

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и**  
**урегулированию конфликта интересов**

17.02.2021 г.

г. Судак

**Список присутствующих:**

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Отсутствовали:

Член комиссии Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Член комиссии Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

**Повестка дня:**

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 1 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.01.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.02.2021 г.

3. О рассмотрении уведомления Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 05.02.2021 г.

4. О рассмотрении информации об нарушении муниципальным служащим администрации города Судака требований, установленных к выполнению иной оплачиваемой работы от 08.02.2020 г.

## Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 1 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.01.2021 г.

Уведомление Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 04.02.2021 г.

Уведомление Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 05.02.2021 г.

Информация об нарушении муниципальным служащим администрации города Судака требований, установленных к выполнению иной оплачиваемой работы от 08.02.2020 г.

Заявление муниципального служащего администрации города Судака о рассмотрении информации об нарушении требований установленных к выполнению иной оплачиваемой работы без ее присутствия от 08.02.2020 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 1 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.01.2021 г., в котором принято следующее решение:

а) согласовать выполнение иной оплачиваемой работы следующим муниципальным служащим администрации города Судака:

1. муниципальный служащий администрации города Судака;
2. муниципальный служащий администрации города Судака;
3. муниципальный служащий администрации города Судака;

## II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя \*\*\*\*\* (далее – ИП \*\*\*\*\* \*. \*.), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак на должность электромонтажника ИП \*\*\*\*\* \*. \*. (Приказ №\*- от 25.01.2021 г., бессрочный трудовой договор №\* от 25.01.2021 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) бывший муниципальный служащий администрации города Судак (далее-муниципальный служащий) занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) участие в формировании единой инвестиционной политики на территории городского округа Судак; 2) участие в определении основных приоритетов инвестиционного развития городского округа Судак; 3) участие в разработке программы привлечения инвестиций в городской округ Судак; 4) оказание методической помощи в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействие в их реализации; 5) осуществление сбора и обработки информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках городского округа для изготовления информационно – презентационных материалов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности электромонтажника ИП \*\*\*\*\* \*. \*. будет входить: 1) выполнение требуемых работ в сфере сборки и монтажа электротехнического оборудования; 2) прокладка проводов, укладка кабелей в соответствии с заданными параметрами; 3) проведение необходимых замеров, расчетов, измерений в сфере своей ответственности; 4) проведение тестирования и испытаний монтируемой техники; 5) выполнение комплекса действий по подготовке к монтажу соответствующего оборудования; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции электромонтажника ИП \*\*\*\*\* \*. \*.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении ИП \*\*\*\*\* \*. \*. Уведомление направлено 26.01.2021 г., поступило в администрацию города Судак 04.02.2021 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность электромонтажника ИП \*\*\*\*\* \*. \*, не требуется.

## III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» (далее – ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего, на должность секретаря руководителя (приказ № \*\*-\* от 21.01.2021 г., бессрочный трудовой договор № \*\*/\*\* от 21.01.2021 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет работу в электронных системах и программных продуктах «Система Удаленного Финансового Документооборота», «Парус Торнадо»; 2) обеспечивает ведение

учета материальных ценностей и основных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства; 3) ведет учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; 4) ведет учет операций по поступлению материальных запасов в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами; по выбытию и перемещению материальных запасов в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; 5) отражает поступление и списание бланков строгой отчетности на забалансовом счете в разрезе лиц, ответственных за их хранение и (или) выдачу, мест хранения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности секретаря руководителя ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» будет входить: 1) организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя; 2) разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; 3) составление и оформление управленческой документации; 4) организация работы с документами в приемной руководителя; 5) организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами учреждения.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность секретаря руководителя ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость», не требуется.

В свою очередь частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено что: «Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.» Уведомление зарегистрировано в ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» при помощи программного обеспечения «Система электронного документооборота «Диалог» (далее – СЕД «Диалог») 21.01.2021 г. исх. № \*\*/\*\*\_\*\*/\*\*, но поступило в администрацию города Судака так же при помощи СЕД «Диалог» 05.02.2021 г. вх. № \*\*/\*\*\_\*\*/\*\*. Таким образом установлено, что десятидневный срок со дня заключения трудового договора между ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» и бывшим муниципальным служащим превышен. Данный факт позволяет сделать вывод, что ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» не соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступила информация о том, что главным специалистом отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака –

Атрашкевичем В. А. при проведении анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Судака за 2019 год, установлен случай выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в 2019 году без получения согласования представителя нанимателя (работодателя), в лице которого выступает администрация города Судака. Установлено, что в августе 2019 года муниципальный служащий администрации города Судака, находясь в отпуске по уходу за ребенком до достижения ним трехлетнего возраста, без получения согласования администрации города Судака выполняла иную оплачиваемую работу по Государственному контракту на выполнение работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Крым (Государственный контракт был заключен с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю), о чем свидетельствует подпункт 5 пункта 6 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год муниципального служащего.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Порядок уведомления муниципальным служащим администрации города Судака Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы утвержден Распоряжением администрации города Судака от 24.07.2018 г. №496-р. (далее – Порядок). Пунктом 4 данного Порядка предусмотрено, что муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Пунктом 9 Порядка предусмотрено, что уведомление подается должностному лицу отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака представителя нанимателя (работодателя), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений является главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы - Атрашкевич В. А. (Распоряжение администрации города Судака от 17.03.2015 г. № \*\*-\*). Уведомление от муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по Государственному контракту на выполнение работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Крым, в 2019 году не поступало, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в 2019 году не рассматривалось. Записи в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации города Судака, о регистрации, поступившего от муниципального служащего, уведомления о выполнении вышеуказанной иной оплачиваемой работы в 2019 году отсутствуют. Пунктом 13 данного Порядка предусмотрено, что невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

В администрации города Судака муниципальный служащий занимает должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входит: 1) ведет учет земель муниципальной собственности, реестр предоставленных земельных участков; 2) ведет учет земельных участков, вошедших в муниципальную казну; 3) осуществляет мероприятия по развитию рынка земель города; участвует в разработке и выполнении городских программ по использованию и охране земель города; 4) рассматривает заявления и ходатайства, вносит в установленном порядке предложения по подбору земельных участков для строительства, их изъятия, передачи в собственность и

предоставление в пользование земель для градостроительных нужд в соответствии с законодательством; 5) подготавливает запросы в соответствующие службы города о возможности передачи в собственность или предоставление в пользование земельных участков гражданам и юридическим лицам; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

На занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что конфликт интересов отсутствует.

Также, в комиссию поступило заявление муниципального служащего, в котором она просит рассмотреть данный вопрос без ее присутствия, в связи с тем, что в настоящий момент она проживает в г. \*\*\*\* Республика Крым и имеет на иждивении троих несовершеннолетних детей.

В свою очередь муниципальным служащим предоставлено объяснение, в котором она сообщает, что в августе 2019 года находилась в отпуске по уходу за ребенком до достижения ним трехлетнего возраста, а также учитывая тот факт, что с июля по декабрь месяц 2019 года доход ее семьи, состоящей из пяти человек (двое взрослых и трое несовершеннолетних детей) сократился почти в двое, согласилась на выполнение иной оплачиваемой работы по «Государственному контракту № \*\*\* на выполнение работ по подготовке и проведению всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Крым», о чем не уведомила в письменном виде работодателя. В данных действиях никаких корыстных целей не преследовала и должностными полномочиями не воспользовалась, а лишь хотела получить возможность собрать двух детей в школу, а младшего, годовалого ребенка, обеспечить самым необходимым. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сумму полученную в ходе выполнения работ указала в полном размере. Просит при принятии решения по данному вопросу учесть все вышеизложенное.

Предлагаю данную информацию направить в адрес прокуратуры г. Судака для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

#### **Решили:**

По первому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 1 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.01.2021 г.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

**Уведомить прокуратуру г. Судака о несоблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ГБУ РК «Музей-заповедник «Судакская крепость» при принятии на работу бывшего муниципального служащего.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака нарушены требования пункта 4 Порядка уведомления муниципальным служащим администрации города Судака Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного Распоряжением администрации города Судака от 24.07.2018 г. №496-р., при выполнении в августе 2019 года иной оплачиваемой работы, по Государственному контракту на выполнение работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Крым, без получения согласования администрации города Судака;**

**Рекомендовать Главе администрации города Судака применить к муниципальному служащему администрации города Судака меры дисциплинарного взыскания в виде выговора, после ее выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения ним трехлетнего возраста;**

**О принятом решении уведомить прокуратуру г. Судака.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А.А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д.Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	М.Ю. Сильчук
Член комиссии	В.Н. Воскресенских