

ПРОТОКОЛ № 11

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

15.08.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак от 14.08.2023 г.

2. О рассмотрении представления прокуратуры города Судака от 13.07.2023 г. исх. №****_*****_**_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства» в отношении муниципального служащего администрации города Судака.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.07.2023 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *, о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак от 14.08.2023 г.

Представление прокуратуры города Судак от 13.07.2023 г. исх. № №****_*****_**_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства».

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.07.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от бывшего первого заместителя главы администрации города Судак – ***** *. *, **.**.* г.р., проживающего по адресу: г. *****, ул. *****, д. *, кв. *, о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак (далее – МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений») от 14.08.2023 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, ул. *****, д. *. Основной вид деятельности ОКВЭД: 69.20 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию. Дополнительные виды деятельности: 69.10 – деятельность в области права.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – срочный на 5 лет.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *,

Гр. ***** *. * пояснил, что с **.**.* г. до **.**.* г. занимал должность муниципального служащего администрации города Судак. Намеревается трудоустроиться в МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений», расположенного по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность директора. Данная организация осуществляет деятельность по оказанию услуг в области

бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию. В связи с тем, что на ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака в его должностные обязанности, из-за возникшей вакантной должности муниципального служащего администрации города Судака курирующего МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений», входило: 1) непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»; 2) согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляют в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений; возможно он осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений», в связи с чем, требуется дача согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов. Также 12.01.2022 г. он согласовал заявление гр. ***** *. *. о назначении ее на должность директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» (копию прилагает). В представлении для назначения гр. ***** *. *. на должность директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» от 12.01.2022 г. ним была согласована просьба поддержать ее кандидатуру (копию прилагает). 26.07.2022 г. ним было согласовано представление о выплате премии директору МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» гр. ***** *. *. за июль 2022 г. (копию прилагает). Копию распоряжение администрации города Судака от **.**.**** г. №***-* «О распределении обязанностей между главой, первым заместителем главы, заместителем главы и руководителем аппарата администрации города Судака Республики Крым» прилагает. Просит дать согласие на замещение должности директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен срочный трудовой договор на 5 лет, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек. Основные должностные обязанности по должности директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»: 1) осуществлять руководство учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за сохранность и эффективность использования имущества учреждения; 2) определять направления деятельности учреждения, утверждать в установленном порядке перспективные и годовые планы работ, сметы расходов; 3) распоряжаться финансовыми ресурсами учреждения, обеспечивая экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами, подрядчиками и другими организациями; 4) в соответствии с трудовым законодательством принимать и увольнять работников, применять меры поощрения или налагать взыскания на работников; 5) принимать меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений».

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МКУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений»?

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило представление прокуратуры города Судака от 13.07.2023 г. исх. № №****_*****_**_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства» в отношении муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором указано следующее. По результатам проверки причин превышения сумм поступлений за отчетный период на банковские счета в сравнении с доходами за два предшествующих ему года выявлены нарушения. Так в ходе проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сданных муниципальным служащим установлено, что расхождение между суммой дохода ее супруга ***** *. *. и суммами поступившими на два его счета в РНКБ Банк (ПАО) стало следствием получения им в 2022 году наследства от бывшей жены и денежных средств от отца бывшей супруги – ***** *. *, на основании доверенности на получение денежных средств со своей карты от 29.03.2022 г. Полученные средства были сняты и в последующем размещены на счетах ***** *. *. Также часть денежных средств, размещенных на счетах, были взяты из сумм накоплений за предыдущие годы.

Вместе с тем, в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга, муниципальный служащий получение денежных средств от отца его бывшей супруги – ***** *. *. не отражены, тем самым искажены фактически полученные за отчетный период доходы.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака пояснила, что она не отразила в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга ***** *. *. за 2022 год денежные средства, полученные от отца его бывшей супруги – ***** *. *, т. к. ее супруг ей об этом не сообщил. В связи с тем, что брак между ней и ***** *. *. был заключен 23.07.2022 г., о получении денежных средств ее супругом от ***** *. *. ей не было известно, т.к. данный вопрос между ними не обсуждался. Впредь обязуется достоверно и полно отображать сведения в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и не допускать неточностей при заполнении данных справок.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Ранее до 23.07.2022 г. муниципальный служащий в браке не состояла, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляла только в отношении себя в установленный законодательством срок. К мерам дисциплинарного взыскания за предоставление недостоверных или неполных сведений в

справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие периоды не привлекалась.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.07.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Отстранить *****, муниципального служащего администрации города Судака, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *.* от **.**.** года о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ***** *.*».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака ***** *.* на муниципального служащего администрации города Судака ***** *.*, в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *.* от **.**.** года о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ***** *.*».

2. Отстранить *****, муниципального служащего администрации города Судака, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *.* от **.**.** года о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ***** *.*».

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака ***** *.* на муниципального служащего администрации города Судака ***** *.*, в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *.* от **.**.** года о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ***** *.*».

3. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

4. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

6. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Модерн Атлас» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

7. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *, на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим администрации города Судака – *** *. *. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга за 2022 год, являются недостоверными.**

Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. не применять к муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *. меры дисциплинарного взыскания.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 2 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 27.07.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии
Заместитель председателя
Секретарь комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Член комиссии

Д. Н. Ткаченко
А. А. Бобоустоева
В. А. Атрашкевич
Т. В. Пантон
А.Н. Жеребцов
В. Н. Воскресенских
И. Н. Дюбин