

## ПРОТОКОЛ № 10

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

26.08.2021 г.

г. Судака

#### Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судака Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судака Республики Крым.

#### Приглашенные на заседание комиссии:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака;
2. Муниципальный служащий администрации города Судака;
3. Муниципальный служащий администрации города Судака;
4. Муниципальный служащий администрации города Судака;
5. Муниципальный служащий администрации города Судака;
6. Муниципальный служащий администрации города Судака;
7. Муниципальный служащий администрации города Судака;
8. Муниципальный служащий администрации города Судака;
9. Муниципальный служащий администрации города Судака;
10. Муниципальный служащий администрации города Судака;
11. Муниципальный служащий администрации города Судака;
12. Муниципальный служащий администрации города Судака;
13. Муниципальный служащий администрации города Судака;
14. Муниципальный служащий администрации города Судака;
15. Муниципальный служащий администрации города Судака;
16. Муниципальный служащий администрации города Судака;
17. Муниципальный служащий администрации города Судака;
18. Муниципальный служащий администрации города Судака;
19. Муниципальный служащий администрации города Судака;
20. Муниципальный служащий администрации города Судака;
21. Гр. \*\*\*\*\* \*. \*
22. Гр. \*\*\*\*\* \*. \*

#### Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

### **Повестка дня:**

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

7. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

8. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

9. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

10. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

11. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

12. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

13. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

14. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

15. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

16. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

17. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

18. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

19. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

20. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

21. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

22. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по

совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г.

23. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г.

24. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 24.08.2021 г.

25. О рассмотрении уведомления Судакского управления по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК "Крымгазсети" о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 19.08.2021 г.

## Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак о выполнении иной оплачиваемой работы от 23.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак о выполнении иной оплачиваемой работы от 24.08.2021 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 24.08.2021 г.

Уведомление Судакского управления по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК "Крымгазсети" о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 19.08.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2021 г., в котором принято следующее решение:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судак – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судак (далее –

муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности

председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов, ведение документации.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт

интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

VIII. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

IX. По девятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а

так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

Х. По десятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, подсчет голосов по окончании избирательной комиссии и ведение документации.

ХИ. По одиннадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

ХИИ. По двенадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт



интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XIII. По тринадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов по окончании избирательной кампании и ведение документации.

XIV. По четырнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XV. По пятнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XVI. По шестнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XVII. По семнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XVIII. По восемнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XIX. По девятнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

XX. По двадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 01.09.2021 г. по 20.09.2021 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов, ведение документации.

XXI. По двадцать первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности учителя русского и украинского языков в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, расположенной по адресу: \*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время и обеденный перерыв, с 01.09.2021 г. по 30.05.2024 г.

Основные должностные обязанности по должности учителя русского и украинского языков в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак: преподавание уроков русского и украинского языков.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности учителя русского и украинского языков в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак будет проводиться в течение рабочей недели с режимом работы с понедельника по пятницу с 8 ч 00 мин. до 8 ч 45 мин.,

и со вторника по пятницу с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин. График рабочего времени муниципального служащего, с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин. до 18 ч. 00 мин., с обеденным перерывом с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. При получении разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы будет заключен срочный трудовой договор с 01.09.2021 г. по 30.05.2024 г. Характер деятельности – педагогическая.

XXII. По двадцать второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\*, \*\*, \*\* г.р., проживающей по адресу: \*\*\*\*\*, о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 – образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.14 – образование среднее общее, 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\*) \*\*\*\*\*) рубль \*\* (\*\*\*\*\*) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\*, \*\*.

Гр. \*\*\*\*\*, \*\*, пояснила, что с 31.12.2014 г. по 30.07.2020 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, расположенного по адресу: \*\*\*\*\*, на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству. Данная организация занимается основным общим образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входило: 1) осуществление руководства муниципальной системой образования; 2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по функционированию системы образования; и другие, просит дать согласие на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\*) \*\*\*\*\*) рубль \*\* (\*\*\*\*\*) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак: 1) организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива образовательного заведения, организация питания, подвоза обучающихся к учебному заведению; 2) координация работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и образовательных программ, мероприятий в части организаций, питания, подвоза обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства; 3) организация и координация разработки необходимой учебно-методической документации; 4) организация текущего и перспективного планирования методической работы с педагогическими работниками и ее проведение; 5) осуществление систематического контроля учебной нагрузкой учеников; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

XXIII. По двадцать третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* г.р., проживающей по адресу: \*\*\*\*\*, о даче согласия на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 23.08.2021 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 – образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.14 – образование среднее общее, 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\* (\*\*\*\*\*) рубля \*\* (\*\*\*\*\*) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснила, что с 31.12.2014 г. по 30.07.2020 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает

должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, расположенного по адресу: \*\*\*\*\*, на должность учителя русского языка и литературы. Данная организация занимается основным общим образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака входило: 1) осуществление руководства муниципальной системой образования; 2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по функционированию системы образования; и другие, просит дать согласие на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\* \*\*\*) рубля \*\* (\*\*\*\*\*) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Основные должностные обязанности по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак: 1) планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по русскому языку и литературе на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности школьников, ориентируясь на личность ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей; 2) осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования; 3) участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; 4) составляет рабочий тематический план на каждый урок, проводит учебные занятия по русскому языку и литературе; 5) проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

XXIV. По двадцать четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*.\*.\*.\* г.р., проживающей по адресу: \*\*\*\*\*\*, о даче согласия на замещение должности учителя физической культуры в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 24.08.2021 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 – образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.14 – образование среднее общее, 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\* \*) рубля \*\* (\*\*\*\*\*) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент является индивидуальным предпринимателем – ИП «\*\*\*\*\* \*. \*».

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \* пояснила, что с 31.12.2014 г. по 24.02.2021 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент является индивидуальным предпринимателем – ИП «\*\*\*\*\* \*. \*». Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, расположенного по адресу: \*\*\*\*\*\*, на должность учителя физической культуры. Данная организация занимается основным общим образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входило: 1) контролирует вопросы организации оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях; 2) осуществляет контроль за применением образовательными организациями информационно-коммуникационных технологий в образовании; и другие, просит дать согласие на замещение должности учителя физической культуры в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\* \*) рубля \*\* (\*\*\*\*\*) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак: 1) осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого



предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях; 2) учитель физической культуры обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок; Отвечает за выполнение приказов по охране труда и техники безопасности, по обеспечению пожарной безопасности; 3) безопасное проведение образовательного процесса; 4) принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае; 5) проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности учителя физической культуры МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Дюбин И. Н.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*.\*.

Нет.

XXV. По двадцать пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Судакского управления по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК "Крымгазсети" (далее – Судакское управление ГУП РК "Крымгазсети"), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий), на должность диспетчера автомобильного транспорта Автотранспортной службы (приказ № \*\*\*-\*\* от 18.08.2021 г., бессрочный трудовой договор № \* от 18.08.2021 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) выполнять функции по обеспечению начальника, руководителей отделов и специалистов своевременной и достоверной информацией, необходимой для принятия решений и организации их выполнения; 2) составлять, пересматривать, анализировать и уточнять ежегодно сводную номенклатуру дел по ДТСЗН с целью единой системы формирования дел, обеспечения их учета и оперативной работы с документами, осуществления отбора документов на государственное хранение; 3) регистрировать поступающую из других организаций и от граждан на имя Департамента корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию и передает после ее рассмотрения начальником ДТСЗН в отделы, согласно резолюции непосредственным исполнителем; 4) вести журналы учета прохождения документальных материалов, систематизировать, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по регистрируемым документам, хранить документы текущего архива по общим вопросам согласно сводной номенклатуры дел; 5) готовить и размножать документы на компьютерной и копировальной технике по указанию начальника ДТСЗН; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности диспетчера автомобильного транспорта Автотранспортной службы Судакского управления ГУП РК "Крымгазсети" будет входить: 1) оформление путевых листов на каждый рабочий день и их расчет; 2) регистрация путевой документации, ведение журнала учета движения путевых листов, куда вносятся данные из основных реквизитов путевых листов; 3) осуществление контроля правильности записей показаний одометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов; 4) выявление в путевых листах записи о допущенных водителями нарушений правил дорожного движения и докладывать о них руководству; 5) осуществление обеспечения соблюдения при работе персонала автотранспортной службы всех действующих на предприятии норм и правил, в том числе по охране труда.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Судакского управления ГУП РК "Крымгазсети". Уведомление направлено 19.08.2021 г., поступило в администрацию города Судака 19.08.2021 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюден требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность диспетчера автомобильного транспорта Автотранспортной службы Судакского управления по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК "Крымгазсети", не требуется.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2021 г.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По десятому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По одиннадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двенадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По тринадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четырнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По семнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восемнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятнадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцатому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцать первому вопросу:

**Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы с 01.09.2021 г. по 30.05.2024 г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности учителя русского и украинского языков в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 1 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцать второму вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцать третьему вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцать четвертому вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности учителя физической культуры в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По двадцать пятому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д. Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин