

ПРОТОКОЛ № 11
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

20.11.2018 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Кубик Н.В. - заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя комиссии Абляимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

Гр. ***** *. *.

Муниципальный служащий.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.10.2018 г.

2. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *, о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» от 19.11.2018 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 14.11.2018 г.

4. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 12.11.2018 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.10.2018 г.

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» от 19.11.2018 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака от 14.11.2018 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 12.11.2018 г.

1) Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.
Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

2) Слушали: члена комиссии - Пантон Т.В.

В соответствии с п. 13 Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», утвержденного Постановлением администрации города Судака от 01.06.2016 г. №848 (с изменениями), «При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.» В связи с тем, что в должностные обязанности гр. ***** *. *. по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака входило осуществление общего руководства функциональными органами администрации, организация их деятельности, распределение обязанностей между работниками функциональных органов, согласование их положения, должностных инструкций работников отдела по вопросам муниципальной службы, где я являюсь начальником отдела, возможно возникновение личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса № 2, включенного в повестку дня заседания комиссии.

Решили: что, член комиссии - Пантон Т.В. не будет принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

Результаты голосования: «за» - 4 чел., «против» - 1 чел. «воздержались» - 2 чел.

3) Слушали: секретаря комиссии - Атрашкевича В.А.

В соответствии с п. 13 Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», утвержденного Постановлением администрации города Судака от 01.06.2016 г. №848 (с изменениями), «При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.» В связи с тем, что в должностные обязанности гр. ***** *. *. по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака входило осуществление общего руководства функциональными органами администрации, организация их деятельности, распределение обязанностей между работниками функциональных органов, согласование их положения, должностных инструкций работников отдела по вопросам муниципальной службы, где я являюсь главным специалистом отдела, возможно возникновение личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса № 2, включенного в повестку дня заседания комиссии.

Решили: что, секретарь комиссии - Атрашкевич В.А. не будет принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

Результаты голосования: «за» - 4 чел., «против» - 1 чел. «воздержались» - 2 чел.

4) Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

В связи с тем, что секретарь комиссии - Атрашкевич В.А. не будет принимать участия в рассмотрении вопроса № 2, включенного в повестку дня заседания комиссии от 20.11.2018г. (протокол № 11), предлагаю по данному вопросу возложить функции секретаря комиссии на члена комиссии - Сильчука М. Ю.

Решили: по вопросу № 2, включенного в повестку дня заседания комиссии от 20.11.2018г. (протокол № 11), возложить функции секретаря комиссии - Атрашкевич В.А. на члена комиссии - Сильчука М. Ю.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии - Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.10.2018 г., в котором принято решение:

I. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Инфотур» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

II. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» не входили в должностные обязанности

бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

III. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакмортранс» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

IV. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

V. Отстранить ***** *.*., муниципального служащего администрации города Судак, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. * от 12.10.2018 г. года о восстановлении в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Судак.

Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак - ***** *. * на муниципального служащего администрации города Судак, в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. * от 12.10.2018 г. года о восстановлении в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Судак.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии - Кубик Н.В.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.*.*.*.* г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. *, кв. **, о даче согласия на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» (далее – МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»). Данная организация расположена по адресу: г. Судак, ул. Ленина, д. 85а. Основной вид деятельности ОКВЭД: 82.11-деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации. Дополнительные виды деятельности: 84.11-деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера, 95.11-ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования; и другие.

Кубик Н.В. ознакомила членов комиссии с полным перечнем дополнительных видов деятельности МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

Должностной оклад директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» – ** (***** тысяч) *** (***** *****) рублей. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный. Ранее с 25.05.2015 г. по 22.10.2017 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак (далее – муниципальный служащий), а также с 23.10.2017 г. по 08.10.2018 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак (далее – муниципальный служащий).

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с 25.05.2015 г. по 22.10.2017 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак, с 23.10.2017 г. по 08.10.2018 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент намеревается трудоустроиться в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», расположенного по адресу: г. Судак, ул. Ленина, д. 85а., на должность директора. Данное учреждение занимается вопросами обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак. На ранее занимаемой должности муниципального служащего не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего входило: 1) координирует деятельность курируемых муниципальных учреждений и предприятий. Согласовывает назначение, увольнение их руководителей в установленном порядке; 2) осуществляет общее руководство функциональными органами администрации, организует их деятельность, распределяет обязанности между работниками функциональных органов, согласовывает их положения и должностные инструкции работников: а) архивного отдела (муниципального архива); б) отдела по вопросам муниципальной службы; в) отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращений граждан; г) муниципального бюджетного учреждения "Городской информационный центр "Судак-Медиа"; д) муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»; просит дать согласие на замещение должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак». Каких-либо проверок в отношении данного учреждения за вышеуказанные периоды не проводила и участия не принимала. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего, а также муниципального служащего прилагает. 19.11.2018 г. в администрации города Судак проводился конкурс на замещение вакантной должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», в котором она принимала участие и по результатам конкурса была признана конкурсной комиссией победителем. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, должностной оклад директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» – ** (***** тысяч) *** (***** *****) рублей. Копию трудового договора с директором МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» прилагает.

