

ПРОТОКОЛ № 7

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

15.07.2022 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак.

Отсутствовали:

Член комиссии Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 14.07.2022 г.

2. О рассмотрении уведомления МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.07.2022 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.06.2022 г.

Основание:

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 14.07.2022 г.

Уведомление МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.07.2022 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.06.2022 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

2) Слушали: члена комиссии Сильчука М. Ю.

О наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса № 3, включенного в повестку дня заседания комиссии.

Решили: что, член комиссии Сильчук М. Ю. не будет принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

Результаты голосования: «за» - 4 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.**.* г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. ***, кв. *, о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак (далее – МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ») от 14.07.2022 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч ** (*****) рублей ** копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судака.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. *. пояснила, что с **.**.** г. по **.**.** г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. Намеревается трудоустроиться в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ», расположенный по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность педагога дополнительного образования. Данная организация осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых. В связи с тем, что в ее должностные обязанности, по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак, входило: 1) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования; 2) участие в инспекционных и других видах проверок отдела образования по своему направлению деятельности; и другие, просит дать согласие на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ». Копию должностной инструкции по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч *** (*****) рублей ** копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

Сотрудниками отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судак было взято пояснение у муниципального служащего администрации города Судак которая пояснила, что гр. ***** *. *, занимавшая должность муниципального служащего администрации города Судак, не участвовала в инспекционных и других видах проверок администрации города Судак по своему направлению деятельности в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Слушали: члена комиссии Дюбина И. Н.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ»?

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Нет.

Слушали: члена комиссии Сильчука М. Ю.

***** *. *. скажите, пожалуйста, когда у вас появилась вакансия педагога дополнительного образования и по какой причине уволился предыдущий работник?

Слушали пояснение: руководителя муниципального учреждения городского округа Судак.

Бывший сотрудник уволился 03.06.2022 г. по собственному желанию, проработав менее одного года, соответственно вакансия появилась 04.06.2022 г.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» (далее – МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак») в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак далее – бывший муниципальный служащий), на должность директора (Распоряжение администрации города Судак № *** */* от 01.07.2022г., срочный трудовой договор № ***/**_** от 01.07.2022г., сроком на 1 год). В администрации города Судак (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило: Обеспечивает разработку и реализацию: 1) единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, развития человеческого потенциала в области семьи и детства, формирования позитивного социально-культурного образа городского округа, в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения и межнациональных и межконфессиональных отношений; 2) целевых программ (подпрограмм) в социальной сфере; 3) программ содействия занятости населения и баланса трудовых ресурсов; 4) мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Судак от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 5) обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; первичных мер пожарной безопасности в границах города Судак; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» будет входить: 1) руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельностью учреждения, несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также результаты деятельности учреждения; 2) обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов; 3) принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды; 4) защищает имущественные интересы учреждения в судах, органах государственной власти и управления; 5) организует обучение и повышение квалификации работников, обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак». Уведомление направлено 01.07.2022 г., поступило в администрацию города Судак 06.07.2022 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным

служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность директора в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.06.2022 г., в котором приняты следующие решения:

1. Установить, что муниципальным служащим администрации города Судака соблюдены требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Не применять к муниципальному служащему администрации города Судака меры дисциплинарного взыскания.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *, на замещение должности педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 6 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 22.06.2022 г.

Результаты голосования: «за» - 4 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Д. Н. Ткаченко

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

М.Ю. Сильчук

Член комиссии

И. Н. Дюбин