

ПРОТОКОЛ № 9
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

28.07.2021 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.07.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.07.2021 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.07.2021 г.

Уведомление Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.07.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.07.2021 г., в котором приняты следующие решения:

а) признать, что причина непредставления полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, у следующих муниципальных служащих:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака;
2. Муниципальный служащий администрации города Судака;
3. Муниципальный служащий администрации города Судака;
4. Муниципальный служащий администрации города Судака;
5. Муниципальный служащий администрации города Судака;
6. Муниципальный служащий администрации города Судака;
7. Муниципальный служащий администрации города Судака;
8. Муниципальный служащий администрации города Судака;
9. Муниципальный служащий администрации города Судака;
10. Муниципальный служащий администрации города Судака;
11. Муниципальный служащий администрации города Судака;
12. Муниципальный служащий администрации города Судака;
13. Муниципальный служащий администрации города Судака;
14. Муниципальный служащий администрации города Судака;
15. Муниципальный служащий администрации города Судака;
16. Муниципальный служащий администрации города Судака;
17. Муниципальный служащий администрации города Судака;
18. Муниципальный служащий администрации города Судака;
19. Муниципальный служащий администрации города Судака;
20. Муниципальный служащий администрации города Судака;
21. Муниципальный служащий администрации города Судака;
22. Муниципальный служащий администрации города Судака;
23. Муниципальный служащий администрации города Судака;
24. Муниципальный служащий администрации города Судака;
25. Муниципальный служащий администрации города Судака;
26. Муниципальный служащий администрации города Судака;

27. Муниципальный служащий администрации города Судака;
28. Муниципальный служащий администрации города Судака;
29. Муниципальный служащий администрации города Судака;
30. Муниципальный служащий администрации города Судака;
31. Муниципальный служащий администрации города Судака;
32. Муниципальный служащий администрации города Судака;
33. Муниципальный служащий администрации города Судака;
34. Муниципальный служащий администрации города Судака;
35. Муниципальный служащий администрации города Судака;
36. Муниципальный служащий администрации города Судака;
37. Муниципальный служащий администрации города Судака;
38. Муниципальный служащий администрации города Судака;
39. Муниципальный служащий администрации города Судака;
40. Муниципальный служащий администрации города Судака;
41. Муниципальный служащий администрации города Судака;
42. Муниципальный служащий администрации города Судака;
43. Муниципальный служащий администрации города Судака;
44. Муниципальный служащий администрации города Судака;
45. Муниципальный служащий администрации города Судака;
46. Муниципальный служащий администрации города Судака;
47. Муниципальный служащий администрации города Судака;

б) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Войсковой части 6915 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить 41 военную прокуратуру гарнизона, войсковой части 32002 о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Войсковой частью 6915 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при принятии на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака.

в) Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *, на замещение должности начальника службы приема и размещения отеля «Гранд» Общества с ограниченной ответственностью «Крымский стиль».

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» (далее – ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность заместителя директора (приказ № **-* от 16.07.2021 г., срочный трудовой договор № **/** от 16.07.2021 г., сроком на * года). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий администрации города Судака с **.**.**** г. по **.**.**** г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3)

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) организация практической работы по вопросам урегулирования межнациональных и межконфессиональных отношений; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Так же в период с **.**.***** г. по **.**.**** г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 2) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 3) организовать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; 4) формировать сводный прогноз объема закупок за прошедший период на основании завершенных процедур торгов, запроса котировок, заключенных контрактов (договоров) с единственным исполнителем; 5) формировать сводный план-график размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, запроса котировок, закупки у единственного исполнителя и корректировать его в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Так же в период с **.**.***** г. по **.**.***** г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) разработка и согласование положений о проведении спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план, вовлечение максимально возможного числа детей, подростков и молодых людей в систематические занятия физической культурой и спортом; 2) присвоение спортивных разрядов, званий и категорий (в пределах своих полномочий); 3) изучение национальных и конфессиональных проблем, интересов и особенностей этнических и религиозных общностей в рамках своей компетенции; 4) разработка муниципальных целевых программ развития культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ Судак; 5) выполнение поручений вышестоящего руководства, входящих в компетенцию отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заместителя директора ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» будет входить: 1) руководит работой по составлению проектов перспективных и годовых планов работы структурных подразделений, связанных с основными направлениями деятельности музея и контролирует их исполнение. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок; 2) принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности учреждения, в осуществлении мероприятий по выполнению планов работ, показателей государственного задания, повышению качества предоставляемых государственных услуг, повышению эффективности научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения; 3) руководит работой научно-методического совета. Составляет план заседаний научно-методического совета, подготавливает заседания, контролирует исполнение принятых решений. Проводит обсуждение научных работ, подготовленных сотрудниками музея; программ экспедиций и научных командировок, научно-

методической документации, проектов изданий учреждения; 4) Руководит работой отдела методической и экскурсионной работы. Направляет научно-методическую, музейно-образовательную, издательскую, информационную деятельность музея. Контролирует своевременную подготовку экскурсий и лекций, утверждает методическую документацию к ним, планирует мероприятия по совершенствованию научно-просветительной работы; 5) Контролирует работу научно-исследовательского отдела, в отсутствие начальника отдела – руководит отделом. Направляет научно-исследовательскую, научно-просветительскую деятельность музея. Способствует организации археологических разведок на территории Учреждения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции заместителя директора ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость».

На ранее занимаемых должностях бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость». Уведомление направлено 19.07.2021 г., поступило в администрацию города Судака 19.07.2021 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность заместителя директора Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость», не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.07.2021 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д. Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	И. Н. Дюбин