Администрация города Судака Республики Крым

**Справочник по ведению предпринимательской деятельности на территории городского округа Судак**

**Судак**

**2020 год**

Оглавление

[Полезные информационные ресурсы 3](#_Toc45703302)

[Выбор вида предпринимательской деятельности 4](#_Toc45703303)

[Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательства 5](#_Toc45703304)

[Государственная регистрация предпринимательской деятельности 7](#_Toc45703305)

[Пострегистрационные процедуры 13](#_Toc45703306)

[Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 15](#_Toc45703307)

[Выбор системы налогообложения 17](#_Toc45703308)

[Права и обязанности налогоплательщиков 21](#_Toc45703309)

[Ведение кассовых операций 23](#_Toc45703310)

[Ведение книги учета доходов и расходов 25](#_Toc45703311)

[Трудоустройство работников 26](#_Toc45703312)

[Отчетность 35](#_Toc45703313)

[Размещение нестационарных торговых объектов 41](#_Toc45703314)

[Размещение наружной рекламы 43](#_Toc45703315)

[Предоставление государственных и муниципальных земельных участков 44](#_Toc45703316)

[Предоставление государственного и муниципального имущества 46](#_Toc45703317)

[Имущественная поддержка 47](#_Toc45703318)

[Государственный и муниципальный контроль 49](#_Toc45703319)

[Участие в государственных и муниципальных закупках 55](#_Toc45703320)

[Свободная экономическая зона 57](#_Toc45703321)

[Субсидии на открытие предпринимательской деятельности 60](#_Toc45703322)

[Субсидии и безвозмездные гранты сельскохозяйственной отрасли 63](#_Toc45703323)

[Субсидии для промышленной отрасли 78](#_Toc45703324)

[Возмещение процентных ставок по кредитам и договорам лизинга 82](#_Toc45703325)

[Льготные микрозаймы 83](#_Toc45703326)

[Поручительство в банке и лизинг 85](#_Toc45703327)

[Поддержка народных художественных промыслов 87](#_Toc45703328)

[Финансовая, лизинговая и гарантийная поддержка (АО «Корпорация «МСП») 89](#_Toc45703329)

[Консультационная и образовательная поддержка 90](#_Toc45703330)

[Центр кластерного развития Республики Крым 92](#_Toc45703331)

[Уполномоченный по защите прав предпринимателей 93](#_Toc45703332)

[Заключительная часть 94](#_Toc45703333)

# Полезные информационные ресурсы

Основным ресурсом, из которого можно почерпнуть информацию о городском округе Судак и условиях ведения бизнеса в нем является **официальный сайт городского округа Судак** <http://sudak.rk.gov.ru/>.

В специальных разделах сайта можно ознакомиться со следующими сведениями:

- актуальная для предпринимателей информация о местных налогах, мерах поддержки предпринимательской деятельности, проводимых мероприятиях, в разделе «Предпринимателю».

- показатели экономического и социального развития городского округа, градостроительная документация размещены в разделе «Деятельность».

- местная нормативная правовая база, в форме решений Судакского городского совета, постановлений администрации города Судака размещена в разделе «Документы».

**Информационно-консультационный портал для предпринимателей Республики Крым** <https://business.rk.gov.ru/>.

Информационный ресурс для помощи начинающим и действующим предпринимателям - [**Портал Бизнес-навигатора МСП**](https://smbn.ru/msp.htm) <https://smbn.ru/>.

[**База правовых решений для субъектов МСП**](https://corpmsp.ru/pravovaya-podderzhka/cases/) доступна на сайте АО Корпорации МСП в разделе «Правовая поддержка» <https://corpmsp.ru/pravovaya-podderzhka/cases/>.

**Законы Республики Крым**, нормативные правовые акты регионального уровня, в форме постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым, размещаются на Портале Правительства Республики Крым https://rk.gov.ru/ в разделе «Документы» по адресу:  [<https://rk.gov.ru/ru/structure/1311>](https://rk.gov.ru/ru/structure/1311).

**С федеральным законодательством** в форме законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru/> во вкладке «Законодательство России» раздел [Информационно-правовая система "Законодательство России"](http://www.pravo.gov.ru/ips/index.jsp) по адресу: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1>.

# Выбор вида предпринимательской деятельности

Осуществление предпринимательства возможно только после прохождения государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах.

В Российской Федерации все виды предпринимательской деятельности классифицированы и собраны в едином справочнике — **Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД)**. Этот классификатор утвержден приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст и официально именуется ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

**Выбор видов предпринимательской деятельности** означает определение кодов ОКВЭД, которые максимально подходят для описания того, чем собирается заниматься субъект хозяйствования. Из ОКВЭД необходимо выбрать один основной вид деятельности и сколько угодно дополнительных. Нужно выбирать коды, состоящие как минимум из 4 знаков. Эти коды нужно вписать в заявление о регистрации предпринимательской деятельности. При необходимости, в перечень выбранных кодов можно вносить изменения.

Существуют виды деятельности, которые индивидуальные предприниматели осуществлять не могут - они доступны только организациям. Большая часть из них это лицензируемые виды деятельности. Среди них - производство и продажа алкогольных напитков (ИП могут продавать только пиво), производство лекарств, организация ломбардов, выдача микрозаймов населению. Также под запретом деятельность, связанная с военным делом, вредными и опасными веществами, воздушными, морскими и железнодорожными перевозками, банковскими и финансовыми услугами и некоторые другие.

# Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательства

**Организационно-правовая форма** – это способ организации и ведения предпринимательской деятельности, имеющий закрепление в виде юридического документа.

Субъектами предпринимательской деятельности могут быть:

- **физические лица (индивидуальные предприниматели);**

**- юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации)**.

**Перечень** и описание применяемых в Российской Федерации **организационно-правовых форм** закреплены в статьях 23 и 50 Гражданского Кодекса РФ.

Каждая организационно-правовая форма предполагает конкретный перечень обязательств, устанавливает право сделок от лица организаций, задает управленческую структуру и прочие элементы функционирования предприятий.

Наиболее распространенные организационно-правовые формы:

**Индивидуальный предприниматель** (ИП)  - [физическое лицо](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), [зарегистрированное](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85_%D0%BB%D0%B8%D1%86_%D0%B8_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9) в установленном законом порядке и осуществляющее [предпринимательскую деятельность](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) без образования [юридического лица](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE), глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ст.23 Гражданского Кодекса РФ).

Учредительные документы и уставной капитал ИП не требуются. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии со ст. 24 ГК РФ законом не может быть обращено взыскание.

ИП имеет право нанимать наемных работников, их количество законом не огранчено.

Обязательноые взносы на пенсионное и медицинское страхование могут не оплачивать ИП находящиеся на военной службе, в декрете, ухаживающие за пожилыми родственниками и в некоторых других случаях.

**Юридическое лицо** - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

|  |  |
| --- | --- |
| **Коммерческие организации** | **Некоммерческие предприятия** |
| - хозяйственные товарищества и общества (ООО, АО, ПАО и др.);- крестьянкие (фермерские) хозяйства;- хозяйственные партнерства- производственные кооперативы;- государственные и муниципальные унитарные предприятия. | - потребительские кооперативы;- общественные организации (объединения);- фонды;- учреждения;- ассоциации и союзы;- некоммерческие партнерства;- автономные некоммерческие организации;- иные организации. |

**Какую форму выбрать?**

Выбор той или иной формы предпринимательской деятельности зависит от целого ряда обстоятельств, основные приведены в таблице, представленной ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| Ваши планы и желания | Рекомендуемая форма предпринимательской деятельности |
| Единолично управлять бизнесом, принимать решения самостоятельно | ИП или ООО |
| Бизнес с простой структурой и минимальными рисками вместе с партнерами, которым доверяете | ООО |
| Независимость организации от воли отдельного учредителя, четко регламентированная структура управления с разделением полномочий | ПАО или АО |
| Независимость организации от воли отдельного учредителя, четко регламентированная структура управления с разделением полномочий с ограниченным кругом акционеров  | АО |
| Независимость организации от воли отдельного учредителя, четко регламентированная структура управления с разделением полномочий с неограниченным числом акционеров, значительными финансовыми влияниями и возможностью привлечения дополнительных ресурсов | ПАО |

Участники хозяйственных обществ не отвечают по обязательствам общества, а только несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащих им долей.

