

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

16.03.2023 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака

Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Муниципальный служащий администрации города Судака.

Отсутствовали:

Член комиссии Жеребцов А. Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении обращения муниципального служащего администрации города Судака о даче согласия на замещение должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 14.03.2023 г.

2. О рассмотрении уведомления Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия Социального Фонда России о приеме на работу бывшего муниципального служащего муниципального служащего администрации города Судака от 01.03.2023 г.

3. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.02.2023 г.

Основание:

Обращение муниципального служащего администрации города Судака о даче согласия на замещение должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» от 14.03.2023 г.

Уведомление Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия Социального Фонда России о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 01.03.2023 г.

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.02.2023 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Ткаченко Д. Н.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение от муниципального служащего администрации города Судака - ***** *. *, (далее – муниципальный служащий), **.**.***** г.р., проживающего по адресу: г. *****, пер. *****, д. *, кв. **, который планирует свое дальнейшее увольнение с данной должности, о даче согласия на замещение должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») от 14.03.2023 г. Данная организация расположена по адресу: *****, г. *****, пер. ***** *****, д. */* СТР. *, помещ. ***. Основной вид деятельности ОКВЭД: 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Дополнительные виды деятельности: 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч ** (***** *****) рублей 00 копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации города Судака - ***** *. *. пояснил, что с **.**.***** г. по настоящее время занимает должность муниципального служащего

администрации города Судака, планирует свое дальнейшее увольнение с данной должности. Намеревается трудоустроиться в АНО «ЦРКИ», расположенной по адресу: *****, г. *****, пер. *****, д. */* СТР. *, помещ. ***, на должность специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий. Данная организация осуществляет деятельность зрелищно-развлекательную, деятельность учреждений культуры и искусства. В связи с тем, что в его должностные обязанности, по занимаемой должности муниципального служащего администрации города Судака, входит: 1) проведение рейдов с целью предупреждения, пресечения нарушений действующего законодательства в рамках компетенции Отдела; 2) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений; и другие, просит дать согласие на замещение должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий АНО «ЦРКИ». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судака прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч ** (*****) рублей 00 копеек, согласно штатному расписанию данной организации. Основные должностные обязанности по должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий АНО «ЦРКИ»: 1) осмотр территорий, строений, сооружений на предмет надлежащего технического состояния и пригодности к эксплуатации; 2) подготовка договоров с подрядчиками, контроль выполнения условий договоров.

Дополнительно сообщает, что в адрес АНО «ЦРКИ» ранее направлялось предписание о демонтаже нестационарного объекта, которое АНО «ЦРКИ» было исполнено в 2020 году, копию прилагает. Других функций по муниципальному (административному) управлению в отношении АНО «ЦРКИ» не осуществлял.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

По результатам анализа предписания отдела ***** администрации города Судака № *** от **.*.*.**** г. следует, что администрацией города Судака в рамках рассмотрения поступивших материалов из отдела МВД России по г. Судаку КУСП № **** от **.*.*.**** г., КУСП № **** от **.*.*.**** г., КУСП № **** от **.*.*.**** г., по факту законности размещения объекта, расположенного на перекрёстке дорог следующих до села Богатовка и в направлении бухты Бугаз осуществлен выход на место. В ходе проведения осмотра установлен факт размещения АНО «ЦРКИ» нестационарного объекта, предположительного «конференц-зала», без надлежащего образа оформленных документов и согласований. АНО «ЦРКИ» необходимо в срок до ** ***** г. демонтировать самовольно размещенную хозяйственную постройку, мощение из плит и иные объекты, а также привести территорию в надлежащий технический и эстетический вид в соответствии с действующим законодательством. Невыполнение данного предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную Законом Республики Крым № 117-ЗРК «Об административных правонарушениях в Республике Крым» от 25.06.2015 г.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в АНО «ЦРКИ»?

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Нет.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия Социального Фонда России (далее – ОСФР по Республике Карелия) в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака (далее – бывший муниципальный служащий), на должность специалиста-эксперта клиентской службы (на правах отдела) в г. Петрозаводске управления организации работы клиентских служб (приказ №*** */* от 28.01.2023 г., трудовой договор №** от 28.02.2023 г. заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) выполнение возложенных на отдел задач по реализации государственной политики в сфере архивного дела; 2) осуществление руководства деятельностью отдела, распределение обязанностей между работниками и контроль за их работой; 3) обеспечение соблюдения работниками отдела исполнительской и трудовой дисциплины; 4) разработка проектов нормативных и распорядительных правовых актов администрации в сфере архивного дела и делопроизводства и контроль за их выполнением; 5) обеспечение в пределах своей компетенции контроля за состоянием дел в сфере деятельности отдела, принятие мер, необходимых для их улучшения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста-эксперта клиентской службы (на правах отдела) в г. Петрозаводске управления организации работы клиентских служб ОСФР по Республике Карелия будет входить: 1) ведет учет и регистрацию всех обращений в программных комплексах СФР; 2) осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг СФР; 3) осуществляет предварительную запись на прием к специалистам; 4) осуществляет формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсии и иных социальных выплат, отнесенных к компетенции СФР; 5) участвует в формировании установленной отчетности о деятельности клиентской службы; 6) соблюдает обязанности, запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами СФР.

Уведомление ОСФР по Республике Карелия зарегистрировано 01.03.2023 г. исх. № **-*_*_*/*****, отправлено заказными письмом с простым уведомлением. На лицевой стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «020323 Петрозаводск 185019» что позволяет определить дату отправки в Почтовом отделении города Петрозаводск – 02.03.2023 г. На оборотной стороне конверта имеется штамп почтового отделения с информацией следующего содержания: «Почта России. Судак 10 03 23 09», что позволяет определить дату поступления в Почтовое отделение города Судака – 10.03.2023 г. Поступило в администрацию города Судака 10.03.2023 г. вх. № ***/*_*_*_*. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что трудовой договор заключен 28.02.2023 г., уведомление отправлено 02.03.2023 г. заказными письмом с простым уведомлением, поступило в администрацию города Судака

10.03.2023 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ОСФР по Республике Карелия. Таким образом, бывший муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста-эксперта клиентской службы (на правах отдела) в г. Петрозаводске управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия Социального Фонда России, не требуется.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.02.2023 г., в котором принято следующее решение:

1. Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака - ***** *. *, на замещение должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак.

Решили:

По первому вопросу:

Дать согласие муниципальному служащему администрации города Судака - *** *. *, на замещение должности специалиста производственно-технической службы департамента эксплуатации Академии творческих индустрий Автономной некоммерческой организации «Центр развития культурных инициатив», после его увольнения с должности муниципального служащего администрации города Судака.**

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 28.02.2023 г.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии

Д. Н. Ткаченко

Заместитель председателя

А. А. Бобоустоева

Секретарь комиссии

В. А. Атрашкевич

Член комиссии

Т.В. Пантон

Член комиссии

В. Н. Воскресенских