

ПРОТОКОЛ № 9

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

06.07.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак от 04.07.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.06.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.06.2023 г.

4. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.06.2023 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак от 04.07.2023 г.

Уведомление Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.06.2023 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.06.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.06.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от гр. ***** *. *. **, **.*.**** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. *, о даче согласия на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – МБУК «Централизованная клубная система») от 04.07.2023 г. Данная организация расположена по адресу г. *****, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства. Дополнительные виды деятельности: 90.03 – деятельность в области художественного творчества.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч *** (****) рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Слушали: пояснение гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с **.**.**** г. до **.**.**** г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судака. Намеревается трудоустроиться в МБУК «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры. Данная организация осуществляет деятельность учреждений культуры и искусства, деятельность в области художественного творчества. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, входило: 1) представление в установленном порядке работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта к наградам, премиям, почетным званиям; 2) осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Отдела, формирование на очередной финансовый год и плановый период потребности в бюджетных средствах муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие, просит дать согласие на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры МБУК «Централизованная клубная система». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч ** (****) рублей 00 копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Основные должностные обязанности по должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры МБУК «Централизованная клубная система»: 1) разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия структурного подразделения; 2) осуществляет руководство структурным подразделением по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения; и другие.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры МБУК «Централизованная клубная система».

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МБУК «Централизованная клубная система»?

Слушали: пояснение гр. ***** *. *.

Нет.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении МБУК «Централизованная клубная система»?

Слушали: пояснение гр. ***** *. *.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» (далее – ГУП РК «Крымэнерго»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий) на должность специалиста пункта обслуживания потребителей Судакского районного отделения энергосбыта (приказ №****_*/ от 19.06.2023 г., срочный трудовой договор от 19.06.2023 г. на период отсутствия основного работника до дня фактического его выхода на работу). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) реализация программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, выбор способа управления многоквартирным жилым фондом, проведение конкурсов по закреплению управляющей компании; 2) осуществляет экологический контроль; 3) организация благоустройства и озеленения территории городского округа Судак; 4) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; 5) рассмотрение заявлений и обращений граждан; 6) осуществление деятельности по выявлению нарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства территории городского округа Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста пункта обслуживания потребителей Судакского районного отделения энергосбыта в ГУП РК «Крымэнерго» будет входить: 1) ведение очного и дистанционного приема потребителей, выполнение предварительного рассмотрения на комплектность заявлений по вопросам заключения договоров энергоснабжения с потребителями электрической энергии; 2) обработка входящей корреспонденции по заключению договоров в электронном и бумажном виде; 3) подготовка проектов договоров для категории «население» и выдача договоров потребителям; 4) при переоформлении документов (смене собственника) – уточнение наличия задолженности, выяснение причин и сроков ее образования для дальнейшего разъяснения потребителю.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГУП РК «Крымэнерго». Уведомление направлено 20.06.2023 г., поступило в администрацию города Судак 23.06.2023 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ГУП РК «Крымэнерго» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста пункта обслуживания потребителей Судакского районного отделения энергосбыта в Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымэнерго», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее – бывший муниципальный служащий) на должность оператора коммунальных машин службы обслуживания и содержания территории (приказ №*** */ от 16.06.2023 г., трудовой договор от 16.06.2023 г.). В администрации города Судак (далее –

администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в организации и проведении мероприятий в рамках муниципального контроля на территории городского округа Судак Республики Крым, осуществляет проверки соблюдения обязательных требований юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами; 2) проводит проверки, обследования, осмотры и составляет соответствующие акты; 3) выдает обязательные для исполнения предписания, а также рекомендации об устранении выявленных правонарушений; 4) направляет предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ; 5) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности оператора коммунальных машин службы обслуживания и содержания территории АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) поддерживает в надлежащем состоянии территории в целом; 2) осуществляет контроль за состоянием коммунальных машин; 3) перед началом эксплуатации проверяет комплектность коммунальных машин, их готовность к эксплуатации; 4) использует и эксплуатирует коммунальные машины в строгом соответствии с инструкциями по их эксплуатации; 5) выполняет служебные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя в пределах должностных обязанностей и полномочий.

Муниципальный служащий администрации города Судака – ***** *. *, который ранее занимал должность муниципального служащего администрации города Судака пояснил, что гр. ***** *. *. ранее занимавший должность муниципального служащего администрации города Судака, не осуществлял функции по муниципальному (административному) управлению в отношении АНО «ЦРКИ».

Уведомление АНО «ЦРКИ» зарегистрировано 20.06.2023 г. исх. № *_**_****_****, отправлено заказным письмом с объявленной ценностью. На лицевой стороне конверта имеется запись почтового отделения с информацией следующего содержания: «21/06/2023 105120» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы – 21.06.2023 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 04 07 23 09», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 04.07.2023 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 21.06.2023 года, поступило в администрацию города Судака 04.07.2023, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с гр. ***** *. *. не превышен.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность оператора коммунальных машин службы обслуживания и содержания территории Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.06.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судак - ***** *. *, на замещение должности эколога в Филиале «Судакского дорожного ремонтно-строительного управления» Государственного унитарного предприятия Республики Крым «КРЫМАВТОДОР».

2. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Индивидуального предпринимателя «***** *. *» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судак - *** *. *, на замещение должности заведующего структурным подразделением Солнечнодолинский сельский дом культуры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего

муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 14.06.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А.Н. Жеребцов
Член комиссии	И. Н. Дюбин