

ПРОТОКОЛ № 9

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

04.08.2020 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2020 г.

2. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 03.08.2020 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2020 г.

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 03.08.2020 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.06.2020 г., в котором приняты следующие решения:

1. Утвердить постановлением администрации города Судак от 30.07.2020 г. №836 «Перечень функций администрации города Судак Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции».

2. Утвердить постановлением администрации города Судак от 30.07.2020 г. №837 «Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Судак Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении индивидуального предпринимателя Бадалова С. М. не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак.

4. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Музей-заповедник «Судакская крепость» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судак.

5. Отстранить ***** *, муниципального служащего администрации города Судак, от исполнения должностных обязанностей в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

6. Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего администрации города Судак - ***** *. *. на муниципального служащего администрации города Судак - ***** *, в части исполнения должностных обязанностей в отношении МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

7. Отказать муниципальному служащему администрации города Судак - ***** *. *. в замещении должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, в связи с исполнением должностных обязанностей по должности муниципального служащего администрации города Судак до момента увольнения с муниципальной службы.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.*.*.***** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. *, о даче согласия на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак от 03.08.2020 г. Данная организация расположена по адресу: г. *****, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.41 - образование дополнительное детей и взрослых. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное общее, 85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (******) тысяч *** (***** *) рубля ** (******) копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. * пояснила, что с 31.12.2014 г. по 30.07.2020 г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. В данный момент намеревается трудоустроиться в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, расположенного по адресу: г. *****, ул. *****, д. **, на должность педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Данная организация занимается дополнительным образованием детей городского округа Судак. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судак входило: 1) осуществление руководства муниципальной системой образования; 2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по функционированию системы образования; и другие, просит дать согласие на замещение должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (******) тысяч *** (***** *) рубля ** (******) копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак прилагает.

Слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак: 1) проведение набора на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; 2) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях; 3) осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; 4)

планирование подготовки досуговых мероприятий; 5) осуществление организации подготовки досуговых мероприятий; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.07.2020 г.

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *, на замещение должности педагога дополнительного образования в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.**

Результаты голосования: «за» - 7 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А.А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д.Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т.В. Пантон
Член комиссии	М.Ю. Сильчук
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин