

ПРОТОКОЛ № 15
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

27.12.2022 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента предпринимательской деятельности Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Тюльпан» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 14.12.2022 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Сурож» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.12.2022 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 26.12.2022 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака об выполнении иной оплачиваемой работы от 26.12.2022 г.

5. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 08.12.2022 г.

Основание:

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Тюльпан» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 14.12.2022 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Сурож» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.12.2022 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 26.12.2022 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака об выполнении иной оплачиваемой работы от 26.12.2022 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 08.12.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Тюльпан» (далее – ООО «Тюльпан») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность директора, основное подразделение (приказ №* от 06.12.2022 г., срочный трудовой договор с 06.12.2022 г. по 06.12.2027 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) отчет перед вышестоящим руководителем по результатам собственной служебной деятельности; 2) выполнение точно и в срок указаний и поручений вышестоящего руководителя, а в его отсутствие – лица его замещающего; 3) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с Положением об отделе; 4) распределение обязанностей между сотрудниками отдела; 5) проведение правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации

города Судака и других документов правового характера, поступающих в отдел и вносимых на рассмотрение администрации города Судака на предмет их соответствия действующему законодательству, визировать их; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора ООО «Тюльпан» будет входить: 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества; 2) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы; 3) координирует работу по сотрудничеству с контрагентами, своевременному выполнению договоров, заключенных Обществом; 4) обеспечивает своевременное исполнение всех обязанностей перед государством, установленных законодательством РФ; 5) обеспечивает выполнение решений общего собрания участников Общества; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора ООО «Тюльпан».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Тюльпан». Уведомление направлено 14.12.2022 г., поступило в администрацию города Судака 14.12.2022 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность директора в Общество с ограниченной ответственностью «Тюльпан», не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Сурож» (далее – ООО «Гостиница «Сурож») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность администратора гостиницы (приказ №**-* от 15.04.2022 г., бессрочный трудовой договор №**-** от 15.04.2022 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, выбор способа управления многоквартирным жилым фондом, проведение конкурсов по закреплению управляющей компании; 2) осуществляет экологический контроль; 3) организация благоустройства и озеленения территории городского округа Судак; 4) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; 5) рассмотрение заявлений и обращений граждан; 6) осуществление деятельности по выявлению нарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства территории городского округа Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности администратора гостиницы в ООО «Гостиница «Сурож» будет входить: 1) встреча и поселение граждан.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судака который пояснил, что бывший муниципальный служащий занимавшая в период с августа 2018 г. по сентябрь 2021 г. должность муниципального служащего не осуществляла функции по муниципальному (административному) управлению в отношении ООО «Гостиница «Сурож».

Частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Работодатель при заключении трудового

или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.» Трудовой договор между бывшим муниципальным служащим и ООО «Гостиница «Сурож» заключен 15.04.2022 г. Уведомление ООО «Гостиница «Сурож» зарегистрировано 19.12.2022 г. исх. № **, отправлено заказным письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 19 12 22 17» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Судака – 19.12.2022 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 21 12 22 10», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 21.12.2022 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 19.12.2022 года, поступило в администрацию города Судака 21.12.2022 г., трудовой договор с бывшим муниципальным служащим заключен 15.04.2022 г. Таким образом установлено, что десятидневный срок со дня заключения трудового договора между ООО «Гостиница «Сурож» и бывшим муниципальным служащим превышен. Данный факт позволяет сделать вывод о том, что ООО «Гостиница «Сурож» не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с предоставленными муниципальным служащим объяснениями, в которых он пояснил, что в Арбитражном суде Республики Крым рассматривается гражданское дело по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно – строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» (далее – Потребительский кооператив «Алчак») к администрации города Судака Республики Крым о понуждении заключить договор аренды земельного участка. Членом потребительского кооператива «Алчак» является его сын *****. Данное обстоятельство может поставить под сомнение объективность и непредвзятость его позиции при участии в судебных заседаниях по данному гражданскому делу. В равной степени к возникновению конфликта интересов может привести участие в деле иных работников отдела правового обеспечения администрации города Судака, поскольку они находятся от него в служебной зависимости. Предлагает рассмотреть вопрос о поручении участия в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым данного гражданского дела иному работнику администрации города Судака.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности интервьюера выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 12.01.2023 г. по 17.02.2023 г., расположенного по адресу: г. *****, ул. ***** д. *, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности интервьюера выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Будут заключены 2 гражданско-правовых договора с 12.01.2023 г. по 10.02.2023 г. на сумму ** (*****) тысяч рублей ** копеек и с 11.02.2023 г. по 17.02.2023 г. на сумму * (***) тысячи *** (*****) рублей ** копеек. Основные должностные обязанности по должности интервьюера выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю: опрос граждан города Судака для заполнения соответствующей формы анкеты.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 08.12.2022 г., в котором принято следующее решение:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака на замещение должности инструктора-методиста Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Судак.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Уведомить прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ООО «Гостиница «Сурож» при принятии на работу бывшего муниципального служащего.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака воздержаться от исполнения должностных обязанностей и участия в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака.

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака от исполнения должностных обязанностей и участия в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. поручить представительство интересов администрации города Судака и участие в рассмотрении Арбитражным судом Республики Крым гражданского дела по исковому заявлению Потребительского кооператива «Гаражно-строительный кооператив любителей водномоторного спорта и рыбной ловли «Алчак» к администрации города Судака иному уполномоченному должностному лицу администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности интервьюера выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 14 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 08.12.2022 г.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	И. Н. Дюбин