

ПРОТОКОЛ № 10
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

27.08.2020 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Член комиссии Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 04.08.2020 г.

2. О рассмотрении уведомления Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Производственно-аграрное объединение «Массандра» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 07.08.2020 г.

3. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки в

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 04.08.2020 г.

Уведомление Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Производственно-аграрное объединение «Массандра» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 07.08.2020 г.

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 24.08.2020 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 04.08.2020 г., в котором принято следующее решение:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности педагога дополнительного образования в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Производственно-аграрное объединение «Массандра» (далее – ГУП РК «ПАО «Массандра»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность начальника отдела недвижимости и землепользования (Приказ № **-** от 06.08.2020 г., бессрочный трудовой договор № ** от 06.08.2020 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) возглавляет и организует работу отдела

регулирования земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации города Судак, а также по вопросам организации внутренней работы отдела; 2) информирует в пределах своей компетенции муниципальных служащих, органы администрации города Судак, граждан и организации по вопросам, отнесенным к установленной форме деятельности; 3) участвует в подготовке по разграничению государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством; 4) участвует в подготовке документов по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в соответствии с действующим законодательством; 5) вносит предложения начальнику Управления имущественных и земельных отношений администрации города Судак о совершенствовании работы с сфере земельных отношений; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Так же в период с 03.02.2020 г. по 03.08.2020 г., бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, но в связи с тем, что с 23.12.2019 года бывший муниципальный служащий находилась в декретном отпуске вплоть до своего увольнения, должностные обязанности по данной должности ею не выполнялись.

В должностные обязанности, исполняемые по должности начальника отдела недвижимости и землепользования ГУП РК «ПАО «Массандра» будет входить: 1) организация работы по учету недвижимого имущества и транспортных средств, а также оформление прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГУП РК «ПАО «Массандра». Уведомление направлено 07.08.2020 г., поступило в администрацию города Судак 10.08.2020 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность начальника отдела недвижимости и землепользования Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Производственно-аграрное объединение «Массандра», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.*.*.***** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. *, о даче согласия на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак от 24.08.2020 г. Данная организация расположена по адресу: г. Судак, пер. *****, д. *. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 - образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.12 - образование начальное общее, 85.14 - образование среднее общее, 85.41 - образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (******) тысяч ** (***** *) рублей ** (***** *) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с 31.12.2014 г. по 30.07.2020 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент занимает должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, расположенного по адресу: г. Судак, пер. *****, д. *, на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству. Данная организация занимается основным общим образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входило: 1) осуществление руководства муниципальной системой образования; 2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по функционированию системы образования; и другие, просит дать согласие на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч *** (***** *****) рубля ** (*****) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак: 1) организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива образовательного заведения, организация питания, подвоза обучающихся к учебному заведению; 2) координация работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и образовательных программ, мероприятий в части организаций, питания, подвоза обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства; 3) организация и координация разработки необходимой учебно-методической документации; 4) организация текущего и перспективного планирования методической работы с педагогическими работниками и ее проведение; 5) осуществление систематического контроля учебной нагрузкой учеников; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Входило ли в ваши должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, осуществление контроля за подвозом обучающихся?

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Нет, т.к. организацией подвоза обучающихся каждое учреждение занимается самостоятельно.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 04.08.2020 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *, на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А.А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д.Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т.В. Пантон
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин