

ПРОТОКОЛ № 8
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

23.08.2018 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Кубик Н.В. - заместитель главы администрации города Судака.
Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.
Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

муниципальный служащий;
муниципальный служащий;

Отсутствовали:

Заместитель председателя Абляимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.06.2018 г.

2. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя Усова В. А. о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 07.08.2018 г.

3. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.08.2018 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего от 10.08.2018 г. о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

5. О рассмотрении заявления муниципального служащего от 14.08.2018 г., о невозможности по объективным причинам представить сведения о наличии незакрытых счетов в иностранном банке, расположенном за пределами территории Российской Федерации;

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.06.2018 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя Усова В. А. о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 07.08.2018 г.

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.08.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 10.08.2018 г.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о наличии незакрытых счетов в иностранном банке, расположенном за пределами территории Российской Федерации от 14.08.2018 г.

1. Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.06.2018 г., в котором приняты решения:

I. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

II. Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы с 01.09.2018 г. по 31.05.2019 г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

III. Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы с 01.07.2018 г. по 01.07.2019 г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

2. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя Усова В. А. (далее – ИП «Усов В. А.»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака в производственный отдел на должность оператора линии розлива воды в бутылки (Приказ №* от 01.08.2018 г., бессрочный трудовой договор № *** от 01.08.2018 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило:

1) осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками администрации города Судака требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности; 2) изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; 3) организует и проводит работы по созданию в администрации города Судака системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности; 4) проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, готовит служебные аналитические записки о соблюдении работниками требований охраны труда и предоставляет их на рассмотрение начальника отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации города Судака; 5) проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности оператора линии розлива воды в бутылки в производственном отделе ИП «Усов В. А.» будет входить: 1) контроль процесса розлива воды в бутылки; 2) учет выпускаемой продукции.

На ранее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «Усов В. А.». Уведомление направлено 07.08.2018 г., поступило в администрацию города Судака 07.08.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность оператора линии розлива воды в бутылки в производственном отделе ИП «Усов В. А.», не требуется.

3. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского

округа Судак» (далее - МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность ведущего бухгалтера отдела затрат и отчетности (бессрочный трудовой договор от 01.08.2018 г., Приказ №*-** от 31.07.2018 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило:

1) ведение учета земель муниципальной собственности, реестра предоставленных земельных участков; 2) ведение учета земельных участков вошедших в муниципальную казну; 3) осуществление мероприятий по развитию рынка земель города; 4) участие в разработке и выполнении городских программ по использованию и охране земель города; 5) рассмотрение заявлений и ходатайств, внесение в установленном порядке предложений по подбору земельных участков для строительства, их изъятия, передачи в собственность и предоставление в пользование земель для градостроительных нужд в соответствии с законодательством; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности ведущего бухгалтера отдела затрат и отчетности МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» будет входить: 1) подготовка первичной документации бухгалтерских записей для формирования сводной бюджетной отчетности; 2) формирование месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов; 3) выполнение работы в программе «Парус»; 4) подготовка материалов для предоставления оперативной информации (по запросам, письмам) вышестоящих организаций; 5) на время отсутствия начальника отдела выполнение его обязанностей; 6) несение полной ответственности за правильность и своевременность оформления документов в сроки предусмотренные законодательством; 7) обеспечение качества выполнения работы в отделе; 8) выполнение отдельных поручений директора, главного бухгалтера и его заместителей.

На ранее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак». Уведомление направлено 09.08.2018 г., поступило в администрацию города Судака 09.08.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность ведущего бухгалтера отдела затрат и отчетности МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак», не требуется.

4. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что в адрес администрации города Судака поступило заявление от гр. ***** *. *, о предоставлении земельного участка в собственность в порядке дооформления прав, на основании ранее выданных документов. Гр. ***** *. *. является его отцом. Ввиду того, что рассмотрением данного заявления занимаются подведомственные ему службы и на него возлагается обязанность по контролю за исполнением подведомственными службами данного заявления, исполнение им должностных обязанностей по вышеуказанному заявлению может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

5. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило заявление от муниципального служащего от 14.08.2018 г., в котором она указала о невозможности по объективным причинам представить полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что имеет незакрытые счета в ПАО КБ «ПриватБанк» расположенного на территории Украины и не имеет возможности предоставить информацию о наличии денежных средств, а так же обязательствах финансового характера, т.к. 17.03.2014 г. ПАО КБ «ПриватБанк» самовольно прекратил обслуживание и закрыл доступ к банковским счетам, пластиковым картам, интернет – банкингу Приват24 на территории Республики Крым. Муниципальным служащим был направлен запрос в адрес ПАО КБ «ПриватБанк» о предоставлении информации по имеющимся у нее счетам, с целью указания данной информации в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. На данный запрос до настоящего времени ответ не поступил. В связи с тем, что ПАО КБ «ПриватБанк» самовольно и без уведомления прекратил обслуживание и закрыл доступ к банковским счетам, пластиковым картам, интернет – банкингу Приват24 на территории Республики Крым информация о наличии денежных средств, а так же обязательствах финансового характера в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражена не была.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.06.2018 г.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По четвертому вопросу:

1. Рекомендовать муниципальному служащему воздержаться от рассмотрения заявления гр. *** *. * от 10.08.2018 года, о предоставлении земельного участка в собственность в порядке дооформления прав, на основании ранее выданных документов.**

2. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. *** *.* от 10.08.2018 года, о предоставлении земельного участка в собственность в порядке дооформления прав, на основании ранее выданных документов.**

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

По пятому вопросу:

Признать, что причина непредставления муниципальным служащим полных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Н.В. Кубик

Секретарь комиссии

В.А. Атрашкевич

Член комиссии

М.Ю. Сильчук

Член комиссии

В.Н. Воскресенских

Член комиссии

И.Н. Дюбин