**Деятельность ООО** регулируется Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

**Деятельность АО** регулируется Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

**АО может быть публичным и непубличным**.

Публичным является акционерное общество, акции и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах.

Акции непубличного общества не могут размещаться посредством открытой подписки или иным образом предлагаться для приобретения неограниченному кругу лиц.

# Государственная регистрация предпринимательской деятельности

**Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (ИП)**

Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (прекращение деятельности) регулируется Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

**Государственная регистрция ИП** осуществляется по месту регистрации или по адресу временной регистрации, если у предпринимателя нет постоянной прописки.

***Пошаговая инструкция***

**Шаг 1. Формирование пакета документов**

Необходимый для регистрации ИП перечень документов указан в статье 22.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

Основные документы:

- заявление о государственной регистрации (шаг № 2);

- квитанция об уплате госпошлины (шаг № 3);

- копия и оригинал паспорта (доверенность на представителя, если он привлекается к процедуре регистрации);

- уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (в 2 экземплярах), если ИП решил ее применять (см. раздел «Выбор системы налогообложения»).

Если предпринимателем в РФ желает стать гражданин другого государства, то к этим документам он должен приложить: копию разрешения на временное пребывание или вида на жительство; оформленный у российского нотариуса перевод паспорта.

**Шаг 2. Заполнение заявления о государственной регистрации**

Заявление о регистрации ИП заполняется по форме 21001, которая утверждена приказом ФНС России от 21 января 2012 года № ММВ-7-6/25@. Форма заявления содержится в приложении № 13 к указанному приказу.

В заявлении необходимо указать личные данные будущего предпринимателя, а также коды ОКВЭД, которые планирует осуществлять ИП (см. раздел выбор вида предпринимательской деятельности).

Заявление можно заполнить на компьютере. Если такой возможности нет, допустимо сделать это и от руки. Но есть требования: нужно применять чернила черного цвета, данные указывать заглавными печатными буквами, размещать в ячейке одну букву, цифру или символ. Очень важно указать в форме 21001 свой адрес электронной почты (e-mail). Это связано с тем, что результаты регистрации направляются заявителям исключительно в электронном виде. Если адрес не указан, возможен отказ в регистрации.

Важный момент: ставить подпись на форме 21001 необходимо непосредственно при передаче документов в окошко регистрации в ИФНС либо у нотариуса. Исключение: направление документов на регистрацию в электронном виде через сервис ФНС, тогда весь пакет подписывается личной электронной подписью гражданина.

**Шаг 3.** **Уплата госпошлины**

В общем случае за регистрацию ИП необходимо уплатить государственную пошлину. Причем, сам по себе факт уплаты пошлины еще не гарантирует успешную регистрацию предпринимателя. Оплата взимается только за сам факт рассмотрения документов заявителя. Однако пошлина платится не всегда. Если будущий предприниматель подает документы через МФЦ или в электронной форме, подписав их ЭЦП, то ничего платить не нужно. Если же выбран «бумажный» вариант регистрации, то пошлину платить обязательно.

Сформировать квитанцию можно на сайте ФНС в разделе «Уплата госпошлины». К этому моменту нужно знать, куда будут подаваться документы - в ФНС или МФЦ (шаг № 4). От этого зависит выбор реквизитов платежа. Если выбрать его неверно, в регистрации могут отказать.

**Шаг 4.** **Выбор способа подачи документов для регистрации ИП.**

 У будущего предпринимателя есть несколько вариантов того, как направить документы в регистрирующий орган (Федеральную налоговую службу):

* Лично**,** через представителя:

Обратившись в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым *(298112,**Республика Крым, г.Феодосия , ул. Крымская, 82В; тел.: +7 (36566) 2-71-20; 8 800 222 22 22; график работы: Пн, ср с 9.00-18.00, Вт, чт с 9.00-20.00, Пт с 9.00-16.45, Сб с 10.00-15.00 (2 и 4 суббота месяца)*.

Консультации можно получить в Территориальном обособленном подразделении МИ ФНС России №4 по Республике Крым в г. Судаке *(298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Яблоневая, 10; график работы: пн-чт: 8.00-17.00, пт: 8.00- 15.45, сб: 9.00-12.00 (2 и 4 суббота месяца), тел.: (36566) 3-22-98; 8 800 222 22 22)*;

* по почте;
* через Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым *(298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Партизанская, 17 в; график работы: пн., вт., чт., пт.: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб.: с 8.00 до 13.00; тел.: +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ)*;
* онлайн на Портале государственных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10058> (нужна усиленная квалифицированная цифровая подпись (ЭЦП).
* онлайн при помощи сервиса «Государственная регистрация ЮЛ/ИП**»** на сайте ФНС по адресу: <https://service.nalog.ru/gosreg> (нужна ЭЦП);
* через нотариуса.

При направлении документов по почте или через представителя заявление по форме Р11001, а также доверенность на представителя необходимо заверить у нотариуса.

**Шаг 6.** **Результат регистрации**

Не позднее 3 рабочих дней с даты приема документов налоговая инспекция должна зарегистрировать гражданина в качестве ИП.

Информация о регистрации ИП направляется заявителю в электронном виде. Это значит, что ходить за документами ни в инспекцию, ни в МФЦ не придется. Предприниматель получит на электронную почту, указанную в заявлении, лист выписки из ЕГРИП и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если ИНН не был присвоен ранее).

При желании получить документы на бумаге, нужно при подаче заявления на государственную регистрацию указать способ получения на «бумажном носителе». Но иногда вместо регистрации можно получить отказ. Такое чаще всего бывает, если документы заполнены с ошибками, содержат неполную информацию, направлены не в ту инспекцию. Есть и другие основания для отказа в регистрации ИП, например, выбор запрещенной для него деятельности. В любом случае в отказе должна быть четко изложена его причина. Устранив ее, гражданин может подавать документы на регистрацию заново. Причем если он это сделает в течение 3 месяцев, ему не придется снова оплачивать госпошлину. Однако это возможность одноразовая: если будет повторный отказ в регистрации, то при очередной подаче документов пошлину все-таки придется уплатить.

После регистрации предпринимателя налоговая служба передает информацию о регистрации в Пенсионный фонд автоматически - предприниматель в этом процессе не участвует.

**Регистрация общества с ограниченной ответственностью (ООО)**

Государственная регистрация юридических лиц (создание, реорганизация и ликвидация, внесение изменений в учредительные документы) регулируется Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

*Пошаговая инструкция для регистрации ООО*

**Шаг 1.** **Общее собрание учредителей**

Количество участников в ООО может достигать пятидесяти, но учредить общество вправе даже одно лицо – физическое или юридическое. При этом действует ограничение – не может быть единственным учредителем общества юридическое лицо, состоящее из одного участника. Нельзя также привлекать к регистрации общества массового учредителя, который уже участвует в 10 и более организациях. Если создается компания единолично, то необходимо оформить решение единственного учредителя. При наличии нескольких учредителей проводится их общее собрание. Решение или протокол общего собрания – это главный документ, на основании которого осуществляется регистрация ООО.

**Шаг 2.** **Наименование организации.**

В гражданских правоотношениях юридическое лицо действует от своего имени, а не от имени учредителей. Соответственно, каждая организация должна иметь свое фирменное наименование, желательно уникальное. Организация, созданная раньше и работающая в той же сфере бизнеса, вправе через суд потребовать у компании с тем же наименованием заменить его. Такое право дано статьей 1474 ГК РФ. Чтобы не рисковать, необходимо заранее проверить выбранный вариант на уникальность через сервис поиска сведений в ЕГРЮЛ. Он бесплатный и размещен на сайте ФНС <https://egrul.nalog.ru/>.

**Фирменное наименование общества** должно соответствовать требованиям статьи 1473 ГК РФ. Так, нельзя использовать в названии ООО слова и обозначения, нарушающие принципы общественных интересов, гуманности и морали. Не допускается заимствовать названия иностранных государств, органов власти РФ, международных и межправительственных организаций и производные от них слова.

В заявлении на регистрацию фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью вписывается только на русском языке, в полном и сокращенном виде. При желании в уставе можно дополнительно указать название на языке народов РФ или иностранном.

**Шаг 3.** **Адрес нахождения организации.**

Юридическим адресом ООО является место нахождения его руководителя. А значит, по этому адресу должно быть создано реальное рабочее место. По этой же причине трудно зарегистрировать ООО в гараже, цеху, на складе, если там нет возможности оборудовать место для директора. Если отсутствует возможность арендовать офисную недвижимость, то есть выход – открыть компанию по адресу прописки руководителя или учредителя. Аналогичный вариант предусмотрен для индивидуальных предпринимателей, которых регистрируют только в жилом помещении, где они проживают. Адрес организации, который вы укажете в форме Р11001, будет проверяться на массовость и достоверность. Массовым считается адрес, по которому размещено более 10 юридических лиц (некоторые региональные ИФНС снижают это количество до 5). А его достоверность должен подтвердить собственник недвижимости, где будет размещаться ООО. Для этого надо подготовить копию документа о собственности (или выписку из ЕГРН), а также гарантийное письмо или согласие на регистрацию общества в квартире. В большинстве случаев налоговый инспектор связывается с собственником по телефону и просит подтвердить его согласие. Если достоверность адреса вызовет сомнение, в регистрации бизнеса могут отказать.

**Шаг 4.** **Формирование уставного капитала.**

Уставный капитал (УК) – это первоначальные активы организации, с которых начинается ее деятельность. Вносят УК учредители из своих собственных средств. Минимальный размер уставного капитала 10 000 рублей, такая величина указана в статье 14 Федерального закона 14-ФЗ от 8 февраля 1998 года (с изменениями). Для некоторых видов деятельности законами установлены специальные размеры уставного капитала обществ.

Вкладом в уставный капитал общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежных вкладов в уставный капитал общества, вносимых его участниками и принимаемыми в общество третьими лицами, утверждается единогласным решением общего собрания участников (акционеров) общества. Исходя из норм действующего федерального законодательства, оценка не денежных вкладов учредителями производится путем ее указания в решении о создании предприятия.

В дальнейшем размер уставного капитала возможно изменять. Уставный капитал распределяется между учредителями на доли. От их размера зависит количество голосов каждого собственника при принятии решений и размер распределяемой прибыли. Номинальная стоимость УК и соотношение долей учредителей указывается в заявлении на регистрацию ООО. Если учредитель в обществе единственный, то его доля будет составлять 100%. Вносить активы на этапе регистрации общества не требуется. Срок, в который необходимо оплатить свою долю уставного капитала, составляет четыре месяца после создания юридического лица. Штрафы или пени за просрочку закон не предусматривает, но их можно установить в договоре об учреждении ООО.

Если учредители так и не внесли заявленный уставный капитал, то по окончании второго года деятельности ИФНС вправе принудительно ликвидировать организацию.

**Шаг 6.** **Назначение руководителя.**

Высший орган ООО – это общее собрание учредителей, но оперативное хозяйственное управление организацией осуществляет ее руководитель. Руководитель вправе действовать от имени общества без доверенности, он отвечает перед учредителями за причинение ущерба бизнесу и упущенную выгоду, если будет доказана его вина в этом. Кроме того, директор может быть привлечен к субсидиарной ответственности, если под его руководством компания стала банкротом и не может расплатиться по долгам перед бюджетом и кредитором.

Налоговая инспекция проверяет кандидатуру руководителя по следующим критериям: массовость – одновременное руководство более, чем пятью организациями; дисквалификация – временный запрет занимать руководящие должности; наличие в реестре компаний, исключенных из ЕГРЮЛ с долгами перед бюджетом. Проверить кандидатуру руководителя можно самостоятельно при помощи специальный сервис «Прозрачный бизнес. Проверь себя и контрагента» <https://pb.nalog.ru/>.

**Шаг 7.** **Формирование пакета документов.**

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в [ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn91/fl/interest/open_business/compaby_reg/3921906/)«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

.- заявление на регистрацию по форме Р11001;

- решение единственного учредителя или протокол общего собрания;

- устав общества с ограниченной ответственностью (не нужен, если ООО регистрируют на базе одного из варианта типового устава);

 - подтверждение уплаты государственной пошлины (не взимается, если документы направлены в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной ЭЦП).

В случае, когда учредителем является иностранная организация, потребуется также выписка из соответствующего реестра страны происхождения.

Дополнительно надо подать в ИФНС документы, подтверждающие юридический адрес (документ о собственности, гарантийное письмо или согласие). Если не подать этого документа, инспекция может отказать в регистрации из-за недостоверных данных в форме Р11001.

**Шаг 8. Подача документов для регистрации.**

Документы в регистрирующий орган (Федеральную налоговую службу) можно направить несколькими способами:

* Лично**,** через представителя:

Заявителям необходимо обращаться в регистрирующий орган, которому подведомственна территория юридического адреса ООО.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым *(298112,**Республика Крым, г.Феодосия , ул. Крымская, 82В; тел.: +7 (36566) 2-71-20; 8 800 222 22 22; график работы: Пн, ср с 9.00-18.00, Вт, чт с 9.00-20.00, Пт с 9.00-16.45, Сб с 10.00-15.00 (2 и 4 суббота месяца)*.

Консультации можно получить в Территориальном обособленном подразделении МИ ФНС России №4 по Республике Крым в г. Судаке *(298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Яблоневая, 10; график работы: пн-чт: 8.00-17.00, пт: 8.00- 15.45, сб: 9.00-12.00 (2 и 4 суббота месяца), тел.: (36566) 3-22-98; 8 800 222 22 22)*;

* по почте;
* через Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым *(298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Партизанская, 17 в; график работы: пн., вт., чт., пт.: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб.: с 8.00 до 13.00; тел.: +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ)*;
* онлайн на Портале государственных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10058> (нужна усиленная квалифицированная цифровая подпись (ЭЦП).
* онлайн при помощи сервиса «Государственная регистрация ЮЛ/ИП**»** на сайте ФНС по адресу: <https://service.nalog.ru/gosreg> (нужна ЭЦП);
* через нотариуса

При направлении документов по почте или через представителя заявление по форме Р11001, а также доверенность на представителя необходимо заверить у нотариуса.

**Шаг 9.** **Результаты регистрации.**

На четвертый день после подачи документов ФНС направляет на электронный адрес учредителя документы, подтверждающие создание общества с ограниченной ответственностью:

- лист записи ЕГРЮЛ (форма № Р50007);

- свидетельство о постановке организации на налоговый учет с присвоением кодов ИНН и КПП;

- устав с отметкой регистрирующего органа.

Если в документах были допущены ошибки или же юридический адрес, фирменное наименование, кандидатуры учредителей и руководителя не соответствуют установленным требованиям, будет вынесено решение об отказе. Устранив замечания налогового органа, можно подать документы на регистрацию повторно. Причем, если в решении причинами отказа будут указаны только подпункты «а» и «ц» пункта 1 статьи 23 закона № 129-ФЗ, то пошлину второй раз платить не нужно. Срок повторного обращения в этом случае не должен превышать трех месяцев.

**Шаг 10. Информирование об изменениях регистрационных сведений**.

Об изменениях в основных сведениях об ИП или организации (наименование, юридический адрес, размер уставного капитала, данные руководителя, состав учредителей и т.д.) необходимо сообщать в ИФНС в течение трех рабочих дней. Полный перечень изменений, о которых необходимо уведомлять ИФНС, указан в п. 5 ст. 5 Федерального закона № 129-ФЗ от 08.08.2001 г.

Формы уведомлений утверждены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@.

Если реальная информация о компании не соответствует тому, что указано в ЕГРЮЛ, налоговые органы могут внести в реестр метку о недостоверных сведениях об организации. Да и сделки с контрагентами тоже могут быть сорваны по этой причине. Возможны также проблемы при проведении операций по расчетному счету.

**Регистрация обособленного подразделения**

При расширении бизнеса и открытии объекта (магазина, мастерской, склада, офиса и т.д.), который не находится по юридическому адресу предприятия, предусмотрена обязанность уведомления об открытии обособленного подразделения. Обособленным подразделением является любое место ведения деятельности юридического лица, где создано хотя бы одно стационарное рабочее место сроком более чем на месяц.

Уведомление о создании обособленного подразделения направляется в налоговую инспекцию по местонахождению подразделения в течение месяца после принятия решения об этом, например, после даты протокола общего собрания учредителей.

Для регистрации обособленного подразделения направляется форма № С-09-3-1, утвержденная приказом ФНС России от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@.

При регистрации обособленному подразделению не присваивается ИНН, а только код причины постановки (КПП). В своей документации подразделение будет применять ИНН головной компании. При этом оно не является самостоятельным юридическим лицом.

# Пострегистрационные процедуры

**Получение кодов статистики**

Налоговая инспекция, после процедуры государственной регистрации, передает информацию о зарегистрированных субъектах хозяйственной деятельности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (Крымстат). Крымстат присваивает каждому субъекту хозяйствования **коды из общероссийских классификаторов** (это и есть коды статистики):

* ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);
* ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления);
* ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);
* ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления);
* ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности);
* ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм).

 Коды ОКВЭД также считаются кодами статистики, но отсутствуют в данном списке, поскольку субъекты предпринимательской деятельности самостоятельно подбирают их еще на этапе подготовки документов на регистрацию. Коды ОКВЭД указываются в выписке ЕГРИП или ЕГРЮЛ. Данную выписку также можно бесплатно сформировать в электронном виде на сервисе ФНС <https://egrul.nalog.ru/>.

**Зачем нужны коды статистики**

Получение кодов статистики не является обязательной процедурой, а само уведомление носит информационно-справочный характер.

Тем не менее, коды статистики могут понадобиться:

- при подготовке бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- при открытии расчетного счета в банке;

- при изменении места регистрации ИП или адреса местонахождения организации (юридического адреса) и в других случаях.

**Как получить коды статистики**

Получить коды статистики можно:

- онлайн с помощью сервиса на официальном сайте Крымстата <https://crimea.gks.ru/> в разделе «Получение кодов и перечня форм». Для этого необходимо указать ИНН, ОГРН (ОГРНИП) или ОКПО субъекта предпринимательской деятельности.

- в территориальном органе Крымстата в г.Судак *(298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Ленина, 85а, 4 этаж, каб. 410, график работы: пн-чт с 8-до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пт: с 8-до 16-00, тел.: (36566) 3-48-50, +79789830030).*

Для получения документа с кодами статистики в территориальный орган необходимо предоставить: копию свидетельства ОГРНИП/ОГРН; копию свидетельства ИНН; копия выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ; копия паспорта, копия Устава (для юридических лиц).

**Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности**

При начале осуществления некоторых видов предпринимательства требуется подача уведомления о начале деятельности в уполномоченные в соответствующей сфере органы государственного контроля (надзора) (их территориальные органы).

Перечень видов деятельности, по которым необходимо подавать уведомление, правила представления уведомлений и форма уведомления утверждены постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 584 (с изменениями).

Уведомление представляется следующими способами:

- непосредственно в уполномоченный орган или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

- непосредственно в многофункциональный центр: Центр «Мои Документы» г. Судак ГБУ РК «МФЦ» Республики Крым *(298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Партизанская, 17 в; график работы: пн., вт., чт., пт.: с 8.00 до 18.00, ср.: с 9.00 до 20.00, сб.: с 8.00 до 13.00; тел.: +7 (3652) 604-920, 8 (978) 950 94 50 - единый номер по всем отделениям МФЦ).*

**Открытие расчетного счета в банке**

Расчетный счет – это удобный инструмент осуществления платежей.

В соответствии с законодательством индивидуальные предприниматели и организации не обязаны открывать расчетный счет в банке. Однако, расчетный счет понадобится при заключении договора с контрагентом на сумму свыше 100 000 рублей по одной сделке, оплата по таким договорам осуществляется только в безналичной форме (п. 4 Указания ЦБ РФ от 09.12.2019 № 5348-У).

По правилам кассовой дисциплины все наличные денежные средства предприятия, сверх установленного лимита на конец рабочего дня, необходимо сдавать в банк для внесения на расчетный счет. Индивидуальные предприниматели, субъекты малого предпринимательства лимит остатка наличных денег могут не устанавливать.

Открыть расчетный счет можно в любом банке. При выборе банка следует обратить внимание на стоимость открытия и обслуживания расчетного счета.

# Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

К **субъектам малого и среднего предпринимательства** (МСП) в Российской Федерации относятся коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных предприятий), потребительские кооперативы, а так же индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ниже представлена таблица с основными критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** |
| Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:- РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;- общественных и религиозных организаций (объединений);- благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов).\* | не более 25% |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП в уставном капитале. | не превышает 49% |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) в порядке, установленном Приказом Росстата от 28.10.2013 № 428 | до 100 чел.(до 15 чел. – микропредприятия) | от 101 до 250 чел. |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий год (определяется в порядке, установленном статей 249 Налогового кодекса Российской Федерации) | 800 млн. руб.(120 млн. руб. – микропредприятия) | 2 млрд. руб. |

**Что такое реестр субъектов МСП**

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр субъектов МСП).

Реестр субъектов МСП ведет ФНС.

**Для чего нужен реестр субъектов МСП**

С помощью реестра можно быстро и без финансовых затрат получить сведения о конкретной организации или ИП.

Присутсвие в реестре указывает на право компании или ИП на льготы и послабления, предусмотренные для малого и среднего бизнеса. Для подтверждения этих прав нужна только выписка из реестра МСП.

Кроме того, реестр используется при составлении перечня для участия в госзакупках или контрактах.

Проверить входит ли юрлицо или ИП в реестр можно на специальном сервисе ФНС «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» <https://rmsp.nalog.ru/>. В ответ на запрос формируется электронная выписка.

**Как попасть в реестр и как там остаться**

Для включения в перечень МСП требуется единовременное соблюдение условий, указанных в ст.4 Федерального Закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

Реестр формируется ФНС на основе данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП и налоговой отчетности. Сведения могут также поступать из других ведомств или предоставляться самой организацией или ИП. Дополнительных заявлений для включения в перечень подавать не требуется. Организация или ИП должны предоставлять в ФНС сведения о среднесписочной численности работников и налоговую отчетность за предшествующий год.

Если у субъекта имеется задолженость по уплате налогов и сборов, не сдана отчетность в срок, сведения о нем исключаются из реестра.

Если информация об организации или ИП отсутствует в реестре или данные указаны некорректно, можно подать онлайн заявку на проверку сведений Реестра на специальном сервисе ФНС «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» <https://rmsp.nalog.ru/> в разделе «[Вас нет в реестре или данные некорректны?](https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html)» (<https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>).

# Выбор системы налогообложения

Законодательством Российской Федерации установлено два вида налогового режима – общий и специальный.

**Общая система налогообложения**

Общая система налогообложения (ОСНО) предполагает обязательное ведение бухгалтерского и налогового учетов и **уплату следующих основных налогов**:

- на добавленную стоимость (НДС);

- на имущество организаций;

- на прибыль организаций (кроме ИП);

- на доходы физических лиц (НДФЛ).

**Полный перечень налогов** приведен в ст. 13, 14 и 15 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ). Согласно этим статьям, налоги подразделяются на федеральные, региональные и местные, классификация представлена в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Федеральные налоги****(установливаются НК РФ, обязательны к уплате на всей территории РФ)** | **Региональные налоги****(устанавливаются НК РФ и законами Республики Крым, обязательны к уплате на территориях Республики Крым)** | **Местные налоги****(установливаются НК РФ и решениями Судакского городского совета, обязательны к уплате на территориях городского округа Судак)** |
| **- НДС** (глава 21 НК РФ);**- акцизы** (глава 22 НК РФ);- **НДФЛ** (глава 23 НК РФ);- **налог на прибыль организаций** (глава 25 НК РФ);- **налог на добычу полезных ископаемых** (глава 26 НК РФ);**- водный налог** (глава 25.2 НК РФ);**- сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов**(глава 25.1 НК РФ);**- государственная пошлина**(глава 25.3 НК РФ);**- налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья** (глава 25.4 НК РФ). | **- налог на имущество организаций**(закон Республики Крым от 19.11.2014 N 7-ЗРК/2014 (с изменениями);**- транспортный налог** (закон Республики Крым от 19.11.2014 N 8-ЗРК/2014 (с изменениями);**- налог на игорный бизнес** (закон Республики Крым от 03.12.2014 N 21-ЗРК/2014 (с изменениями). | - **налог на имущество физических лиц**;**- земельный налог**.*Подробно об уплате местных налогов в городском округе Судак можно ознакомиться на сайте* <http://sudak.rk.gov.ru/> *в разделе «Предпринимателю» / «Местные налоги и сборы»* |

**Подробно** о каждом виде налога можно ознакомиться на сайте ФНС [https://www.nalog.ru/](https://www.nalog.ru/rn91/) [в](https://www.nalog.ru/rn77/) разделе «Деятельность» / «[Налогообложение в Российской Федерации](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/)» / «[Действующие в РФ налоги и сборы](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/)» (<https://www.nalog.ru/rn91/taxation/taxes/>).

**Специальные режимы налогообложения**

Специальный режим налогообложения предусматривает **выбор** одной из четырех систем:

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

- упрощенная система налогообложения (УСНО);

- патентная система налогообложения (только для ИП);

- налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Субъекты предприниательской деятельности вправе применять одновременно несколько специальных режимов по различным видам деятельности.

**Уведомление** о применение специального режима целесообразно подавать вместе с документами для регистрации предпринимательской деятельности.

**Единый сельскохозяйственный налог** (глава 26.1 НК РФ)

 ЕСХН предназначен исключительно для производителей сельскохозяйственной продукции.

В целях налогообложения к сельскохозяйственной продукции относится продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства, в том числе полученная в результате выращивания и доращивания рыб и других водных биологических ресурсов.

**Налогоплательщики** - сельскохозяйственные товаропроизводители: организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, а также оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства и животноводства.

Рыбохозяйственные организации и ИП, осуществляющие вылов водных биологических ресурсов, также признаются налогоплательщиками ЕСХН ([п.2.1 ст.346.2 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/bfe7f4b644d9365b622ee7aa7d937d87/#p_16754)).

**Объектом налогообложения** по ЕСХН являются доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов ([п. 2 ст. 346.4 НК](http://nalog.garant.ru/fns/nk/f7ff25bae9cc0e4d9bd379189ce21a6f/#block_3464)). Кроме того, размер доходов может быть уменьшен на сумму убытка, полученного в предыдущих годах, при соблюдении условий, указанных в [п. 5 ст. 346.6 НК](http://nalog.garant.ru/fns/nk/f4ab391ec610bec279e040fccedbce59/#block_3466065).

**Налоговая ставка** составляет 4% (Закон Республики Крым от 29.12.2014 N 60-ЗРК/2014 (ред. от 01.11.2018).

Налогоплательщики, применяющие ЕСХН, **освобождаются** от уплаты налогов, указанных в [п. 3 ст. 346.1 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/06d59c7da7676f93513aef97abe192f3/#p_242615053), а также имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС (абз. 2 п. 1 [ст. 145 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/3780a465c57513165f942ba713db0691/)).

**Подробно** о ЕСХН можно узнать на сайте ФН**С** [в](https://www.nalog.ru/rn77/) разделе «Деятельность» / «[Налогообложение в Российской Федерации](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/)» / «[Действующие в РФ налоги и сборы](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/)» (<https://www.nalog.ru/rn91/taxation/taxes/eshn/>).

**Упрощенная система налогообложения** (глава 26.2 НК РФ)

При применении упрощенной системы налогообложения (УСН) **объектом налогообложения** признаются (ст. 346.14 НК РФ):

- доходы;

- доходы, уменьшенные на величину расходов.

**Выбор** объекта налогообложения осуществляется самим налогоплательщиком.

**Налоговая ставка** установлена ст. 346.20 НК РФ.

В 2017 - 2021 гг. в Республике Крым действуют **льготные** налоговые ставки (закон Республики Крым от 29.12.2014 N 59-ЗРК/2014 (ред. от 17.04.2020):

- 4 %, в случае если объектом налогообложения являются доходы;

- 10 %, в случае если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Для отдельных видов деятельности, в 2020 году установлен **пониженный размер** льготных ставок (пп. 2, 3 ст. 2-1 и ст.2-2 закона РК N 59-ЗРК/2014 от 29.12.2014).

Налогоплательщики, примененяющие УСН, **освобождаются** от уплаты налогов, указанных в пп. 2, 3 ст. 346.11.

Субъекты предпринимательской деятельности, не имеющие право применять УСН, указаны в п.3 ст. 346.12 НК РФ.

**Обратите внимание**! Налогоплательщики, применяющие в качестве объекта налогообложения «Доходы», имеют право уменьшить сумму налога (авансовых платежей), на сумму (п. 3.1 ст. 346.21НК РФ):

1. Страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных в данном налоговом периоде.

2. Расходов по выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

3. Платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования.

При этом налогоплательщики, имеющие работников, **вправе уменьшить** сумму налога на сумму указанных выше расходов не более чем на 50 процентов.

**Индивидуальные предприниматели**, не имеющие работников, **уменьшают** сумму налога на сумму указанных выше расходов без ограничений.

**Подробно** об УСН можно узнать на сайте ФН**С** [в](https://www.nalog.ru/rn77/) разделе «Деятельность» / «[Налогообложение в Российской Федерации](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/)» / «[Действующие в РФ налоги и сборы](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/)» (<https://www.nalog.ru/rn91/taxation/taxes/usn/>).

**Патентная система налогообложения** (глава 26.5 НК РФ)

Патентная система налогообложения – это система уплаты налогов, при которой индивидуальный предприниматель приобретает патент на осуществление определенного вида деятельности на срок по своему усмотрению.

Патентная система налогообложения применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, указанных в п.2 ст. 346.43 НК РФ.

**Виды деятельности**, при осуществлении которых не допускается применение патентной системы, указаны в пп.1 п. 3 и п.6 ст.346.43 НК РФ.

Патент выдается **на срок** от 1 до 12 месяцев включительно в пределах календарного года. На какой период приобрести патент, предприниматель решает самостоятельно.

**Размер** налоговой ставки установлен ст. 346.50 НК РФ.

В 2017 – 2021 гг. в Республике Крым действует **льготная** налоговая ставка 4 % (Закон Республики Крым от 29.12.2014 N 62-ЗРК/2014 (с изменениями).

**Индивидуальные предприниматели**, применяющие патентную систему налогообложения, **освобождаются** от уплаты налогов, указанных в пп. 10, 11 ст. 346.43 НК РФ.

**Подробно** о патентной системе можно узнать на сайте ФНС [в](https://www.nalog.ru/rn77/) разделе «Деятельность» / «[Налогообложение в Российской Федерации](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/)» / «[Действующие в РФ налоги и сборы](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/)» (<https://www.nalog.ru/rn91/taxation/taxes/patent/>).

**Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан**

Налог на профессиональный доход – это система налогообложения, при которой уплачивается налог с доходов от самостоятельного ведения деятельности или использования имущества, без регистрации предпринимательской деятельности.

Применять специальный налоговый режим имеют право физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (перешедшие на специальный налоговый режим), не привлекающие наемных работников.

**Ставки налога** зависят от кого налогоплательщик получает доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав):

- 4 % - от доходов, полученных от физических лиц;

- 6 % - от доходов, полученных от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

**Ограничения** по сумме дохода в год – 2,4 млн. руб. (ч. 8 п. 2 ст. 4 № 422-ФЗ от 27.11.2018)

По налогу предоставляется **налоговый вычет** (ст. 12№ 422-ФЗ от 27.11.2018): сумма вычета не более 10 000 руб. Ставка 4 % уменьшается до 3%; Ставка 6% уменьшается до 4 %.

**Преимущества** применения налога:

- не требует посещение налоговой службы для регистрации: для того, чтобы стать плательщиком налога на профессиональный доход, нужно пройти регистрацию в мобильном приложении «Мой налог»;

- не требует сдачи отчетности и деклараций: учет доходов ведется автоматически в мобильном приложении «Мой налог»;

- не требует уплаты фиксированных взносов на пенсионное и медицинское страхование;

- не требует приобретение контрольно-кассовой техники: чек формируется в мобильном приложении;

- можно работать без регистрации в качестве ИП: доход подтверждается справкой из приложения;

- возможно совмещение с работой по трудовому договору (зарплата не учитывается при расчете налога, трудовой стаж по месту работы не прерывается);

- не нужно считать налог к уплате: налог начисляется автоматически в приложении, уплата не позднее 25 числа следующего месяца.

Перечень лиц, которые **не вправе** применять специальный налоговый режим, указан в ст. 4 и 6 [Федерального закона № 422-ФЗ](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201811270056) от 27.11.2018.

**Подробно** о налоге для самозанятых можно узнать на сайте ФН**С** [в](https://www.nalog.ru/rn77/) разделе «Деятельность» / «[Налогообложение в Российской Федерации](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/)» / «[Действующие в РФ налоги и сборы](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/)» <https://npd.nalog.ru/>.

# Права и обязанности налогоплательщиков

Перечень прав и обязанностей налогоплательщиков устанавливает Налоговый кодекс Российской Федерации.

**Налогоплательщики имеют право (ст.21 НК РФ):**

- получать бесплатную информацию и консультации по вопросам налогооблажения;

- получать формы налоговых деклараций и разъяснения по их заполнению;

- использовать налоговые льготы, предусмотренные законами РФ;

- получать разъяснения по вопросам расчета налогов;

- получать информацию по актам проводимых налоговыми службами проверок;

- проводить возвраты, зачеты ошибочно уплаченных налогов, штрафов и пеней;

- требовать от налоговых органов соблюдения действующего законодательства;

- отказаться от выполнения неправомерных налоговых требований;

- обжаловать в законодательном порядке акты налоговой службы или действия ее должностных лиц;

- требовать полного возмещения убытков, причиненных незаконными действиями или решениями налоговых органов;

- сохранять налоговую тайну.

**Налогоплательщики обязаны (ст.23 НК РФ):**

- платить установленные законодательством налоги;

- осуществлять учет доходов и расходов;

- предоставлять налоговые декларации (расчеты);

- выполнять обязанности налогового агента;

- представлять в налоговые органы документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;

- представлять по запросу налогового органа книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций;

- в течение месяца уведомлять налоговую службу о создании на территории РФ обособленных подразделений (кроме филиалов и представительств);

- в течение трех дней оповещать налоговую службу об изменении сведений об обособленных подразделениях или о том, что принято решение об их закрытии;

- в течение четырех лет хранить бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

# Ведение кассовых операций

Порядок ведения кассовых операций в целом устанавливается Центральным банком России.

Нормативные акты, регулирующие денежные расчеты:

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный акт | Содержание |
| Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) | О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства |
| Федеральный закон РФ №290-ФЗ от 03.07.2016 (с изменениями) | О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт |
| Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У | О правилах наличных расчетов |

 Организации и ИП самостоятельно определяют мероприятия по обеспечению сохранности наличности при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, а также порядок и сроки проведения внутренних проверок наличных денег ([п. 7 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=222242&dst=100077&demo=1) (с изменениями).

Необходимость ведения кассовой дисциплины не зависит от выбранной системы налогообложения или наличия кассового аппарата.

Организациям и ИП важно соблюдать порядок ведения кассовых операций. За нарушение этого порядка предусмотрен штраф ([ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342372&dst=2708&demo=1)).

ИП, независимо от применяемого режима налогообложения, могут не оформлять кассовые документы (ПКО, РКО, кассовая книга), но при условии, что они ведут учет доходов и расходов/физических показателей ([п. 4.1 Указания](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=222242&dst=2&demo=1) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (с изменениями), [п. 2 Письма ФНС России от 09.07.2014 N ЕД-4-2/13338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=157992&dst=100009&demo=1)).

Предпринимателям необходимо только формировать документы подтверждающие выплату заработной платы (расчетно-платежные и платежные ведомости). Право ИП применять упрощенный порядок кассовых операций определен Указом №3210-У от 11.03.2014 г. То есть индивидуальные предприниматели, субъекты малого предпринимательства лимит остатка наличных денег могут не устанавливать.

Юридическое лицо самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег по формуле, установленной [Указани](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=222242&dst=2&demo=1)ем Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (с изменениями).

**Применение контрольно-кассовой техники**

Организации и ИП при наличных расчетах с физическими лицами обязаны применять контрольно-кассовую технику (ККТ) (ст. 1.2. Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ (с изменениями).

Случаи, когда субъект предпринимательской деятельности может не применять ККТ, перечислены в статье 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ (с изменениями).

Порядок и условия применения контрольно-кассовой техники регламентируются Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ (с изменениями).

Субъект предпринимательской деятельности должен провести регистрацию (перерегистрацию) ККТ в налоговых органах.

Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета контрольно-кассовой техники установлен ст. 4.2 [Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/).

# Ведение книги учета доходов и расходов

Книгу учета доходов и расходов (КУДИР) обязаны вести все субъекты предпринимательской деятельности, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), общую систему налогообложения (ОСН), патентную сиситему налогообложения (ПСН) и единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Индивидуальные предприниматели на ОСН ведут учет полученных доходов и произведенных расходов в рамках предпринимательской деятельности для целей формирования налоговой базы по НДФЛ.

Приказом Минфина России и МНС России от 13.08.2002 № 86н/БГ-3-04/430 (с изменениями) утвержден Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей.

Формы КУДИР и порядки их заполнения организациями и ИП, применяющими УСН и ПСН утверждены приказом Министерства финансов РФ №135н от 22 октября 2012 года (с изменениями).

Форма КУДИР и порядок ее заполнения ИП, применяющих ЕСХН утверждены приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2006 N 169н (с изменениями).

Форма книги учета доходов и расходов для организаций, применяющих ЕСХН, не утверждена. Для удобства можно вести налоговый учет в регистре, разработанном на основе Книги учета доходов и расходов для ИП.

# Трудоустройство работников

Существует несколько вариантов оформления отношений между лицом, предоставляющим работу и лицом ее выполняющим. Способ трудоустройства определяет порядок оформления на работу, права и обязанности сторон, ответственность, порядок уплаты налогов и обязательных взносов и многое другое.

В соответствии с законодательством отношения между работником и работодателем можно оформить одним из следующих способов:

- заключение трудового договора;

- заключение гражданско-правового договора;

- заключение трудового договора о дистанционной работе;

- заключение трудового договора с частным агентством занятости или др. юридическим лицом, которое вправе осуществлять деятельность по предоставлению труда работников.

Принимая сотрудника на работу работодатель обязан:

- уплачивать за него НДФЛ и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Тарифы на страховые взносы регулируются главой 34 НК РФ;

- предоставлять налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством РФ;

- соблюдать права и интересы работника.

Особенности регулирования труда работников установлены в разделе XII Трудового кодекса РФ.

**Трудовой договор**

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 Трудового кодекса РФ).

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет, в некоторых случаях трудовой договор может быть заключен до достижения 16 лет (ст. 63 Трудового Кодекса РФ).

Работодателем может быть:

- юридическое лицо;

- индивидуальный предприниматель;

- физическое лицо, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается обеими сторонами. Но даже если трудовой договор не был оформлен в письменной форме, он считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

Обязательные условия, которые подлежат включению в трудовой договор установлены ст. 57 Трудового кодекса РФ.

Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный договор заключается в случае, когда характер или условия работы предполагают конечные сроки ее выполнения. Такие случаи предусмотрены ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса РФ (например, работа в период отсутствия основного сотрудника или сезонная).

**Гражданско-правовой договор**

Гражданско-правовой договор – соглашение двух или нескольких лиц, целью которого является выполнение определенных договором работ или услуг. Гражданско-правовой договор чаще всего заключается в случае, если необходимо выполнить разовую работу, если объем оказываемых услуг невелик и нет необходимости принимать человека в штат на непродолжительный период нет.

Отношения по гражданско-правовому договору регулируются Гражданским кодексом РФ.

Виды гражданско-правовых договоров, смежных с трудовыми:

- договор подряда (глава 37 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ);

- договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (глава 38 ГК РФ);

- договор возмездного оказания услуг (глава 39 ГК РФ);

- договор перевозки (глава 40 ГК РФ);

- договор транспортной экспедиции (глава 41 ГК РФ);

- договор поручения (глава 49 ГК РФ);

- договор комиссии (глава 51 ГК РФ);

- договор агентирования (глава 52 ГК РФ);

- договор доверительного управления имуществом (глава 53 ГК РФ);

- и др.

Договор гражданско-правового характера всегда оформляется на конкретныйсрок, а при необходимости продлевается.

***Обратите внимание!*** При заключении гражданско-правового договора запись в трудовую книжку не вносится, но в общий трудовой стаж время работы по указанному договору включается. В случае, если договор заключается с физическим лицом, работодатель обязан уплатить за работника НДФЛ и страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование (взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством уплачиваются только если это предусмотрено в договоре).

**Дистанционная работа**

Дистанционной работой признается деятельность сотрудника, осуществляемая вне стационарного места работы (дома, в транспорте, кафе, за границей и т.п.). Задание от работодателя сотрудник, как правило, получает удаленно: по почте, через Интернет и т.д.

Особенности регулирования труда дистанционных работников установлены главой 49.1. Трудового кодекса РФ.

Трудовые отношения с лицами, выполняющими работу дистанционно могут быть оформлены как по трудовому, так и по гражданско-правовому договору.

**Надомная работа**

Надомная работа предполагает выполнение работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомным работником за свой счет. Надомный работник может выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с участием членов его семьи. При этом трудовые отношения между членами семьи надомного работника и работодателем не возникают.

В случае использования надомным работником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ. Выплата такой компенсации, а также возмещение иных расходов, связанных с выполнением работ на дому, производятся работодателем в порядке, определенном трудовым договором.

Особенности регулирования труда надомных работников установлены главой 49. Трудового кодекса РФ.

Трудовые отношения с лицами, выполняющими работу на дому могут быть оформлены как по трудовому, так и по гражданско-правовому договору.

**Прием на работу по трудовому договору (пошаговая инструкция)**

Основные документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- СНИЛС;

- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (если принимаемый на работу сотрудник является военнообязанным);

В отдельных случаях с учетом специфики работы могут предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

Примечание: если работник не имеет трудовой книжки и СНИЛС (первое место работы), то работодатель обязан их оформить. Исключение составляет прием на работу дистанционных сотрудников, когда трудовой договор заключается путем обмена электронными документами. В данном случае работник сам получает СНИЛС в отделении ПФР и направляет сведения о нем работодателю.

Дополнительные документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- справка о прохождении медосмотра или медицинская книжка (требуется в случаях, когда должность требует прохождения обязательного медосмотра). При заключении трудового договора медицинскому осмотру подлежат:

1) лица, не достигшие возраста 18 лет (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ, п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1);

2) работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей (ч. 2 ст. 213 ТК РФ);

3) работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта (ч. 1 ст. 213 ТК РФ). Соответствующие перечни работ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н;

4) лица, принимаемые на работу, выполняемую вахтовым методом (ст. 298 ТК РФ);

5) лица, привлекаемые на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей (ст. 324 ТК РФ);

6) работники, обеспечивающие движение поездов (Постановление Правительства РФ от 08.09.1999 N 1020);

7) работники, занятые на подземных работах (ч. 1 ст. 213, ч. 1 ст. 330.3 ТК РФ);

8) работники ведомственной охраны (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 14.04.1999 N 77-ФЗ);

9) медицинсие работники, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 04.09.1995 N 877;

10) спасатели (п. 1 ст. 23 Федерального закона от 22.08.1995 N 151-ФЗ).

- ИНН (при его наличии). Отсутствие ИНН не может являться препятствием для принятия сотрудника на работу, так как оно не включено в перечень обязательных документов и отказ в приеме на работу по факту отсутствия указанного документа является необоснованным.

- справка 2-НДФЛ (необходима, в случае если работник хочет получать налоговые вычеты). Справка о сумме з/п за последние 2 года (необходима для расчета пособий по больничному в случае, если расчет будет производиться исходя из заработной платы у предыдущих работодателей).

Разрешение на работу (патент) – для иностранных граждан и лиц без гражданства, если осуществление трудовой деятельности без указанных документов невозможно.

Составление заявления о приеме не является обязательным условием для заключения трудового договора и его отсутствие не может являться основанием для отказа в принятии на работу.

**Ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами**.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (часть 3 ст. 68 ТК РФ).

Эти документы разрабатываются работодателем самостоятельно, с учетом направления его деятельности. С одними из них ознакомление является обязательным, с другими - только при их наличии.

***Обращаем внимание!*** Работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 309.2. ТК РФ). При этом, работадатель должен включить в трудовые договоры условия, регулирующиеся локальными нормативными актами. Указанные трудовые договоры заключаются по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 N 858 (с изменениями) с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

***Документы, обязательные для ознакомления:***

Штатное расписание (ст. 57 ТК РФ);

Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56,189,190 ТК РФ);

Правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

Положение об оплате труда (если указанный раздел включен в правила внутреннего трудового распорядка).

Порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (п. 8 ст. 86 ТК РФ);

График сменности при сменной работе (ст. 103 ТК РФ);

График отпусков (ст. 123 ТК РФ).

Наряду с прямо предусмотренными ТК РФ локальными нормативными актами работодатель, может принимать и другие документы, содержащие нормы трудового права, необходимые для решения возникающих проблем во взаимоотношениях с работниками.

**Оформление и регистрация документов на работника**

После оформления трудового договора на сотрудника необходимо составить:

- приказ о приеме на работу по форме № Т-1 или № Т-1а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

- личная карточка сотрудника;

- карточка лицевого счета по форме Т-54 и Т-54а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

- карточка индивидуального учета начисленных выплат и страховых взносов.

- налоговый регистр по доходам и НДФЛ.

Работодатель обязан вести трудовые книжки каждого из своих сотрудников, если они проработали в организации свыше пяти дней. Исключение составляют лишь совместители.

*Обратите внимание!* Трудовые договоры не нужно регистрировать в государственных органах или службах.

Работодателю необходимо встать на учет в Фонде социального страхования (ФСС):

для ИП - не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора с первым из принимаемых работников.

для юридических лиц - не позднее 30 календарных дней со дня создания юридического лица;

После регистрации в качестве работодателя нужно ежеквартально сдавать отчет в ФСС. При закрытии предпринимательской деятельности нужно сняться с учета в ФСС.

**Контакты:** Филиал №2 Фонда социального страхования РФ по Республике Крым 298000, Республика Крым, г. Судак, пер. Бассейный, 15, график работы: пн-чт с 9.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45), пт с 9.00- 16.45 (перерыв 13.00-13.45), тел.: +7 (36566) 7-70-51, e-mail: [fil2@ro91.fss.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3afil2@ro91.fss.ru)).

**Прекращение трудовых отношений**

Увольнению подлежат только сотрудники, оформленные по трудовому договору.

Основания для расторжения трудового договора перечислены в ст. 77 ТК РФ.

Работник может быть уволен и по иным причинам, прямо в Кодексе не прописанным, но предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора регламентирован ст. 84.1 ТК РФ.

Увольнение сотрудника по собственному желанию регламентируется ст. 80 ТК РФ.

Увольнение сотрудника по инициативе работодателя регламентируется ст. 81 ТК РФ.

***Обратите внимание!*** По инициативе работодателя не может быть уволен сотрудник, находящийся на больничном или в отпуске, беременная женщина и женщина, находящаяся в декрете и отпуске по уходу за ребенком. Уволить указанных сотрудников можно только в исключительных случаях, к которым законодательство относит ликвидацию организации, сокращение штата, грубое нарушение трудовых обязанностей.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон регламентируется ст. 78 ТК РФ.

Прекращение срочного трудового договора регламентируется ст. 79 ТК РФ.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) регламентируется ст. 80 ТК РФ.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон регламентируется ст. 83 ТК РФ.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора регламентируется ст. 84 ТК РФ.

**Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации**

Работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента. Не требуется получать разрешение на работу иностранным гражданам, перечисленным в пп. 1 - 12 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ.

Порядок получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников предусмотрен Административным регламентом, утвержденным Приказом МВД России от 01.11.2017 N 827.

