 г. по 09.09.2024 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* : выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

IX. По девятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время и обеденный перерыв, с 02.09.2024 г. по 30.05.2025 г.

Основные должностные обязанности по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак: преподавание уроков русского языка и литературы.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак будет проводиться в течение рабочей недели с режимом работы с понедельника по пятницу с 8 ч 00 мин. до 8 ч 45 мин., и со вторника по пятницу с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин. График рабочего времени муниципального служащего, в отделе \*\*\*\*\* администрации города Судака, с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин. до 18 ч. 00 мин., с обеденным перерывом с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. При получении разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы будет заключен срочный трудовой договор с 02.09.2024 г. по 30.05.2025 г. Характер деятельности – педагогическая.

Х. По десятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что 20.08.2024 г. в адрес администрации города Судак от \*\*\*\*\* \*. \*. поступило заявление о перераспределении земельных участков расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*. В связи с тем, что \*\*\*\*\* \*. \*. является матерью муниципального служащего, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, т.к. в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) согласования проекта постановления администрации города Судак «О перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: \*\*\*\*\* , г. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*\*», 2) исполнения постановления администрации города Судак «О перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: \*\*\*\*\* , г. \*\*\*\*\* , ул. \*\*\*\*\* , д. \*\*\*».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

ХІ. По одиннадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что 20.08.2024 г. в адрес администрации города Судак от \*\*\*\*\* \*. \*. поступило заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность, расположенного по адресу: \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , г. \*\*\*\*\* , на территории Садоводческого потребительского кооператива «\*\*\*\*\*» (далее – СПК «\*\*\*\*\*»), уч. № \*\*\*. Общая площадь земельного участка \*\*\* кв. м., вид разрешенного использования – садоводство. В связи с тем, что \*\*\*\*\* \*. \*. является матерью муниципального служащего, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, т.к. в должностные обязанности муниципального служащего входит: 1) согласования

проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельный участок площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*», 2) исполнения постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельный участок площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*».

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

ХII. По двенадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что в его должностные обязанности по данной должности входит: 1) организует проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Судака, проектов решений Судакского городского совета Республики Крым, вносимых на его рассмотрение главой администрации города Судака, проектов соглашений и договоров, заключаемых администрацией города Судака, учредительных документов муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, учредителем которых выступает администрация города Судака; 2) организует проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией города Судака. В администрации города Судака в отделе \*\*\*\*\* администрации города Судака работает \*\*\*\*\* \*. \*, которая является супругой его сына \*\*\*\*\* \*. \*. В связи с тем, что при необходимости разработки проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета, отделом \*\*\*\*\* администрации города Судака, возникает необходимость направления данных правовых актов в Управление \*\*\*\*\* администрации города Судака для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего, которая может привести к возможному возникновению конфликту интересов.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о

возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

XIII. По тринадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором она указала о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в ее должностные обязанности по данной должности входит: разработка, проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации. В администрации города Судак работает отец супруга \*\*\*\*\* \*. \*. в должности муниципального служащего администрации города Судак. В период отсутствия начальника отдела \*\*\*\*\* администрации города Судак муниципальный служащий выполняет его должностные обязанности. В связи с тем, что при необходимости согласования проектов НПА, НПА, проектов решений сессий Судакского городского совета и иной рабочей документации, возникает необходимость направления данных правовых актов в Управление \*\*\*\*\* администрации города Судак для правовой оценки, антикоррупционной экспертизы и дальнейшего согласования, возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судак, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

XIV. По четырнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Феникс» (далее – ООО «Феникс») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность производителя работ (прораб) (приказ №\*\* от 26.07.2024 г., бессрочный трудовой договор 26.07.2024 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) осуществляет от лица администрации организацию работ по выполнению плана работ по капитальному

строительству и реконструкции объектов тип ремонту; 2) участвует в организации разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы, оборудование; 3) принимает участие в целевом и рациональном использовании капитальных вложений и повышении их концентрации на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства; 4) принимает участие в подготовке и заключение контрактов с проектными организациями и с генеральными подрядчиками; 5) контролирует выполнение проектными и строительными организациями обязательств по контрактам, в необходимых случаях участвует в предъявлении санкций, предусмотренных контрактами; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности производителя работ (прораб) ООО «Феникс»: 1) осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью участка; 2) обеспечение выполнения производственных заданий по вводу объектов в эксплуатацию в установленные сроки и выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ оп всем количественным и качественным показателям с соблюдением проектов производства работ; 3) организация производства строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами; 4) обеспечение соблюдения технологической последовательности производства строительно-монтажных работ на участке; 5) осуществление мероприятия по повышению уровня механизации работ, внедрению новой техники, совершенствованию организации труда, снижению стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ, экономному расходованию материалов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций производителя работ (прораб) ООО «Феникс».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Феникс». Уведомление направлено 29.07.2024 г., поступило в администрацию города Судака 05.08.2024 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «Феникс» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность производителя работ (прораб) в Общество с ограниченной ответственностью «Феникс», не требуется.