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

Кубик Н.В. ознакомила членов комиссии с полным перечнем основных функций должностных инструкций муниципального служащего, муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» будет входить: 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Судак, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов

и настоящего трудового договора; 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; 3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; и другие.

Кубик Н.В. ознакомила членов комиссии с полным перечнем основных функций должностных обязанностей, исполняемых по должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

В связи с тем, что отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака – гр. *****, для дальнейшего трудоустройства гр. *****, на должность директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», необходимо согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с частью 1 статьи 12 федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.».

Слушали: члена комиссии - Сильчука М. Ю.

Каким образом производится назначение на должность директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»?

Слушали пояснение: гр. *****,

Замещение вакантной должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводился 19.11.2018 г., в котором я принимала участие среди других кандидатов на должность. По результатам конкурса была признана конкурсной комиссией победителем.

Слушали: члена комиссии - Сильчука М. Ю.

Как вы узнали о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»?

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» мне стало известно из объявления в газете «Судакские вести» от 08.11.2018 г. 44 (642), а также из объявления от 08.11.2018 г., размещенного в разделе «Вакансии» на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

Есть ли у членов комиссии сомнения в том, что у гр. ***** *. *. присутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, при замещении вакантной должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»?

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В., Заместителя председателя комиссии - Э. С. Абляимова, члена комиссии - М. Ю. Сильчука, члена комиссии - В.Н. Воскресенских, члена комиссии - И.Н. Дюбина.

Сомнения отсутствуют.

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

Есть ли у членов комиссии сомнения в том, что гр. ***** *. *. в случае назначения на должность директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», будет объективно и беспристрастно выполнять возложенные на нее должностные обязанности?

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В., Заместителя председателя комиссии - Э. С. Абляимова, члена комиссии - М. Ю. Сильчука, члена комиссии - В.Н. Воскресенских, члена комиссии - И.Н. Дюбина.

Сомнения отсутствуют.

Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

Принимая во внимание, что назначение на должность директора данного учреждения проходит на конкурсной основе, по результатам конкурса необходимо быть признанными конкурсной комиссией победителем, в соответствии с п. 30 Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», утверждённого Постановлением администрации администрации города Судака Республики Крым от 01.06.2016г. №848 (с изменениями), предлагается принять решение о даче согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, бывшему муниципальному служащему администрации города Судака ***** *. *. на замещение

должности директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

3. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии - Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего, в котором она указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали пояснения: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что в адрес администрации города Судака ею подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в порядке перераспределения), расположенного по адресу: г. *****, ул. *****, д. **. В связи с тем, что в ее должностные обязанности входит согласование проекта Постановления «О перераспределении земель муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым и земельного участка, находящегося в частной собственности гр. *****, возможно возникновение конфликта интересов.

Слушали: секретаря комиссии - Атрашкевича В.А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

4. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии - Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Судак» (далее – ООО «УК «Судак»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака, в административно-управленческий персонал на должность юриста (Приказ №*** */* от 09.11.2018 г., бессрочный трудовой договор от 09.11.2018 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило:

1) организует разработку мероприятий по минимизации последствий чрезвычайных ситуаций; 2) производит доклад, согласно, регламента о чрезвычайных ситуациях; 3) организует разработку, уточнение и корректировку планов гражданской обороны; 4) разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; 5) организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации и организациях муниципального образования,

обеспечивает представление отчетности по бронированию в порядке, определенном Правительством Российской Федерации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юриста административно-управленческого персонала ООО «УК «Судак» будет входить: 1) работа с физическими и юридическими лицами; 2) претензионная работа.

Также было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судака, в котором она пояснила, что бывший муниципальный служащий, занимавший в период с 16.11.2016 г. по 28.07.2017 г. должность муниципального служащего администрации города Судака, не осуществлял функции административного (муниципального) управления в отношении ООО «УК «Судак», каких-либо проверок не осуществлял и участия в проверках не принимал.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «УК «Судак». Уведомление направлено 12.11.2018 г., поступило в администрацию города Судака 13.11.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего в административно-управленческий персонал на должность юриста ООО «УК «Судак», не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.10.2018 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, бывшему муниципальному служащему администрации города Судака *** *. *, на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

1. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. отстранить муниципального служащего администрации города Судака - *** *. *. от исполнения должностных обязанностей в отношении согласования проекта постановления администрации города Судака «О перераспределении земель муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым и**

земельного участка, находящегося в частной собственности гр. ***** ****
*****».

2. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – *** *. *, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Н.В. Кубик
Заместитель председателя	Э. С. Абляимов
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин