

## ПРОТОКОЛ № 6

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

18.05.2023 г.

г. Судак

#### Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – заместитель начальника отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака;  
Гр. \*\*\*\*\* \*. \*

#### Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

#### Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак от 12.05.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 15.05.2023 г.

3. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 30.03.2023 г.

4. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 31.03.2023 г.

5. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Ритейл Юг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 10.04.2023 г.

6. О рассмотрении уведомления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 24.04.2023 г.

7. О рассмотрении уведомления Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 20.04.2023 г.

8. О рассмотрении уведомления МВД по Республике Крым Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 03.05.2023 г.

9. Решение главы администрации города Судак по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 05.04.2023 г.

## Основание:

Уведомление гр. \*\*\*\*\* \*. \*. о даче согласия на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак от 12.05.2023 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судак, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению от 15.05.2023 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 30.03.2023 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 31.03.2023 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Ритейл Юг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 10.04.2023 г.

Уведомление Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 24.04.2023 г.

Уведомление Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 20.04.2023 г.

Уведомление МВД по Республике Крым Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 03.05.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 05.04.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от муниципального служащего администрации города Судак - \*\*\*\*\* \*. \*, (далее – муниципальный служащий), \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г.р., проживающей по адресу: г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*\*, кв. \*, которая находилась с \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. до \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. в отпуске по уходу за ребенком до достижения ним трехлетнего возраста, а с \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. уволилась с данной должности по собственному желанию, о даче согласия на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак (далее – МБУК «Централизованная клубная система») от 12.05.2023 г. Данная организация расположена по адресу: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*. Основной вид деятельности ОКВЭД: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства. Дополнительные виды деятельности: 90.03 – деятельность в области художественного творчества.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – \* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\*) (\*\*\*\*\*) рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\* \*. \*.

Гр. \*\*\*\*\* \*. \*. пояснила, что с \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. до \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак, с \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. до \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. находилась в отпуске по уходу за ребенком до достижения ним трехлетнего возраста, а с \*\*.\*\*.\*.\*\*\*\* г. уволилась с данной должности по собственному желанию. Намеревается трудоустроиться в МБУК «Централизованная клубная система», расположенного по адресу: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*\*, на должность руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе. Данная организация осуществляет деятельность учреждений культуры и искусства, деятельность в области художественного творчества. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак, входило: 1) представление в установленном порядке работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта к наградам, премиям, почетным званиям; 2) осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Отдела, формирование на очередной финансовый год и плановый период

потребности в бюджетных средствах муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; и другие, просит дать согласие на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе МБУК «Централизованная клубная система». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – \* (\*\*\*\*\*) тысяч \*\*\* (\*\*\*\*\*) рублей 00 копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Основные должностные обязанности по должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе МБУК «Централизованная клубная система»: 1) обеспечивает участие клубного формирования (кружка) в общих программах и акция МБУК «Централизованная клубная система» и структурных подразделениях; 2) организует систематические занятия в формах и видах характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка, другое) по графику, утвержденному руководителем клубного учреждения; и другие.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе МБУК «Централизованная клубная система».

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МБУК «Централизованная клубная система»?

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\*) \*.\*.

Нет.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Осуществляли ли Вы функции муниципального (административного) управления в отношении МБУК «Централизованная клубная система»?

Слушали: пояснения гр. \*\*\*\*\*) \*.\*.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака - \*\*\*\*\*) \*.\*., в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака - \*\*\*\*\*) \*.\*. пояснил, что ему стало известно о намерении его отца \*\*\*\*\*) \*.\*. трудоустроиться в

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Судак «Коммунхоз» (далее – МБУ ГОС «Коммунхоз») на должность водителя. В связи с тем, что муниципальный служащий администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. состоит в близком родстве с \*\*\*\*\* \*. \*, а также в должностные обязанности \*\*\*\*\* \*. \*. входит: 1) непосредственное направление, координация и контроль действий МБУ ГОС «Коммунхоз»; 2) согласование, назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных отделов и структурных органов администрации, общее руководство которыми осуществляет в установленном порядке, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений; возможно возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий) на должность системного администратора службы обеспечения информационных технологий (приказ №\*\*\* \*/\* от 24.03.2023 г., трудовой договор от 24.03.2023 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) участвует в реализации единой государственной политики в области мобилизационной подготовки; 2) участвует в реализации единой государственной политики в области территориальной обороны; 3) участвует в разработке мобилизационного плана и документов по их реализации; 4) участвует в разработке и уточнении документов мобилизационного планирования; 5) оказывает содействие военному комиссариату в решении вопросов территориальной обороны, подготовки и проведения мероприятий мобилизации людских и транспортных ресурсов в мирное время и при объявлении мобилизации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности системного администратора службы обеспечения информационных технологий АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) настройка локальных сетей; 2) установка и подключение ПК и оргтехники сотрудников на площадке и в офисе организации; 3) установка программного обеспечения в соответствии с полученными ТЗ от других служб; 4) контроль эксплуатации ПК и оргтехники, оперативное устранение неисправностей; 5) мониторинг работы сетей и оргтехники, своевременная замена расходных материалов; 6) выполнение требований и обеспечение информационной безопасности на всех участках своей деятельности.

Уведомление АНО «ЦРКИ» зарегистрировано 30.03.2023 г. исх. № \*\_\*\*\_\*\*\*\_\*\*\*\*, отправлено заказными письмом с простым уведомлением. В отчете об отслеживании отправления с почтовым идентификатором \*\*\*\*\* имеется информация следующего содержания: «Письмо, Отправитель: АНО «ЦРКИ», Получатель: Администрация города Судака».

Дата и время	Статус	Место	Вес
30 мар. 2023 08:50	Присвоен трек-номер	800830,800830, Россия	24 г.
30 мар. 2023 19:19	Принято в отделении связи	105120, Москва	24 г.
30 мар. 2023 22:58	Покинуло место приема	105120, Москва	24 г.

Что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы – 30.03.2023 года.

Дата и время	Статус	Место	Вес
06 апр. 2023 10:33	Вручено адресату почтальоном	298000, Судак	24 г.

Что позволяет определить дату поступления в администрацию города Судака – 06.04.2023 года. Копию отчета об отслеживании отправления с почтовым идентификатором \*\*\*\*\* прилагаю. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 30.03.2023 года, поступило в администрацию города Судака 06.04.2023 года, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность системного администратора службы обеспечения информационных технологий Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

#### IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак (далее - бывший муниципальный служащий) на должность специалиста производственно-технической службы (приказ №\*\*\* \*/\* от 27.03.2023 г., трудовой договор от 27.03.2023 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) участвует в разработке проекта бюджета городского округа Судак Республики Крым (далее - местный бюджет) и его исполнении; 2) содействует проведению мероприятий по обеспечению уплаты в местный бюджет налоговых и неналоговых платежей; 3) участвует в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования городской округ Судак

Республики Крым, муниципальных целевых программ и их исполнении; 4) вносит предложения на утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которые составляют муниципальный жилищный фонд, иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности; 5) осуществляет контроль и организацию обеспечения бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, снабжения населения топливом; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста производственно-технической службы АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) контроль хода выполнения работ подрядными организациями; 2) выполнение контрольных замеров и освидетельствований; 3) контроль соблюдения мер безопасного производства работ и охраны труда, отраженных в Проекте производства работ; 4) ежедневный обход места производства работ и фотофиксация обнаруженных неисправностей. Извещение руководства о выявленных нарушениях; 5) составление актов, отчетов о состоянии визуально наблюдаемого имущества; 6) оповещение в случае чрезвычайных происшествий органов местного самоуправления и МЧС; 7) техническая приемка законченных объектов и этапов производства работ в составе комиссии.

Уведомление АНО «ЦРКИ» зарегистрировано 31.03.2023 г. исх. № \*\_\*\*\_\*\*\*\_\*\*\*\*, отправлено заказными письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется запись почтового отделения с информацией следующего содержания: «31/03/2023 105120» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы – 31.03.2023 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 07 04 23 09», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 07.04.2023 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 31.03.2023 года, поступило в администрацию города Судака 07.04.2023, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста производственно - технической службы Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

#### V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Ритейл Юг» (далее – ООО «Ритейл Юг») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность приемщика товаров \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*, (приказ №\*\*\*\*\_\*\*\*\*\* от 07.04.2023 г., бессрочный трудовой договор №\*\*\*\* от 07.04.2023 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) участвует в формировании единой

инвестиционной политики на территории городского округа Судак; 2) участвует в определении основных приоритетов инвестиционного развития городского округа Судак; 3) участвует в разработке программы привлечения инвестиций в городской округ Судак; 4) оказывает методическую помощь в подготовке структурными подразделениями администрации инвестиционных проектов и содействие в их реализации; 5) осуществляет сбор и обработку информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках городского округа для изготовления информационно-презентационных материалов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности приемщика товаров \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*, ООО «Ритейл Юг» будет входить: 1) организация процедуры разгрузки, входного контроля и приема товаров; 2) подготовка документации; 3) контроль качества принимаемого от поставщика товаров; 4) осуществление хранения сопроводительной документации; 5) ротация товара; 6) инвентаризация товара.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Ритейл Юг». Уведомление направлено 10.04.2023 г., поступило в администрацию города Судака 12.04.2023 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ООО «Ритейл Юг» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность приемщика товаров \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, г. \*\*\*\*\*, ул. \*\*\*\*\*, д. \*, Общества с ограниченной ответственностью «Ритейл Юг», не требуется.

#### VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – ГБПОУ РК «РКИГ») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность ведущего специалиста по безопасности образовательного учреждения Судацкого филиала ГБПОУ РК «РКИГ» (приказ №\*\*\*-\*\* от 20.04.2023 г., бессрочный трудовой договор №\*\*\* от 20.04.2023 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий с \*\*.\*\*.\*\*\*\* г по \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) оказывает органам местного самоуправления, предприятиям, организациям всех форм собственности, гражданам в пределах своей компетенции, практическую, методическую и консультативную помощь, координирует их усилия в решении вопросов социальной защиты несовершеннолетних, их прав и интересов; 2) осуществляет контроль за условиями воспитания и содержанием детей, оказавшихся в социально опасном положении; 3) осуществляет мониторинг деятельности в отношении детей оказавшихся в социально опасном положении, инициирует рассмотрение вопросов о привлечении родителей к административной ответственности в связи с неисполнением их родительских обязанностей в соответствии с действующим законодательством; 4) принимает участие в правовом воспитании несовершеннолетних, оказавшихся в сложных жизненных условиях, социально опасном положении; 5) проводит совместно с отделом полиции по делам несовершеннолетних, профилактические мероприятия, рейды по

выявлению несовершеннолетних которые склонны к беспризорности и безнадзорности, совершению правонарушений и преступлений, нарушению единых правил поведения несовершеннолетних в культурно-развлекательных учреждениях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

С \*\*.\*\*.\*\*\*\* г по \*\*.\*\*.\*\*\*\* г. бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области обеспечения безопасности и профилактики терроризма и экстремизма, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам, органу местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области; 2) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; 3) участвует в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на территории городского округа; 4) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, участия в профилактике терроризма и экстремизма; 5) содействует организации пропаганды и информационного разъяснения нормативно-правовых актов в сфере профилактики терроризма и экстремизма, в средствах массовой информации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

Должностные обязанности муниципального служащего администрации города Судака: 1) руководит деятельностью отдела; 2) обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены; 3) вносит на рассмотрение главы администрации города Судака предложение о назначении на должности и увольнение с должностей заместителя начальника и главных специалистов отдела; 4) организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации; 5) поднимает в установленном порядке перед главой администрации города Судака вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности ведущего специалиста по безопасности образовательного учреждения Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ» будет входить: 1) организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов; 2) взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности; 3) организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения; 4) внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта; 5) разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; 6) принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования; 7) разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения; 8) контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ГБПОУ РК

«РКИГ». Уведомление направлено 24.04.2023 г., поступило в администрацию города Судака 26.04.2023 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ГБПОУ РК «РКИГ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность ведущего специалиста по безопасности образовательного учреждения Судацкого филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства», не требуется.

## VII. По седьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность администратора информационной безопасности (приказ №\*\*\* \*/\* от 17.04.2023 г., трудовой договор от 17.04.2023 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: 1) выполняет работу, связанную с обеспечением комплексной защиты информации; 2) организует и осуществляет мероприятия по технической защите информации, составляющей государственную тайну; 3) участвует в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании; 4) выполняет сложные работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, соблюдения государственной тайны; 5) проводит сбор и анализ материалов администрации города Судака с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматизированного контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих государственную и служебную тайну; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности администратора информационной безопасности АНО «ЦРКИ» будет входить: 1) разрабатывает правила эксплуатации вычислительной сети, осуществляет административную поддержку (настройку, контроль и оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности и т.п.); 2) участвует в разработке технологии обеспечения информационной безопасности организации, предусматривающей порядок взаимодействия подразделений организации по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации вычислительной сети и модернизации ее программных и аппаратных средств; 3) предотвращает несанкционированные модификации программного обеспечения, добавление новых функций, несанкционированный доступ к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам вычислительной сети организации; 4) осуществляет сопровождение внедренных программных средств по информационной защите организации; 5) разрабатывает способы и методы организации доступа пользователей вычислительной сети к ресурсам вычислительной сети организации;

Уведомление АНО «ЦРКИ» зарегистрировано 20.04.2023 г. исх. № \*-\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*, отправлено заказным письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется запись почтового отделения с информацией следующего содержания: «21/04/2023 105120» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Москвы –

21.04.2023 года. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 298000 Респ. Крым 27 04 23 10», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 27.04.2023 года. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что уведомление отправлено 21.04.2023 года, поступило в администрацию города Судака 27.04.2023, 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении АНО «ЦРКИ». Таким образом, бывшим муниципальным служащим и АНО «ЦРКИ» соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность администратора информационной безопасности Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», не требуется.

### VIII. По восьмому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от МВД по Республике Крым Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Судаку (далее – ОМВД России по г. Судаку) в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее - бывший муниципальный служащий) на должность инспектора группы мобилизационной подготовки и мобилизации (Приказ № \*\*\* \*/\* от 27.04.2023 г., бессрочный трудовой договор от 02.05.2023 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в организации и проведении мероприятий в рамках муниципального контроля на территории городского округа Судак Республики Крым, осуществляет проверки соблюдения обязательных требований юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами; 2) проводит проверки, обследования, осмотры и составляет соответствующие акты; 3) выдает обязательные для исполнения предписания, а также рекомендации об устранении выявленных правонарушений; 4) направляет предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. №294-ФЗ; 5) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ОМВД России по г. Судаку. Уведомление направлено 03.05.2023 г., поступило в администрацию города Судака 05.05.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим и ОМВД России по г. Судаку соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность инспектора группы

мобилизационной подготовки и мобилизации МВД по Республике Крым Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Судаку, не требуется.

IX. По девятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 05.04.2023 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Не применять к муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. меры дисциплинарного взыскания.

2. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

Не применять к муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. меры дисциплинарного взыскания.

3. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по организации работы публичного проектного офиса Арт-кластера «Таврида» в г. Судак в Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

4. Согласовать выполнение муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности интервьюера выборочного наблюдения рациона питания населения и участия в социальных программах населения г. Судак в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

**Решили:**

По первому вопросу:

**Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судак – \*\*\*\*\* \*. \*. на замещение должности руководителя клубного формирования на 0,5 ставки в Богатовском сельском клубе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

**Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.**

**Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Судака – \*\*\*\*\* \*. \*. должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего**

**муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

**Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятому вопросу:

**Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 5 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 05.04.2023 г.**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Д. Н. Ткаченко
Заместитель председателя	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	А. Н. Жеребцов
Член комиссии	И. Н. Дюбин