

ПРОТОКОЛ № 7
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

01.06.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 18.05.2023 г.

2. О рассмотрении обращения гр. ***** *. * о даче согласия на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым от 31.05.2023 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.05.2023 г.

Основание:

Уведомление Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 18.05.2023 г.

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым от 31.05.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.05.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – МБУК «Централизованная клубная система») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий) на должность руководителя клубного формирования Судакского городского дома культуры в МБУК «Централизованная клубная система» (приказ № **-* от 18.05.2023 г., бессрочный трудовой договор № *** от 18.05.2023 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет координацию деятельности и общее руководство сектором дополнительного образования и кадровой работы; 2) обеспечивает выполнение возложенных на сектор дополнительного образования и кадровой работы задач, способствует развитию и становлению отрасли дошкольного и общего среднего образования; 3) ведёт разработку предложений, комплексных мероприятий, которые относятся к деятельности системы образования, координирует организацию их выполнения; 4) ведёт статистику и обеспечивает хранение документов строгой отчётности; 5) разрабатывает и вносит для утверждения нормативные и правовые акты отдела образования; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности руководителя клубного формирования Судакского городского дома культуры в МБУК «Централизованная клубная система» будет входить: 1) составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, вести журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка МБУК «Централизованная клубная система»; 2) организовывать занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) по расписанию, подбирать репертуар, необходимые для деятельности клубного формирования; 3) проводить творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.; 4) обеспечивать участие клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) в общих программах и акциях, проводимых МБУК «Централизованная клубная система»; 5) готовить участников клубного формирования для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции руководителя клубного формирования Судакского городского дома культуры в МБУК «Централизованная клубная система».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МБУК «Централизованная клубная система». Уведомление направлено 18.05.2023 г., поступило в администрацию города Судака 25.05.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и МБУК «Централизованная клубная система» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность руководителя клубного формирования Судакского городского дома культуры в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак, не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.**.**** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, о даче согласия на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4») от 31.05.2023 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, пер. *****, д. *. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.13 – Образование основное общее. Дополнительные виды деятельности: 85.14 – образование среднее общее, 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – * (*****) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали: пояснение гр. ***** *.*.

Гр. ***** *.*. пояснила, что с **.*.*.**** г. до **.*.*.**** г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», расположенное по адресу: г. *****, пер. *****, д. *, на должность специалиста по охране труда на 0,5 ставки. Данная организация осуществляет деятельность по общему основному образованию детей. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования; 2) участие в инспекционных и других видах проверок отдела образования по своему направлению деятельности; и другие, просит дать согласие на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4». Копию должностной инструкции по должности специалиста по охране труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – * (*****) тысяч рублей 00 копеек, согласно штатному расписанию данной организации.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судака – ***** *.*. которая пояснила, что ***** *.*., ранее занимавшая должность муниципального служащего администрации города Судака, не участвовала в инспекционных и других видах проверок отдела образования администрации города Судака по своему направлению деятельности в отношении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»?

Слушали: пояснение гр. ***** *.*.

Нет.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.05.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - ***** *.*., на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5

ставки в Богатовском сельском клубе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.

2. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – ***** *. *. должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

5. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Ритейл Юг» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

6. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

7. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

8. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении МВД по Республике Крым Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Судаку не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *, на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 18.05.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Д. Н. Ткаченко

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

В. Н. Воскресенских

Член комиссии

И. Н. Дюбин