**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов**

15.02.2018 г. г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Кубик Н. В. - заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя Аблялимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Отсутствовали:

Член комиссии Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

 Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Муниципальный служащий.

Муниципальный служащий.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.02.2018 г.
2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.
6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
7. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.
8. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
9. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
10. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
11. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
12. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.
13. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.
14. О рассмотрении уведомления Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько» о приеме на работу бывшего муниципального служащего Скворцовой В. В. от 08.02.2018 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 09.02.2018 г.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы от 12.02.2018 г.

Уведомление Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько» о приеме на работу бывшего муниципального служащего Скворцовой В. В. от 08.02.2018 г.

1. Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.

О регламенте работы комиссии

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу №2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.02.2018 г., в котором указано следующее:

 1. Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена территориальной избирательной комиссии не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

 2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального управления Управлением пенсионного фонда Российской Федерации в г. Судаке Республики Крым не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

1. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

 Основные должностные обязанности по должности секретаря избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, подсчет голосов, оформление и ведение документации.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: выдача бюллетеней.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: контроль соблюдения порядка на территории избирательного участка предвыборной агитации, прием заявлений, выдача бюллетеней, подсчет голосов.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: обеспечение подготовки к выборам, обеспечение информирования избирателей о кандидатах, контроль соблюдения порядка на территории избирательного участка предвыборной агитации, выдача открепительных удостоверений, проведение подсчета голосов.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на территории избирательного участка. Просит рассмотреть уведомление без ее присутствия.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Секретарь комиссии Атрашкевич В.А. ознакомил членов комиссии с пояснениями муниципального служащего от 09.02.2018 г., в которых указано, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

 Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на территории избирательного участка.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

 Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: выдача бюллетеней, дежурство на территории избирательного участка. Просит рассмотреть уведомление без ее присутствия.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Секретарь комиссии Атрашкевич В.А. ознакомил членов комиссии с пояснениями муниципального служащего, в которых указано, что выполнение иной оплачиваемой работы в должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По девятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, подсчет голосов по окончанию избирательной компании, оформление и ведение документации.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По десятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов по окончанию избирательной компании и ведение документации.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По одиннадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: обеспечение процесса голосования избирателей, подсчет голосов, ведение документации.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По двенадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

 Основные должностные обязанности по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: организация голосования на избирательном участке, подсчет голосов.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По тринадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака - Некрасова А.В. поступило уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* с 25.02.2018 г. по 01.04.2018 г., расположенной по адресу: \*\*\*\*\*\*\*\*, в свободное от основной работы время.

Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\*: обеспечение подготовки к выборам, обеспечение информирования избирателей о кандидатах, контроль соблюдения порядка на территории избирательного участка предвыборной агитации, проведение подсчета голосов.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* будет проводиться вне рабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни.

1. По четырнадцатому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько», в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего Департамента труда и социальной защиты населения администрации города Судака на должность главного бухгалтера (Приказ № \*\*-\*/\* от \*\*.\*\*.2018 г., трудовой договор № \*\*\*-\*\*/\*\* от \*\*.\*\*.2018 г.). В Департаменте труда и социальной защиты населения администрации города Судака (далее – Департамент) муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществление организации бюджетного и налогового учета финансово – хозяйственной деятельности, контроль сохранности и экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 2) формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности Департамента; 3) возглавлять работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по котором не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля за проведением хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота; 4) обеспечение рациональной организации бюджетного учета и отчетности, на основе максимальной оптимизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, актуальных форм и методов учета и контроля; 5) обеспечение формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности Департамента, его имущественном положении, доходах и расходах, а также осуществление мероприятий по контролю, за исполнением финансовой (кассовой) дисциплины; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего Департамента.

В должностные обязанности, исполняемые по должности главного бухгалтера Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько» будет входить: 1) формирование учетной политики, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации; 2) руководство формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления информации внутренним и внешним пользователям; 3) организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально - производственных запасов, денежных средств, расчетов с контрагентами, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации; 4) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств; 5) обеспечение контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции по должности главного бухгалтера Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько».

На раннее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько». Уведомление направлено \*\*.\*\*.2018 г., поступило в администрацию города Судака \*\*.\*\*.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципальному служащему на должность главного бухгалтера Филиала Публичного акционерного общества «Шахта имени А. Ф. Засядько», не требуется.

**Решили:**

По первому вопросу:

1. **Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.02.2018 г.**

По второму вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По третьему вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По четвертому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По пятому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим** **иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По шестому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По седьмому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По восьмому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По девятому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности секретаря избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По десятому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По одиннадцатому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По двенадцатому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По тринадцатому вопросу:

1. **Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №\*\*\* не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

По четырнадцатому вопросу:

1. **Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии Н. В. Кубик

Заместитель председателя Э.С. Аблялимов

Секретарь комиссии В.А. Атрашкевич

Член комиссии М.Ю. Сильчук

Член комиссии Т.В. Пантон

Член комиссии В.Н. Воскресенских