

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

06.02.2023 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента предпринимательской деятельности Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности АНО «ЦРКИ» от 03.02.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Дистрибьюторская фирма «Руслана Плюс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака \*\*\*\*\* \*. \*. от 27.01.2023 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.12.2022 г.

## Основание:

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности АНО «ЦРКИ» от 03.02.2023 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Дистрибьюторская фирма «Руслана Плюс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака \*\*\*\*\* \*. \*. от 27.01.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.12.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*.\*.\*.\* г.р., проживающего по адресу: г. \*\*\*\*\*, с. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*, о даче согласия на замещение должности специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») от 03.02.2023 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*, г \*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, д. \*/\* СТР. \*, помещ. \*\*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Дополнительные виды деятельности: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимал должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснил, что с \*\*.\*.\*.\* г. по \*\*.\*.\*.\* г. был муниципальным служащим администрации города Судака. В течение последних двух лет занимал должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в АНО «ЦРКИ», расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, г \*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, д. \*/\* СТР. \*, помещ. \*\*\*, на должность специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности. Данная организация осуществляет деятельность зрелищно-развлекательную, деятельность учреждений культуры и искусства. В связи с тем, что в его должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака,

входило: 1) участие в проверках организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, антитеррористической защищенности; 2) привлечение организаций, общественных объединений и гражданских организаций к мероприятиям по обеспечению территориальной безопасности городского округа; и другие, просит дать согласие на замещение должности специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности в АНО «ЦРКИ». Копию положения об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в АНО «ЦРКИ» прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) тысяч рублей 00 копеек.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судак было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. которая пояснила, что гр. \*\*\*\*\* \*. \*. ранее занимавший должность муниципального служащего администрации города Судак, в течение последних двух лет не осуществлял функции по муниципальному (административному) управлению в отношении АНО «ЦРКИ».

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в АНО «ЦРКИ»?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Дистрибьюторская фирма «Руслана Плюс» (далее – ООО «ДФ «Руслана Плюс») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, на должность менеджера по рекламе отдела торгового фасованной продукции (приказ № \*\*\*\*\* \*\* от 27.01.2023 г., срочный трудовой договор с 27.01.2023 г. по 28.02.2023 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) \*\*\*\*\* \*. \*. занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 2) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 3) организовать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; 4) формировать сводный прогноз объема закупок за прошедший период на основании завершённых процедур торгов, запроса котировок, заключённых контрактов (договоров) с единственным исполнителем; 5) формировать сводный план-график размещения заказа на поставку товара, выполнение

работ, оказание услуг путем проведения торгов, запроса котировок, закупки у единственного исполнителя и корректировать его в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности менеджера по рекламе отдела торгового фасованной продукции ООО «ДФ «Руслана Плюс» будет входить: 1) выполнение эффективного цикла посещения ТТ (торговых точек) согласно утвержденной маршрутизации; 2) идентификация и использование возможностей увеличения ассортимента и экспозиции продукции Компании, привлечение новых клиентов к сотрудничеству с дистрибуторами Компании (поиск и актуализация новых ТТ); 3) установка на доминирующие позиции продукции Компании, полного ассортимента рекламных материалов и торгово-рекламного оборудования на закрепленной территории; 4) качественная и эффективная коммуникация, поддержание позитивных отношений с персоналом ТРТ и формирование у них позитивного имиджа Компании; 5) отслеживание и предоставление информации о действиях конкурентов на закрепленной территории, инновациях в технологиях продаж и мерчендайзинга (собственных и конкурентов); и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции менеджера по рекламе отдела торгового фасованной продукции ООО «ДФ «Руслана Плюс».

На ранее занимаемой должности \*\*\*\*\* \*. \*. не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «ДФ «Руслана Плюс». Уведомление направлено 27.01.2023 г., поступило в администрацию города Судака 03.02.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с \*\*\*\*\* \*. \*. соблюден. Таким образом, \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства \*\*\*\*\* \*. \*. на должность менеджера по рекламе отдела торгового фасованной продукции в Общества с ограниченной ответственностью «Дистрибьюторская фирма «Руслана Плюс», не требуется.

### III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.12.2022 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Тюльпан» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*. Разрешение комиссии не требуется.

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Сурож» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «Гостиница «Сурож» при принятии на работу \*\*\*\*\* \*. \*.

3. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. воздержаться от исполнения должностных обязанностей и участия в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака.

Отстранить муниципального служащего администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. от исполнения должностных обязанностей и участия в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака.

Поручить представительство интересов администрации города Судака и участие в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака иному уполномоченному должностному лицу администрации города Судака.

4. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности интервьюера выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям службы собственной безопасности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив».**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 15 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.12.2022 г.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А. Н. Жеребцов
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин