

ПРОТОКОЛ № 8
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

28.07.2020 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 25.06.2020 г.

2. О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальных функций, а также при предоставлении муниципальных услуг.

3. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя Бадалова С. М. о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 03.07.2020 г.

4. О рассмотрении уведомления Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 23.07.2020 г.

5. О рассмотрении обращения муниципального служащего администрации города Судак, о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 23.07.2020 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 25.06.2020 г.

Письмо Комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 05.06.2020 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя Бадалова С. М. о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 03.07.2020 г.

Уведомление Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 23.07.2020 г.

Обращение муниципального служащего администрации города Судак о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 23.07.2020 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.
Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 25.06.2020 г., в котором принято следующее решение:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «РОС-7» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию

коррупции разработаны Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Определение перечня функций органов местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), рекомендуется осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции. В методических рекомендациях приведен перечень коррупционно-опасных функций, который не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения. На основании методических рекомендаций разработан перечень функций администрации города Судака, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. При проведении мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации города Судака, деятельность которых связана с коррупционными рисками, установлено, что:

1. Муниципальные служащие администрации города Судака при исполнении должностных обязанностей соблюдают возложенные на них ограничения, запреты, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.
2. Подготовлен проект постановления «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Судака Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками».
3. Подготовлен проект постановления «Об утверждении перечня функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции».
4. На данный момент постановление администрации города Судака от 24.01.2017 г. №39 «Об утверждении Перечня функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» и постановление администрации города Судака от 24.01.2017 г. №40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Судака Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками» являются действующими. Согласно методическим рекомендациям Минтруда РФ по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций, в администрации города Судака должны быть утверждены: перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение таких перечней осуществляется руководителем органа местного самоуправления, посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с проектами постановлений «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Судака Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками» и «Об утверждении перечня функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции», а так же с методическими рекомендациями Минтруда РФ по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта

интересов поступило уведомление от индивидуального предпринимателя Бадалова С. М. (далее – ИП Бадалов С. М.), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака, на должность дежурного администратора (Приказ № ** от 26.06.2020 г., срочный трудовой договор с 26.06.2020 г. по 15.10.2020 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий с 18.07.2016 г по 01.02.2020 г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов городского округа Судак; 2) разрабатывает и предоставляет на утверждение программы приватизации; 3) разрабатывает проекты нормативно-правовых актов администрации в соответствии по компетенции; 4) осуществляет организацию и контроль в пределах своей компетенции по реализации нормативно - правовых актов Судакского городского совета о приватизации муниципального имущества, подготовка отчётов об их выполнении; 5) анализирует эффективность мероприятий по приватизации муниципальных предприятий; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Так же в период с 01.02.2020 г. по 30.04.2020 г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях; 2) формирование списков граждан, претендующих на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Судак; 3) организация работы по заключению договоров о передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации; 4) осуществляет работу по заключению договоров социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда; 5) организация работы по заключению договоров о передаче в муниципальную собственность жилых помещений из собственности граждан Российской Федерации путем деприватизации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности дежурного администратора ИП Бадалова С. М. будет входить: 1) прием и размещение туристов.

На ранее занимаемых должностях бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП Бадалова С. М. Уведомление направлено 03.07.2020 г., поступило в администрацию города Судака 03.07.2020 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность дежурного администратора индивидуального предпринимателя Бадалова С. М., не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» (далее – ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака, на должность заместителя директора (приказ № **-* от 16.07.2020 г., срочный трудовой договор № **/** от 16.07.2020 г., сроком на 1 год). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий с 31.12.2014 г по 22.03.2020 г. занимала должность

муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений, развития физической культуры и спорта; 2) реализация государственной молодежной политики; 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики; 4) организация библиотечного обслуживания населения; 5) организация практической работы по вопросам урегулирования межнациональных и межконфессиональных отношений; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Так же в период с 23.03.2020 г. по 21.04.2020 г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) формировать перспективные и текущие планы работы отдела; 2) осуществлять подготовку проектов нормативных актов муниципального образования в пределах своей компетенции; 3) организовать и координировать работу по планированию, организации и сопровождению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа; 4) формировать сводный прогноз объема закупок за прошедший период на основании завершенных процедур торгов, запроса котировок, заключенных контрактов (договоров) с единственным исполнителем; 5) формировать сводный план-график размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, запроса котировок, закупки у единственного исполнителя и корректировать его в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Так же в период с 21.04.2020 г. по 16.07.2020 г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) разработка и согласование положений о проведении спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план, вовлечение максимально возможного числа детей, подростков и молодых людей в систематические занятия физической культурой и спортом; 2) присвоение спортивных разрядов, званий и категорий (в пределах своих полномочий); 3) изучение национальных и профессиональных проблем, интересов и особенностей этнических и религиозных общностей в рамках своей компетенции; 4) разработка муниципальных целевых программ развития культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ Судак; 5) выполнение поручений вышестоящего руководства, входящих в компетенцию отдела по делам культуры, молодежи, спорта и межнациональным отношениям; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заместителя директора ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» будет входить: 1) руководит работой по составлению проектов перспективных и годовых планов работы структурных подразделений, связанных с основными направлениями деятельности музея и контролирует их исполнение. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок; 2) принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности учреждения, в осуществлении мероприятий по выполнению планов работ, показателей государственного задания, повышению качества предоставляемых государственных услуг, повышению эффективности научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения; 3) руководит работой научно-методического совета. Составляет план

заседаний научно-методического совета, подготавливает заседания, контролирует исполнение принятых решений. Проводит обсуждение научных работ, подготовленных сотрудниками музея; программ экспедиций и научных командировок, научно-методической документации, проектов изданий учреждения; 4) руководит работой отдела научно-просветительской деятельности и экскурсионной работы. Направляет научно-методическую деятельность музея. Контролирует своевременную подготовку экскурсий и лекций, утверждает методическую документацию к ним, планирует мероприятия по совершенствованию научно-просветительской работы; 5) разрабатывает положения об отделе научно-просветительской деятельности и экскурсионной работы, о мероприятиях, конкурсах, конференциях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции заместителя директора ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость».

На ранее занимаемых должностях бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость». Уведомление направлено 23.07.2020 г., поступило в администрацию города Судак 23.07.2020 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность заместителя директора Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость», не требуется.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак и урегулированию конфликта интересов поступило обращение муниципального служащего администрации города Судак, **.**.***** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. * о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 23.07.2020 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.41 - образование дополнительное детей и взрослых. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч ** (*****) рубля ** (*****) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Занимает должность муниципального служащего администрации города Судак, планирует свое будущее увольнение с данной должности.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судак пояснила, что с 31.12.2014 г. по настоящее время занимает должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент планирует свое будущее увольнение с данной должности и намеревается трудоустроиться в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, расположенного по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Данная организация занимается дополнительным образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по

занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входит: 1) осуществление руководства муниципальной системой образования; 2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по функционированию системы образования; и другие, просит дать согласие на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч *** (*****) (*****) рубля ** (*****) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак прилагает.

Слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак: 1) проведение набора на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; 2) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях; 3) осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; 4) планирование подготовки досуговых мероприятий; 5) осуществление организации подготовки досуговых мероприятий; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Принимали ли Вы участие в инспекционных и других видах проверок в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак?

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Нет, т.к. обязанность проведения проверок в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак возложена на Рособрнадзор и Роспотребнадзор.

Обсудив вопрос о даче согласия муниципальному служащему на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, члены комиссии пришли к общему выводу, что до момента увольнения с муниципальной службы у муниципального служащего возможно возникновение конфликта интересов при проведении переговоров о последующем трудоустройстве с МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, т.к. она продолжает исполнять обязанности муниципального служащего. Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у

лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов». В таком случае, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, с целью недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, и отказать муниципальному служащему в замещении должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, в связи с исполнением должностных обязанностей по должности муниципального служащего до момента увольнения с муниципальной службы.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 25.06.2020 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

1. Одобрить следующий перечень функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специально установленными функциями и полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление гражданам и организациям муниципальных и государственных услуг;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовка и принятие решений о предоставлении и использовании бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение и использование иных ресурсов;

- подготовка и принятие решений по установлению цен (тарифов);

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- управление земельными ресурсами;

- управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- выдача разрешений на строительство, на ввод объектов строительства в эксплуатацию, а также организация иной градостроительной деятельности;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города Судака;

- осуществление контроля в сфере закупок;

- составление протоколов об административных правонарушениях;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

- выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;

- проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг), расположенных на территории муниципального образования городской округ Судак, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществление муниципального контроля;

- осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах городского округа;

2. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Степикову И. Г. утвердить проект постановления «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Судака Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Степикову И. Г. утвердить проект постановления «Об утверждении перечня функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции».

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

1. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака воздержаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак до момента увольнения с муниципальной службы.

2. Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Судака, при поступлении соответствующих предложений от МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Степикову И. Г. отстранить муниципального служащего администрации города Судака от исполнения должностных обязанностей в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

4. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Степикову И. Г. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судака, в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

5. Отказать муниципальному служащему администрации города Судака в замещении должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, в связи с исполнением должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судака до момента увольнения с муниципальной службы.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А.А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т.В. Пантон
Член комиссии	М.Ю. Сильчук
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин