

ПРОТОКОЛ № 8
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

14.06.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности эколога в Филиале «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» от 08.06.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 08.06.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления ИП «***** *. *.» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 09.06.2023 г.

4. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.06.2023 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности эколога в Филиале «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» от 08.06.2023 г.

Уведомление Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 08.06.2023 г.

Уведомление ИП «***** *. *.» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 09.06.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.06.2023 г.

1) Слушали: Заместителя председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *. **, **.*.***** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. */*** о даче согласия на замещение должности эколога в Филиале «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР» (далее – Филиал «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР») от 08.06.2023 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 42.11 – Строительство автомобильных дорог и автомагистралей. Дополнительные виды деятельности: 43.12 – подготовка строительной площадки, 43.21 – производство электромонтажных работ.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали: пояснение гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с **.*.***** г. до **.*.***** г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в Филиал «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР»,

расположенный по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность эколога. Данная организация осуществляет деятельность по строительству автомобильных дорог и автомагистралей. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) участие в проверках организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, антитеррористической защищенности; 2) привлечение организаций, общественных объединений и гражданских организаций к мероприятиям по обеспечению территориальной безопасности городского округа; и другие, просит дать согласие на замещение должности эколога в Филиале «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч рублей 00 копеек, согласно штатному расписанию данной организации.

Слушали: члена комиссии Дюбина И. Н.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в Филиал «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР»?

Слушали: пояснение гр. ***** *. *

Нет.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала «Судакского ДРСУ» ГУП РК «КРЫМАВТОДОР»?

Слушали: пояснение гр. ***** *. *

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Государственный фонд «Защитники Отечества») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность социального координатора в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым (приказ №**-* от 01.06.2023 г., бессрочный трудовой договор от 01.06.2023 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) непосредственно осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки; 2) консультирует заявителей по вопросам назначения мер социальной поддержки в соответствии с действующим

законодательством; 3) осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов по предоставлению мер социальной поддержки; 4) осуществляет регистрацию заявлений и личных обращений граждан в системе личных дел, определяет права гражданина на назначение мер социальной поддержки по предоставленным документам, формирует личное дело гражданина на бумажных носителях и в программном комплексе; 5) ведет журналы приема и консультаций граждан; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности социального координатора в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым будет входить: 1) осуществляет комплексное персональное сопровождение граждан, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и граждан, получающих содействие в оформлении (восстановлении) документов на получение статуса ветерана боевых действий; 2) взаимодействует с государственными и муниципальными медицинскими организациями и организациями социального обслуживания, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальным отделением Социального фонда России, главным бюро медико-социальной экспертизы по субъектам РФ, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий; 3) осуществляет работу в информационной платформе социального сопровождения с учетом требований к обработке персональных данных.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного фонда «Защитники Отечества». Уведомление направлено 08.06.2023 г., поступило в администрацию города Судака 09.06.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и Государственным фондом «Защитники Отечества» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность социального координатора в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Крым, не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Индивидуального предпринимателя «***** *. *» (далее - ИП «***** *. *») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность дежурного администратора в пансионате «*****» ИП «***** *. *» (приказ №** от 06.06.2023 г., срочный трудовой договор №** от 06.06.2023 г., сроком до 31.08.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) обеспечение защиты имущественных прав и интересов городского округа Судак; 2) учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Судак; 3) разработка проектов правовых актов администрации в соответствии со своей компетенцией; 4)

организация учета муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности городского округа Судак; 5) организация приема безвозмездного имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц, не имеющее обременений, в порядке, установленном законодательством, в собственность муниципального образования; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности дежурного администратора в пансионате «*****» ИП «***** *. *.» будет входить: 1) организовывать прием и оформление туристов, прибывших в пансионат; 2) составлять отчеты за день, месяц.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «***** *. *.». Уведомление направлено 09.06.2023 г., поступило в администрацию города Судака 14.06.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ИП «***** *. *.» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность дежурного администратора в пансионате «*****» ИП «***** *. *.», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.06.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

2. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - ***** *. *. , на замещение должности специалиста по охране труда на 0,5 ставки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *. , на замещение должности эколога в Филиале «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР».**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 7 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 01.06.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т. В. Пантон

Член комиссии

В. Н. Воскресенских

Член комиссии

И. Н. Дюбин