

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

19.03.2020 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 19.02.2020 г.

2. О рассмотрении уведомления Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 04.03.2020 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 19.02.2020 г.

Уведомление Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 04.03.2020 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 19.02.2020 г., в котором приняты следующие решения:

1. Отстранить муниципального служащего администрации города Судак, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с расположенной на нем постройкой, возведенной самовольно до 18 марта 2014 года, и выдаче заключения о возможности признания ее объектом индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. *****, пер. *****, в районе дома № *. от 20.12.2019 г.

2. Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак на муниципального служащего администрации города Судак, в отношении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с расположенной на нем постройкой, возведенной самовольно до 18 марта 2014 года, и выдаче заключения о возможности признания ее объектом индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. *****, пер. *****, в районе дома № *. от 20.12.2019 г.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Судак» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма», а также Судакского филиала ГУП РК «Вода Крыма» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» (далее – МУП «Судакторг»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака, на должность менеджера по торговле структурного подразделения – Администрация (Приказ №** от 03.03.2020 г., бессрочный трудовой договор от 03.03.2020 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) осуществление принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях; 2) осуществление мероприятия по реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ федерального, регионального законодательства по обеспечению жильем различных категорий граждан; 3) проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования городской округ Судак; 4) формирование отдельных (пофамильных) списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования городской округ Судак, отдельных основных (пофамильных) списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования городской округ Судак, прошедших перерегистрацию, отдельных дополнительных (пофамильных) списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования городской округ Судак, не прошедших перерегистрацию; 5) осуществление приема заявлений от граждан отдельных категорий об участии в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы; и другие;

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности менеджера по торговле структурного подразделения – Администрация МУП «Судакторг» будет входить: 1) организует предоставление торговых мест торговым предприятиям (арендаторам торговых мест) и содействие в оформлении документов, подтверждающих их право на осуществление торговой деятельности на рынке; 2) доводит до сведения торговых предприятий (арендаторов торговых мест) правила работы рынков; 3) обеспечивает наличие на рынке указателей торговых зон по специализации, стендов с указанием схемы размещения торговых зон, информационного стенда, на котором вывешиваются основные нормативно-правовые, нормативно-технические документы, регламентирующие порядок осуществления торговой деятельности на рынке; 4) обеспечивает организацию учета, составление и своевременное представление отчетности о деятельности рынка; 5) принимает участие в рассмотрении споров, возникающих между участниками торгового процесса.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МУП «Судакторг». Уведомление направлено 04.03.2020 г., поступило в администрацию города Судака 05.03.2020 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность менеджера по торговле структурного подразделения – Администрация Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг», не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 19.02.2020 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А.А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т.В. Пантон
Член комиссии	М.Ю. Сильчук
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин