

ПРОТОКОЛ № 10
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

27.07.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Отсутствовали:

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.07.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.07.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 25.07.2023 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 25.07.2023 г.

5. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 10.07.2023 г.

6. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Модерн Атлас» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 21.07.2023 г.

7. О рассмотрении уведомления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 25.07.2023 г.

8. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 06.07.2023 г.

Основание:

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.07.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 20.07.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 25.07.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 25.07.2023 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 10.07.2023 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Модерн Атлас» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 21.07.2023 г.

Уведомление Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 25.07.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 06.07.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов № 1 и № 2, включенных в повестку дня заседания комиссии.

Решили: что, председатель комиссии Ткаченко Д. Н. не будет принимать участия в рассмотрении указанных вопросов.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

2) Слушали: Заместителя председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судак (далее – муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснение муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судак пояснил, что **.**.**** г. в адрес администрации города Судак от гр. ***** *. *. поступило заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов от **.**.**** г., расположенного по адресу: ***** *****, ***** *****, г. *****, пер. *****, ***** */*. В связи с тем, что гр. гр. ***** *. *. является матерью его супруги ***** *. *. и в его должностные обязанности входит согласование проекта постановления администрации города Судак «О предоставлении земельного участка гр. ***** *. *.», возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Также он является муниципальным служащим администрации города Судак.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города

Судака (далее – муниципальный служащий), в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснение муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака пояснил, что **.**.**.**** г. в адрес администрации города Судака от гр. ****.*. *. поступило заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов от **.**.**.**** г., расположенного по адресу: ****.*.****, ****.*.****, г. ****.*.****, пер. ****.*.****, ****.*.**** */*. В связи с тем, что гр. ****.*.**** *. *. является его супругой и в его должностные обязанности входит согласование проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ****.*.**** *. *.», возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Также он является муниципальным служащим администрации города Судака.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** с **.**.**.**** г. по **.**.**.**** г., расположенной по адресу: г. ****.*.****, ул. ****.*.**** д. **, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №*** будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ***: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов по окончанию избирательной компании и ведение документации.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** с **.**.**** г. по **.**.**** г., расположенной по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, в свободное от основной работы время.

Слушали: пояснение муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ***: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей, проведение подсчета голосов по окончанию избирательной кампании и ведение документации.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность делопроизводителя (приказ №*** */* от 03.07.2023 г., бессрочный трудовой договор от 03.07.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) содействует формированию единой инвестиционной политики на территории городского округа Судак и принимает участие в ее формировании; 2) содействует определению основных приоритетов инвестиционного развития городского округа Судак и принимает участие в их определении; 3) осуществляет разработку программы привлечения инвестиций в городской округ Судак и координирует ее дальнейшую реализацию; 4) оказывает методическую помощь в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействие в их реализации; 5) организует работу по разработке информационно-презентационных материалов инвестиционных проектов и инвестиционных площадок городского округа, проводит презентацию инвестиционного потенциала городского округа Судак, в том числе на публичных информационных и имиджевых мероприятиях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности делопроизводителя в АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) обработка и регистрация входящей корреспонденции; 2) ведение внутренней базы документов; 3) обеспечение комплекса мер по сохранности документов; 4) ведение текущей документации; 5) контроль доведения документов до их адресатов; 6) выдача справок по документам; 7) опись документов в соответствии с распоряжениями руководства; 8) контроль корректности ведения документации.

Уведомление АНО «ЦРКИ» зарегистрировано 10.07.2023 г. исх. № *_**_****_****, отправлено заказными письмом с объявленной ценностью. На лицевой стороне конверта имеется запись почтового отделения с информацией следующего содержания: «10/07/2023 105120» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы – 10.07.2023 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 20 07 23 09», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 20.07.2023 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 10.07.2023 года, поступило в администрацию города Судака 21.07.2023, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим не превышен.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность делопроизводителя в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Модерн Атлас» (далее – ООО УК «Модерн Атлас»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность юрисконсульта, администрации (приказ от 20.07.2023 г., бессрочный трудовой договор от 20.07.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) отчет перед вышестоящим руководителем по результатам собственной служебной деятельности; 2) выполнение точно и в срок указаний и поручений вышестоящего руководителя, а в его отсутствие – лица его замещающего; 3) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел правового обеспечения в соответствии с Положением об отделе; 4) оказание консультативно-правовой помощи сотрудникам администрации города Судака, оказание им практической помощи; 5) подготовка и передача исковых материалов и заявлений в арбитражный суд и суды общей юрисдикции в интересах администрации города Судака; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юрисконсульта в ООО «УК «Модерн Атлас» будет входить: 1) проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера; 2) контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками; 3) визирует проекты документов; 4) выдает ответственным работникам организации обоснованные указания о внесении изменений в документы; 5) вносит изменения в учредительные документы организации; 6) обрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников. Готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых; 7) создает проекты договоров, проверяет их соответствие законодательству; 8) готовит документы для получения лицензий, разрешений, которые необходимы для ведения деятельности организации.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «УК «Модерн Атлас». Уведомление направлено 21.07.2023 г., поступило в администрацию города Судака 24.07.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «УК «Модерн Атлас» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность юриста в Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Модерн Атлас», не требуется.

VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея (далее – МБОУ «Средняя школа №27»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий), на должность воспитателя дошкольных групп (Приказ № ** от 19.07.2023 г., бессрочный трудовой договор № *** от 19.07.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет координацию деятельности и общее руководство сектором дошкольного и общего среднего образования; 2) обеспечивает выполнение возложенных на сектор дошкольного и общего среднего образования задач, способствует развитию и становлению отрасли дошкольного и общего среднего образования; 3) осуществляет контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в области выполнения образовательными организациями государственных стандартов; 4) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательных учреждений, участвует в принятии решений о программном планировании их работы, участии образовательных учреждений в различных программах и проектах. Обеспечивает контроль соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательных учреждений; 5) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; и другие.

Атрашкевич В.А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности воспитателя дошкольных групп МБОУ «Средняя школа №27» будет входить: 1) дошкольное воспитание детей.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МБОУ «Средняя школа №27». Уведомление направлено 25.07.2023 г., поступило в администрацию города Судака 27.07.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МБОУ «Средняя школа №27» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность воспитателя дошкольных групп в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея, не требуется.

VIII. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 06.07.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судак - ***** *. *, на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судак – ***** *. *. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судак – ***** *. *. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судак «О предоставлении земельного участка гр. ***** *. *.».

3. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судак – ***** *. *. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судак «О предоставлении земельного участка гр. ***** *. *.».

4. Рекомендовать Главе администрации города Судак – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак – ***** *. *. в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судак «О предоставлении земельного участка гр. ***** *. *.», на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судак.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака – ***** *. *. воздержаться от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр. ***** *. *.».

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. отстранить муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр.***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр.***** *. *.».

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака – ***** *. *. в отношении рассмотрения заявления гр.***** *. *. от **.**.**** г. о предоставлении земельного участка без проведения торгов, согласования проекта постановления администрации города Судака «О предоставлении земельного участка гр.***** *. *.», на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего

муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 06.07.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

В. Н. Воскресенских

Член комиссии

И. Н. Дюбин