

ПРОТОКОЛ № 14
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

02.12.2021 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 17.11.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Стенлей» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 02.11.2021 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 17.11.2021 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Стенлей» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 02.11.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 17.11.2021 г., в котором приняты следующие решения:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.».

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Дерягина» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Стенлей» (далее – ООО «Стенлей») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность кассира торгового зала (Приказ № **-* от 01.11.2021 г., бессрочный трудовой договор от 01.11.2021 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) ведение бухгалтерского учета по оплате труда работников администрации; 2) ведение журнала операций № 6 по расчетам по оплате труда; 3) составляет, оформляет, осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов работникам, принимает к учету первичные документы по начислению оплаты труда, другим выплатам, удержаниям, оформляет начисление налогов и взносов; 4) составляет отчетность и

предоставляет ее в установленные сроки в финансовое управление, налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования, статистику; 5) выявляет случаи нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов, информирует об этом начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности кассира торгового зала ООО «Стенлей» будет входить: 1) осуществление расчета с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; 2) проверка возраста покупателя при продаже алкогольных и табачных изделий; 3) возврат денег по неиспользованному чеку; 4) проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой ленты, запись показаний счетчиков; 5) устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции кассира торгового зала ООО «Стенлей».

Частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что: «Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.». Уведомление ООО «Стенлей» зарегистрировано 02.11.2021 г. исх. № ***-**, отправлено заказным письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Симферополь 295007 16 11 21 09», также данное письмо содержит опись отправляемых предметов на которой проставлен штамп с информацией следующего содержания: «Почта России. Симферополь 295007 16 11 21 09», что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Симферополь – 16.11.2021 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Крым. 18 11 21 10», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 18.11.2021 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 16.11.2021 года. Уведомление поступило в администрацию города Судака 22.11.2021 г. Таким образом установлено, что десятидневный срок со дня заключения трудового договора между ООО «Стенлей» и бывшим муниципальным служащим превышен. Данный факт позволяет сделать вывод о том, что ООО «Стенлей» не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры г. Симферополь для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 13 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 17.11.2021 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру г. Симферополя о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «Стенлей» при принятии на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин