

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

15.02.2022 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.12.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.01.2022 г.

**Основание:**

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.12.2021 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.01.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.12.2021 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Стенлей» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2. Уведомить прокуратуру г. Симферополя о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «Стенлей» при принятии на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. (далее – ИП \*\*\*\*\* \*. \*.) в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность администратора службы приема и размещения (Приказ № \* – \* от 26.01.2022 г., бессрочный трудовой договор № \* – \*\* от 26.01.2022 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) участвует в разработке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Отдела, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные нормативные правовые акты в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 2) участвует в систематическом и оперативном информировании населения о состоянии окружающей среды; 3) принимает участие в разработке предложения по профилактике и предупреждению нарушений природоохранного законодательства Российской Федерации; 4) участвует в работе профильных комиссий и рабочих групп, деятельность которых направлена на улучшение и охрану окружающей природной среды; 5) участвует в

развитии системы экологического образования и формирования экологической культуры населения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности администратора службы приема и размещения ИП \*\*\*\*\* \*. \*. будет входить: 1) обеспечивает работу по эффективному и культурному обслуживанию клиентов, созданию для них комфортных условий; 2) осуществляет контроль за своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдением чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранностью имущества и оборудования; 3) информирует проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах, принимает заказы на их выполнение и контролирует их исполнение; 4) дает устные справки, касающиеся гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и т.д.; 5) принимает и оформляет необходимые документы; 6) принимает меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих.

Муниципальный служащий пояснил, что бывший муниципальный служащий, занимавшая в период с октября 2021 г. по январь 2022 г. должность муниципального служащего администрации города Судака, не осуществляла функции по муниципальному (административному) управлению в отношении ИП \*\*\*\*\* \*. \*.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП \*\*\*\*\* \*. \*. Уведомление направлено 27.01.2022 г., поступило в администрацию города Судака 27.01.2022 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность администратора службы приема и размещения у Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* \*. \*. , не требуется.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.12.2021 г.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии  
Секретарь комиссии  
Член комиссии  
Член комиссии  
Член комиссии

А. А. Бобоустоева  
В. А. Атрашкевич  
Т. В. Пантон  
М. Ю. Сильчук  
В. Н. Воскресенских