

## ПРОТОКОЛ № 6

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

12.04.2021 г.

г. Судак

#### Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### Приглашенные на заседание комиссии:

гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

#### Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

#### Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 24.03.2021 г.

2. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности начальника производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Судакское РСУ» от 06.04.2021 г.

3. О рассмотрении уведомления Акционерного общества «Завод шампанских вин «Новый Свет» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.03.2021 г.

4. О рассмотрении уведомления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 30.03.2021 г.

## Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 24.03.2021 г.

Обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности начальника производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Судакское РСУ» от 06.04.2021 г.

Уведомление Акционерного общества «Завод шампанских вин «Новый Свет» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 24.03.2021 г.

Уведомление Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 30.03.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 24.03.2021 г., в котором принято следующее решение:

1. применить меры дисциплинарного взыскания (объявить выговор) за предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год к руководителю муниципального учреждения городского округа Судак.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. \*\*\*\*\* \*. \*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* г.р., проживающей по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*, кв. \* о даче согласия на замещение должности начальника производственно-технического отдела (далее – начальник ПТО) Общества с

ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Судакское РСУ» (далее – ООО «СЗ «Судакское РСУ») от 06.04.2021 г. Данная организация расположена по адресу: г. \*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\*, д. \*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 41.20 - строительство жилых и нежилых зданий. Дополнительные виды деятельности: 42.11 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей, 43.29 - производство прочих строительного-монтажных работ, и другие.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч рублей \*\* копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснила, что с \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. по \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в ООО «СЗ «Судакское РСУ», расположенного по адресу: г. \*\*\*\*\*, пер. \*\*\*\*\*, д. \*\*, на должность начальника ПТО. Данная организация занимается строительством жилых и нежилых зданий. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака входило: 1) рассмотрение градостроительной и проектной документации, готовит и выдает заключения; 2) готовить проекты постановлений, распоряжений администрации города Судака, принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах городского округа Судак; и другие, просит дать согласие на замещение должности начальника ПТО в ООО «СЗ «Судакское РСУ». При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \*\* (\*\*\*\*\*) тысяч рублей \*\* копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию Приказа «О внесении изменений в штатное расписание Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Судакское РСУ» прилагает.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в ООО «СЗ «Судакское РСУ»?

Слушали пояснение: гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Нет.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Акционерного общества «Завод шампанских вин «Новый Свет» (далее – АО «ЗШВ «Новый Свет»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность специалиста по охране труда службы охраны труда (Приказ №\*\*-\* от 22.03.2021 г., срочный трудовой договор – на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет) от 22.03.2021 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) проведение единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, развития человеческого потенциала в области семьи и детства, формирования позитивного социально-культурного образа городского округа, в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения и межнациональных и межконфессиональных отношений. Разрабатывает и контролирует основные направления социальной политики городского округа; 2) формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности; 3) создание условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта; 4) содействует созданию новых организационно-правовых форм учреждений в социальной сфере; 5) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также отдых детей в каникулярное время; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста по охране труда службы охраны труда АО «ЗШВ «Новый Свет» будет входить: 1) внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда; 2) разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда; 3) проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве; 4) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда; 5) контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении АО «ЗШВ «Новый Свет». Уведомление направлено 24.03.2021 г., поступило в администрацию города Судака 29.03.2021 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста по охране труда службы охраны труда Акционерного общества «Завод шампанских вин «Новый Свет», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак (далее – МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга»)), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность заведующего хозяйством (Приказ № \*\* \*/\* от 22.03.2021 г., бессрочный трудовой договор от 22.03.2021 г.). В администрации города

Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) ведение бухгалтерского учета по движению нефинансовых активов, в том числе имущества казны; 2) ведение журнала операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов; 3) ведение забалансового учета по имуществу администрации; 4) осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов по приходу, расходу и передвижению основных средств, нематериальных активов и имущества казны; 5) обеспечивает заключение с подотчетными лицами договоров о полной индивидуальной материальной ответственности; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» будет входить: 1) организовывать и обеспечивать хозяйственное обслуживание детского сада; 2) получать и доставлять необходимый инвентарь и оборудование, моющие и дезинфицирующие средства; 3) обеспечивать сохранность имущества детского сада, его восстановление, ремонт, пополнение; 4) следить за состоянием участка, помещений, оборудования учреждения, принимать меры по своевременному их ремонту; 5) обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий (контролировать наличие плана эвакуации на случай пожара, огнетушителей); и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга». Уведомление направлено 30.03.2021 г., поступило в администрацию города Судака 30.03.2021 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность заведующего хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак, не требуется.

## **Решили:**

По первому вопросу:

**Принять к сведению решение главы администрации города Судака по Протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 24.03.2021 г.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*, на замещение должности начальника производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Судакское РСУ».**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	И. Н. Дюбин