

**ПРОТОКОЛ № 12**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

14.10.2020 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

гр. \*\*\*\*\* \*. \*.;

Отсутствовали:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 11 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.09.2020 г.

2. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности инспектора по кадрам в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» от 12.10.2020 г.

## Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 11 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.09.2020 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности инспектора по кадрам в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» от 12.10.2020 г.

1) Слушали: Заместителя председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 11 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.09.2020 г., в котором приняты следующие решения:

а) признать, что причина непредставления полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, у следующих муниципальных служащих:

1. Муниципальный служащий;
2. Муниципальный служащий;
3. Муниципальный служащий;
4. Муниципальный служащий;
5. Муниципальный служащий;
6. Муниципальный служащий;
7. Муниципальный служащий;
8. Муниципальный служащий;
9. Муниципальный служащий;
10. Муниципальный служащий;
11. Муниципальный служащий;
12. Муниципальный служащий;
13. Муниципальный служащий;
14. Муниципальный служащий;
15. Муниципальный служащий;

16. Муниципальный служащий;
17. Муниципальный служащий;
18. Муниципальный служащий;
19. Муниципальный служащий;
20. Муниципальный служащий;
21. Муниципальный служащий;
22. Муниципальный служащий;
23. Муниципальный служащий;
24. Муниципальный служащий;
25. Муниципальный служащий;
26. Муниципальный служащий;
27. Муниципальный служащий;
28. Муниципальный служащий;
29. Муниципальный служащий;
30. Муниципальный служащий;
31. Муниципальный служащий;
32. Муниципальный служащий;
33. Муниципальный служащий;
34. Муниципальный служащий;
35. Муниципальный служащий;
36. Муниципальный служащий;
37. Муниципальный служащий;
38. Муниципальный служащий;
39. Муниципальный служащий;
40. Муниципальный служащий;
41. Муниципальный служащий;
42. Муниципальный служащий;
43. Муниципальный служащий;
44. Муниципальный служащий;
45. Муниципальный служащий;
46. Муниципальный служащий;
47. Муниципальный служащий;

б) Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судак, бывшему муниципальному служащему администрации города Судак, на замещение должности инспектора по кадрам на 0,5 ставки по совместительству в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг».

в) Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судак иной оплачиваемой работы с \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. по \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности учителя русского и украинского языков в \* классе в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\*. \*., \*\*.\*\*.\*\*\*\* г.р., проживающей по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*-\*, о даче согласия на замещение должности

инспектора по кадрам в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» (далее – МУП «Судакторг») от 12.10.2020 г. Данная организация расположена по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 84.11.8 – управление имуществом, находящимся в государственной собственности. Дополнительные виды деятельности: 47.8- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках, 47.9 - торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков, 52.10.1 - хранение и складирование замороженных или охлажденных грузов.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\*) тысячи \*\* (\*\*\*\*\*) рубля \*\* копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака, муниципального служащего администрации города Судака. В данный момент занимает должность дежурного администратора ИП \*\*\*\*\* \*. \*, а также должность инспектора по кадрам на 0,5 ставки по совместительству в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг».

02.09.2020 г. на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (протокол №11) было рассмотрено обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. от 27.08.2020 г., о даче согласия на замещение должности инспектора по кадрам на 0,5 ставки по совместительству в структурном подразделении – Администрация МУП «Судакторг». По результатам рассмотрения данного обращения было принято решение - дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности инспектора по кадрам на 0,5 ставки в структурном подразделении – Администрация МУП «Судакторг».

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснила, что с \*\*.\*.\*.\*.\* г. по \*\*.\*.\*.\*.\* г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Так же в период с \*\*.\*.\*.\*.\* г. по \*\*.\*.\*.\*.\* г., гр. \*\*\*\*\* \*. \*. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. В данный момент занимает должность дежурного администратора ИП \*\*\*\*\* \*. \*, а также должность инспектора по кадрам на 0,5 ставки по совместительству в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг». Намеревается трудоустроиться в структурное подразделение – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» (далее – МУП «Судакторг»), расположенного по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*, на должность инспектора по кадрам. Данная организация занимается оптово-розничной торговлей пищевыми и непищевыми продуктами, хранением и складированием грузов, розничной торговлей в палатках рынка. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемым должностям: муниципального служащего администрации города Судака, муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Судак; 2) осуществление контроля за формированием и ведением учёта муниципального имущества, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа Судак; и другие, просит дать согласие на замещение должности инспектора по кадрам МУП «Судакторг». Копию должностной инструкции по должности инспектора по кадрам МУП «Судакторг» прилагает. При

получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) тысячи \*\*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*) рубля \*\* копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МУП «Судакторг»?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \* . \* .

Нет.

**Решили:**

По первому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 11 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.09.2020 г.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности инспектора по кадрам в структурном подразделении – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг».**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя

Д.Н. Ткаченко

Секретарь комиссии

В.А. Атрашкевич

Член комиссии

Т.В. Пантон

Член комиссии

М.Ю. Сильчук

Член комиссии

В.Н. Воскресенских

Член комиссии

И.Н. Дюбин