

ПРОТОКОЛ № 9

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

18.08.2022 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента предпринимательской деятельности Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога внеурочной деятельности по совместительству в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак от 15.08.2022 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 15.08.2022 г.

3. О рассмотрении уведомления МУП ГОС «Управляющая компания Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.08.2022 г.

4. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.07.2022 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога внеурочной деятельности по совместительству в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак от 15.08.2022 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 15.08.2022 г.

Уведомление МУП ГОС «Управляющая компания Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 03.08.2022 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.07.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.*.*.* г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. ***, кв. *, о даче согласия на замещение должности педагога внеурочной деятельности по совместительству в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее – МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак) от 15.08.2022 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, с. *****, ул. *****, д. *. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 – образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.14 – образование среднее общее, 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – * (*****) тысяч *** (*****) рублей ** копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с **.*.*.* г. по **.*.*.* г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, расположенной по адресу: г. *****, с. *****, ул. *****, д. *, на должность педагога внеурочной деятельности по совместительству. Данная организация осуществляет деятельность по основному общему образованию детей и взрослых. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации

предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования; 2) участие в инспекционных и других видах проверок отдела образования по своему направлению деятельности; и другие, просит дать согласие на замещение должности педагога внеурочной деятельности по совместительству в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности педагога внеурочной деятельности МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – * (*****) тысяч ** (*****) рублей ** копеек, копию трудового договора прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судака которая пояснила, что *****) *. *, занимавшая должность муниципального служащего администрации города Судака, не участвовала в инспекционных и других видах проверок по своему направлению деятельности в отношении МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве по совместительству в МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак?

Слушали пояснение: гр. *****) *. *.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Подсевалова К. Н. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее – муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** с 22.08.2022 г. по 12.09.2022 г., расположенной по адресу: г. *****) , ул. *****) , д. **, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № *** будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности члена

участковой избирательной комиссии избирательного участка № ***: выдача бюллетеней, дежурство на избирательном участке для обеспечения процесса голосования избирателей.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Управляющая компания Судак» (далее – МУП ГОС «Управляющая компания Судак») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий), на должность директора (Распоряжение администрации города Судак № *** */* от 01.08.2022 г., срочный трудовой договор № ***/**_** от 01.08.2022 г., сроком на 2 месяца, до 30.09.2022 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: Обеспечивает разработку и реализацию: 1) единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, развития человеческого потенциала в области семьи и детства, формирования позитивного социально-культурного образа городского округа, в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения и межнациональных и межконфессиональных отношений; 2) целевых программ (подпрограмм) в социальной сфере; 3) программ содействия занятости населения и баланса трудовых ресурсов; 4) мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Судак от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 5) обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; первичных мер пожарной безопасности в границах города Судак; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора МУП ГОС «Управляющая компания Судак» будет входить: 1) руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности; 2) организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений предприятия; 3) обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов и бизнес-планов); 4) принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды; 5) обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора МУП ГОС «Управляющая компания Судак».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МУП ГОС

«Управляющая компания Судак». Уведомление направлено 03.08.2022 г., поступило в администрацию города Судака 04.08.2022 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность директора Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Управляющая компания Судак», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.07.2022 г., в котором приняты следующие решения:

а) применить меры дисциплинарного взыскания (объявить замечание) за предоставление недостоверных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, к следующим муниципальным служащим администрации города Судака:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака.

б) не применять меры дисциплинарного взыскания к следующим муниципальным служащим администрации города Судака:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака.
2. Муниципальный служащий администрации города Судака.
3. Муниципальный служащий администрации города Судака.

в) вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему администрации города Судака, будет рассмотрен после выхода данного муниципального служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

г) отложить рассмотрение вопроса, в отношении муниципального служащего администрации города Судака, до поступления соответствующей информации.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *, на замещение должности педагога внеурочной деятельности по совместительству в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим администрации города Судака иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № * не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.07.2022 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	В. Н. Воскресенских
Член комиссии	И. Н. Дюбин