XV. По пятнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Акционерного общества «Солнечная долина» (далее – АО «Солнечная долина») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность менеджера отдела материально-технического обеспечения (приказ №\*\*\*.\* от 12.08.2024 г., бессрочный трудовой договор от 12.08.2024 г.) В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) проводит прием граждан, принимает решения для разрешения спорных вопросов при приеме граждан специалистами отдела; 2) обеспечивает межведомственное взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности, региональными отделениями пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования по вопросам предоставления мер

социальной поддержки; 3) готовит информацию для начальника отдела для размещения в средствах массовой информации по вопросам предоставления мер социальной поддержки населению; 4) осуществляет контроль над качеством и актуальностью информации, размещенной на информационном стенде в департаменте; 5) готовит по поручению начальника отдела ответы на письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, касающимся деятельности отдела; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной муниципальной служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности менеджера отдела материально-технического обеспечения АО «Солнечная долина»: 1) контроль наличия остатков вспомогательных материалов и ответственность за своевременную подачу заявок поставщикам на их приобретение; 2) организация разработки и заказ вспомогательных материалов, ответственность за согласование с другими службами дизайна, маркировки, соответствие фирменному стилю и внешнему виду выпускаемой продукции, контроль поставки вспомогательных материалов от поставщика до склада предприятия.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АО «Солнечная долина». Уведомление направлено 13.08.2024 г., поступило в администрацию города Судака 19.08.2024 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АО «Солнечная долина» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность менеджера отдела материально-технического обеспечения в Акционерного общества «Солнечная долина», не требуется.

XVI. По шестнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.08.2024 г., в котором принято следующее решение:

1. Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления Гаражно-строительного кооператива №3 «Восток» от 05.07.2024 года об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельных участков, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельных участков».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, на муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, в отношении рассмотрения заявления Гаражно-строительного кооператива №3 «Восток» от 05.07.2024 года об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельных участков, согласования проекта постановления администрации города Судака «Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельных участков».



которого: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, село \*\*\*\*\*, СПК «\*\*\*\*\*»,  
участок № \*\*\*\*».

5. Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, с. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\* от 30.07.2024 г.

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. на муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*\*\*\* \*. \*. о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, с. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\* от 30.07.2024 г.

6. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности интервьюера выборочного опроса населения городского округа Судак в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

7. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. Обратить внимание муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. на неукоснительное соблюдение норм антикоррупционного законодательства при исполнении должностных обязанностей и размещении информации в сети Интернет.

8. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к.**

**исполнение должностных обязанностей по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы с 02.09.2024 г. по 30.05.2025 г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По десятому вопросу:

**1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.**

**2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*. от 16.08.2024 г. о перераспределении земельных участков расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*.**

**3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* \*. \*. от 16.08.2024 г. о перераспределении земельных участков расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*, согласования проекта постановления администрации города Судака «О перераспределении земельных участков расположенных по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*», исполнения постановления администрации города Судака «О перераспределении земельных участков расположенных по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*».**

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\*, в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* от 16.08.2024 г. о перераспределении земельных участков расположенных по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*, согласования проекта постановления администрации города Судака «О перераспределении земельных участков расположенных по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*», исполнения постановления администрации города Судака «О перераспределении земельных участков расположенных по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*».

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По одиннадцатому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* от 13.08.2024 г. о предоставлении земельного участка расположенного по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельного участка площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*», исполнения постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельного участка площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*».

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\*, в отношении рассмотрения заявления \*\*\*\*\* от 13.08.2024 г. о предоставлении земельного участка расположенного по адресу: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельного участка площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*», исполнения постановления администрации города Судака «О предоставлении бесплатно в собственность гражданке \*\*\*\*\* земельного участка площадью \*\*\* кв.м., место положение которого: \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, на территории СПК «\*\*\*\*\*», участок № \*\*\*».

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двенадцатому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции Управления \*\*\*\*\* администрации города Судака.

5. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. внести изменения в должностную инструкцию муниципального служащего администрации города Судака, приведя ее в соответствие с нормами действующего законодательства.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По тринадцатому вопросу:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей возможно возникновение личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов незамедлительно принять меры по его предотвращению.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. в случае возникновения личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов у муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., возлагать исполнение должностных обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*.\*., на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака по вопросам, касающимся компетенции отдела \*\*\*\*\* администрации города Судака.

5. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. внести изменения в должностную инструкцию муниципального служащего администрации города Судака, приведя ее в соответствие с нормами действующего законодательства.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четырнадцатому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятнадцатому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестнадцатому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.08.2024 г.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Е. О. Краснов
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А.Н. Жеребцов
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин