

ПРОТОКОЛ № 5
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

12.04.2018 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Кубик Н. В. - заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя Абляимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу №4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2018 г.

2. О рассмотрении уведомления Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 26.03.2018 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу №4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2018 г.

Уведомление Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 26.03.2018 г.

1. Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.
О регламенте работы комиссии

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу №4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2018 г., в котором указано следующее:

1. Согласовать выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей по основному месту работы, следующим муниципальным служащим:

Муниципальный служащий.
Муниципальный служащий.
Муниципальный служащий.
Муниципальный служащий.
Муниципальный служащий.

2. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации, в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность юриста 1 категории (Приказ № ** л/с от 22.03.2018 г., трудовой договор №*** от 22.03.2018 г.). В администрации города Судака (далее -администрация) муниципальный служащий занимал должность начальника отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан, в его должностные обязанности входило:

1) руководство деятельностью отдела, обеспечение выполнения плана работ; 2) организация работы по планированию работы администрации (составление ориентировочных планов работ); 3) организация дежурства в выходные и праздничные дни сотрудников администрации; 4) распределение обязанностей между работниками отдела, обеспечение повышения их профессионального уровня; 5) обеспечение

организационно-технической подготовки заседаний коллегий, совещаний и других мероприятий, проводимых администрацией; б) осуществление в течение установленного срока учета и хранение протоколов совещаний; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции начальника отдела организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юрисконсульта 1 категории Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации будет входить: 1) руководство правовой работой в организации и оказание правовой помощи ее структурным подразделениям; 2) разработка документов правового характера; 3) визирование документов, на которых обязательна виза юрисконсульта в соответствии с инструкцией по делопроизводству организации; 4) совместно с руководителями подразделений готовит предложения об изменении действующих приказов и других нормативных актов, изданных в организации, а также об отмене документов, утративших силу; 5) следит за изменениями действующего законодательства, своевременно фиксирует сведения об отмене нормативных правовых актов, изменениях и дополнениях, которые в них вносятся; б) подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции по должности юрисконсульта 1 категории Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации.

На раннее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации. Уведомление направлено 23.03.2018 г., поступило в администрацию города Судака 26.03.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность юрисконсульта 1 категории Федерального казенного учреждения здравоохранения «Санаторий «Сокол» Министерства внутренних дел Российской Федерации, не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

1. Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.02.2018 г.

По второму вопросу:

2. Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего

муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Н. В. Кубик

Заместитель председателя

Э. С. Абляимов

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

М. Ю. Сильчук

Член комиссии

И. Н. Дюбин