

ПРОТОКОЛ № 13
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

05.12.2022 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;

Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак.

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента предпринимательской деятельности Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении представления прокуратуры города Судака от 07.11.2022 г. исх. Прдр-*****_***_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства».

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Форум-Чайка» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.12.2022 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.11.2022 г.

Основание:

Представление прокуратуры города Судака от 07.11.2022 г. исх. Прдр-*****_***_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства».

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Форум-Чайка» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.12.2022 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.11.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило представление прокуратуры города Судака от 07.11.2022 г. исх. Прдр-*****_***_**/_***** «Об устранении нарушений федерального законодательства» в отношении муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), в котором указано следующее. Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом, ч. 2 ст. 10 Закона № 273-ФЗ определено, что под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Частью 3 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона № 273-ФЗ на муниципальных служащих возложена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Из положений ч. 4, 5 ст. 11 Закона № 273-ФЗ следует, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или

служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также путем отвода или самоотвода.

Установлено, что на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов 26.08.2021 г. рассматривалось уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы по должности учителя русского и украинского языков в **** «***** ***** ***** *****» в свободное от основной работы время и обеденный перерыв с 01.09.2021 по 30.05.2024.

Присутствовавшая на заседании комиссии муниципальной служащий пояснила, что работа будет осуществляться с понедельника по пятницу с 8 ч. 00 мин до 8 ч. 45 мин и со вторника по пятницу с 13 ч. 00 мин до 13 ч. 45 мин, график рабочего времени в отделе ***** администрации города Судак - с 9 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин, с обеденным перерывом с 13 ч. 00 мин по 14 ч. 00 мин.

По данному вопросу 6 членов комиссии проголосовали «за», 1 «против». В настоящее время муниципальной служащий, являясь муниципальным служащим работает по совместительству учителем в **** «***** ***** ***** *****».

Вместе с тем установлено, что в соответствии с п. 5.3, 5.6, 5.9, 5.14, 5.16 Положения ***** ***** ***** *****, утвержденном решением Судакского городского совета от 29.10.2020 г. № *** муниципальной служащий издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками отдела ***** и подведомственными организациями, в том числе по вопросам оперативного руководства муниципальными образовательными организациями; подписывает в пределах своей компетенции приказы отдела *****; утверждает положения, касающиеся деятельности муниципальных образовательных организаций и оплаты труда их руководителей; осуществляет подбор кандидатур руководителей подведомственных образовательных организаций, представляет их в установленном порядке главе администрации города Судак для назначения на должность и освобождения от должности; применяет к руководителям подведомственных организаций меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания; накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций.

В связи с изложенным, фактически директор образовательного учреждения, в котором работает муниципальной служащий, находится в непосредственной зависимости от последней, выполняет её приказы, может быть поощрен или привлечен ею к дисциплинарной ответственности, что влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей муниципального служащего, не соответствует требованиям п. 1 ст. 10 Закона № 273-ФЗ.

Кроме того, согласно данным официального сайта администрации городского округа режим работы муниципального служащего с 8 ч. 00 мин по 17 ч 00 мин, обеденный перерыв с 12 ч 00 мин по 13 ч. 00 мин., расстояние до названного образовательного учреждения составляет 10 км, для его преодоления на легковом транспорте требуется минимум 15 минут (в одну сторону).

Анализ и сопоставление указанных сведений с расписанием занятий **** «***** ***** ***** *****» на 2022 год позволяет сделать вывод о невозможности выполнения муниципальным служащим в данном образовательном учреждении дополнительной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время.

Вместе с тем, комиссией при принятии решения не были учтены указанные обстоятельства, в связи с этим принятое по результатам заседания комиссии решение нельзя признать законным и обоснованным.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что 26.08.2021 г. на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) было рассмотрено ее уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы от оплачиваемой работы в должности муниципального служащего от 24.08.2021 г. В ходе заседания комиссии ею было дано пояснение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности учителя русского и украинского языков в **** «***** ***** *****» будет проводиться в течение рабочей недели с режимом работы с понедельника по пятницу с 8 ч 00 мин. до 8 ч 45 мин., и со вторника по пятницу с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин. График рабочего времени муниципального служащего, с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин. до 18 ч. 00 мин., с обеденным перерывом с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. При получении разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы был заключен трудовой договор с 01.09.2021 г. по 30.05.2024 г. Характер деятельности – педагогическая. По результатам рассмотрения данного уведомления комиссией было принято решение – согласовать выполнение муниципальному служащему, иной оплачиваемой работы с 01.09.2021 г. по 30.05.2024 г. в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности учителя русского и украинского языков в **** «***** ***** *****» не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

До момента ее назначения на должность муниципального служащего, с 1998 года, она была учителем русского и украинского языков в **** «***** ***** ***** *****». После ее увольнения из **** «***** ***** ***** *****» образовалась вакансия учителя русского и украинского языков, времени перед началом учебного года оставалось катастрофически мало, учителя на данную нагрузку – 9 часов в неделю – найти не удалось, перераспределить учебные часы на других педагогов школы не представлялось возможным из-за большого количества учебных часов (свыше 27) в неделю. Поэтому выполнение иной оплачиваемой работы по данной должности было вызвано острой нехваткой преподавателей в городском округе Судак и в целом в Республике Крым.

В связи с тем, что у нее установлен график работы с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин. до 18 ч. 00 мин., с обеденным перерывом с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., она выполняет преподавание русского и украинского языков в свободное от работы время. Проведение уроков осуществляется как в очной, так и в дистанционной формах.

Для прибытия в **** «***** ***** ***** *****» к 13-00 использует автомобильные средства передвижения.

Данный график работы утвержден распоряжением администрации горда Судак от 30.08.2021 г. № *** */* «Об изменении графика работы», копию прилагает. Личной заинтересованности, определенной ч. 2 ст. 10 Закона № 273-ФЗ, в возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) у нее нет. Никаких ситуаций, которые могут привести к возможному возникновению конфликта интересов, влияющих или которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ее должностных обязанностей по должности начальника отдела ***** у нее нет. Каких либо родственных, свойственных, конфликтных, имущественных, корпоративных или иных близких отношений с руководством **** «***** ***** ***** *****» у нее нет.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон №25-ФЗ) указано, что муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Законом №25-ФЗ. В соответствии с данной нормой муниципальному служащему не требуется получать согласия у представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой работы. Муниципальный служащий должен лишь письменно уведомить об этом представителя нанимателя.

Статьей 14 Закона №25-ФЗ установлены запреты, связанные с муниципальной службой. Так, муниципальному служащему запрещается:

- избираться или назначаться на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также на должность государственной службы;
- избираться или назначаться на муниципальную должность;
- избираться на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в пункте 3 части 1 статьи 14 Закона №25-ФЗ;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем установленных запретов, связанных с муниципальной службой.

Таким образом, работодатель не вправе запретить или каким-то образом влиять на принятие муниципальным служащим решения заниматься иной оплачиваемой деятельностью, которая не повлечет конфликта интересов и не связана с запретами для муниципальной службы, при условии своевременного уведомления.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Муниципальный служащий по основному месту работы не допускала нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующих продолжительность рабочего времени. К ее полномочиям не отнесены вопросы поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя ****
«***** ***** ***** *****». Издание распоряжений подобного рода в

отношении всех руководителей образовательных учреждений входят в компетенцию главы администрации города Судака, как их работодателя.

Слушали: руководителя муниципального учреждения городского округа Судак

За время работы в должности учителя русского и украинского языков в **** «***** ***** ***** *****» муниципальный служащий характеризуется как прекрасный педагог, сохраняющий свою квалификацию на высоком уровне, способный донести до учеников весь учебный материал на простом и доступном для учеников языке, умеющий адаптироваться к любым изменениям и инновациям в системе образования. Зарекомендовала себя как добросовестный, дисциплинированный, трудолюбивый сотрудник. Каких-либо замечаний к муниципальному служащему нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Форум-Чайка» (далее – ООО «СЗ «Форум-Чайка») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность юрисконсульта, администрации (приказ №** от 01.12.2022 г., бессрочный трудовой договор №***/** от 01.12.2022 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) отчет перед вышестоящим руководителем по результатам собственной служебной деятельности; 2) выполнение точно и в срок указаний и поручений вышестоящего руководителя, а в его отсутствие – лица его замещающего; 3) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с Положением об отделе; 4) оказание консультативно-правовой помощи сотрудникам администрации города Судака, оказание им практической помощи; 5) подготовка и передача исковых материалов и заявлений в арбитражный суд и суды общей юрисдикции в интересах администрации города Судака; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности юрисконсульта ООО «СЗ «Форум-Чайка» будет входить: 1) проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера; 2) контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками; 3) визирует проекты документов; 4) выдает ответственным работникам организации обоснованные указания о внесении изменений в документы; 5) вносит изменения в учредительные документы организаций; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции юрисконсульта ООО «СЗ «Форум-Чайка».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «СЗ «Форум-Чайка». Уведомление направлено 01.12.2022 г., поступило в администрацию города Судака 01.12.2022 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность юрисконсульта в Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Форум-Чайка», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.11.2022 г., в котором приняты следующие решения:

1. Признать, что при вхождении муниципальным служащим администрации города Судака в состав комиссии по приемке товаров для муниципальных нужд, по результатам проведенного электронного аукциона по приобретению жилья администрацией города Судака, личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города воздержаться от вхождения в состав комиссии по приемке товаров для муниципальных нужд до конца 2022 года.

3. Не включать муниципального служащего администрации города в состав комиссии по приемке товаров для муниципальных нужд до конца 2022 года.

4. Включать другое уполномоченное лицо администрации города Судака вместо муниципального служащего администрации города Судака в состав комиссии по приемке товаров для муниципальных нужд до конца 2022 года.

Решили:

По первому вопросу:

Признать, что при выполнении муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы по должности учителя русского и украинского языков в ** «***** ***** ***** *****» не влечет за собой любой возможности возникновения конфликта интересов и не препятствует исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города внести изменения в должностную инструкцию муниципального служащего администрации города Судака, утвержденную решением Судакского городского совета от 29.10.2020 г. № *, приведя ее в соответствие с нормами действующего законодательства.**

Рекомендовать Главе администрации города Судака – Подсевалову К. Н. не применять к муниципальному служащему администрации города Судака меры дисциплинарного взыскания.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 02.11.2022 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Д. Н. Ткаченко

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

А. Н. Жеребцов

Член комиссии

И. Н. Дюбин