В Республике Крым разрешение на работу иностранных граждан выдает **Управление по вопросам миграции МВД по Республике Крым** (*Республика Крым, г. Симферополь, ул. Б. Хмельницкого, 4, тел.: +7 (3652) 66-77-43, график работы: консультации: вт с 9-30 до 17-00, прием документов: пн, ср, чт с 9-30 до 17-00, пт с 9-30 до 16-00, официальный веб-сайт:* [*https://82.мвд.рф/ms*](https://82.мвд.рф/ms)*).*

Порядок получения патента для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности предусмотрен Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 20.10.2017 N 800.

В Республике Крым патент на работу иностранных граждан и лиц без гражданства выдает **Управление по вопросам миграции МВД по Республике Крым** (*Республика Крым, г. Симферополь, ул. Б. Хмельницкого, 4, тел.: +7 (3652) 66-77-43, график работы: консультации: вт с 9-30 до 17-00, прием документов: пн, ср, чт с 9-30 до 17-00, пт с 9-30 до 16-00, официальный веб-сайт:* [*https://82.мвд.рф/ms*](https://82.мвд.рф/ms)*).*

Кроме того, услуги по формированию пакета документов и получению трудового патента оказывает **Федеральное государственное унитарное предприятие «Паспортно-визовый сервис» МВД РФ по Республике Крым и в г. Севастополе** *(295026, Республика Крым, город Симферополь, ул. Киевская, дом 86 А, тел.: +7 (3652) 66-94-04, график работы: пн-чт с 09:00 до 18:00, пт с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45, e-mail:**krim@pvsmvd.ru**, официальный веб-сайт:* [*http://pvsmvd.ru/*](http://pvsmvd.ru/)*).*

Работодатель или заказчик работ (услуг) обязан уведомлять территориальный орган МВД России (в городском округе Судак - Отделение по вопросам миграции отдела МВД России по городу Судаку) в срок, не позднее 3 рабочих дней о заключении и прекращении (расторжении) с иностранными гражданами соответствующих договоров.

Формы и порядок подачи уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых (гражданско-правовых) договоров с иностранцами утверждены приказом МВД России от 04.06.2019 N 363.

Уведомление может быть представлено на бумажном носителе или направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении **в Отделение по вопросам миграции отдела МВД России по городу Судаку** *(298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Яблоневая, 10, тел.: 8 (978) 268-41-50, график работы: пн – вт, чт, пт: с 14.00 до 18.00, официальный веб-сайт:* [*https://82.мвд.рф/ms*](https://82.мвд.рф/ms)*).*

Обратите внимание! В поле уведомлений «наименование территориального органа МВД России на региональном уровне» необходимо указывать исключительно «Министерство внутренних дел по Республике Крым» (без сокращений).

Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами - высококвалифицированными специалистами регламентируются статьей 13.2. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ.

Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на основании патента регламентируются статьей 13.3. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ).

Особенности осуществления трудовой деятельности отдельными категориями иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме регламентируются статьей 13.4. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ).

Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами, направляемыми для работы в расположенные на территории Российской Федерации филиалы, представительства и дочерние организации иностранных коммерческих организаций, зарегистрированных на территориях государств - членов Всемирной торговой организации регламентируются статьей 13.5. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ).

Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами, работающими у резидентов свободного порта Владивосток регламентируются статьей 13.6. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ).

Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации в связи с подготовкой и проведением чемпионатов по профессиональному мастерству, тренировками национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству для участия в международных соревнованиях регламентируются статьей 13.7. Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ).

Порядок приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности регламентирован статьей 18 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ.

**Нарушение трудового законодательства**

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 419 Трудового кодекса РФ (ТК РФ):

**Дисциплинарная ответственность** (ст. 192 ТК РФ);

**Материальная ответственность:**

**-** работодателя и работника (раздел XI ТК РФ);

**-** руководителя организации (ст. 277. ТК РФ);

**Административная ответственность** (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП)**:**

- нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 5.27 КоАП);

- нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости (ст. 5.42. КоАП);

- управление транспортным средством или выпуск на линию транспортного средства без тахографа, несоблюдение норм времени управления транспортным средством и отдыха либо нарушение режима труда и отдыха водителей (ст. 11.23. КоАП);

- незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации (ст. 18.10. КоАП);

- незаконная деятельность по трудоустройству граждан Российской Федерации за границей (ст. 18.13. КоАП);

- незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (ст. 18.15. КоАП);

- нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах) (ст. 18.16. КоАП);

- несоблюдение установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности (ст. 18.17. КоАП);

- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29. КоАП);

- уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения (ст. 5.28 КоАП);

- непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (ст. 5.29 КоАП);

- необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения (ст. 5.30. КоАП);

- нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению (ст. 5.31. КоАП);

- уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах (ст. 5.32. КоАП);

- невыполнение соглашения (ст. 5.33. КоАП);

- увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки (ст. 5.34. КоАП);

- самовольное прекращение работы как средство разрешения коллективного или индивидуального трудового спора (ст. 20.26. КоАП);

- воспрепятствование явке в суд присяжного заседателя (ст. 17.5. КоАП);

- отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдуме (ст. 5.7 КоАП).

**Уголовная ответственность** (Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ):

- нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст. 136 УК РФ);

- нарушение требований охраны труда (ст. 143 УК РФ);

- необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ);

- невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст. 145.1 УК РФ).

**Гражданско-правовая ответственность** (Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ):

- возмещение убытков (ст. 15 ГК РФ);

- имущественная ответственность гражданина (ст. 24 ГК РФ);

- ответственность юридического лица (ст. 56 ГК РФ);

- компенсация морального вреда (ст. 151 ГК РФ);

- ответственность за нарушение обязательств (глава 25 ГК РФ);

- обязательства вследствие причинения вреда (глава 59. ГК РФ).

Порядок организации и проведения проверок работодателей должностными лицами Государственной инспекцией труда установлен статьей 360 Трудового кодекса РФ.

**Страховые взносы и налоги за работников**

**Страховые взносы** (гл. 34 НК РФ)**.**

Работодатель обязан ежемесячно платить за своих сотрудников страховые взносы:

- на обязательное пенсионное страхование;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- на обязательное медицинское страхование;

- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые взносы начисляются с суммы доходов, выплаченных физическому лицу, и перечисляются из собственных средств работодателя (ст.419 НК РФ).

Обратите внимание! Индивидуальные предприниматели, помимо уплаты страховых взносов за работников, должны перечислять страховые взносы «за себя».

Тарифы взносов установлены главой 34 НК РФ, Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ (с измнениями).

В 2020 году применяются следующие тарифы (ст. 425 НК РФ):

- на обязательное пенсионное страхование – 22%.

- на обязательное медстрахование – 5,1%.

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 2,9% (без учета взносов от несчастных случаев).

- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - варьируются от 0,2 до 8,5 %. Размер тарифа зависит от класса профессионального риска, который определяется в соответствии с классификацией, утвержденной Приказом Минтруда от 30.12.2016 № 851н.

Страховые взносы отчисляются в ФНС, за исключением взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - выплачиваются в ФСС.

Платить страховые взносы нужно ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца.

Важно помнить о том, что предприниматели, применяющие режимы налогообложениями УСН, имеют право на уменьшение суммы налогов.

- при использовании УСН ИП без работников могут уменьшить налог на весь размер страховых взносов; с работниками – не более чем на 50 % (п.3 ст.346.21 НК РФ);

**Налог на доходы физических лиц (глава 23 НК РФ).**

Организации и индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников являтся налоговыми агентами по отношению к своим работникам.

Работодатель обязан:

- исчислить с доходов, которые перечисляются сотрудникам по трудовым или гражданско-правовым договорам НДФЛ. НДФЛ удерживатся непосредственно из доходов работника и перечисляется работодателем в бюджет ([ст. 226 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/ab638dabf921ddbdf8ba27dfed32f89a/));

- представлять в налоговый орган по месту своего учета налоговую отчетность – расчеты сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ и сведения о доходах и суммах налога физических лиц по форме 2-НДФЛ ([ст. 230 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/9b4beb5583a0da68549c480ddd5b0837/)).

Ставки НДФЛ (ст. 224 НК РФ):

13 % — для работников - резидентов РФ;

30 % — для работников - нерезидентов РФ.

Особенности исчисления НДФЛ, а также порядок и сроки его уплаты установлены [ст. 226 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/ab638dabf921ddbdf8ba27dfed32f89a/).

При определении облагаемого налогом дохода могут быть учтены налоговые вычеты, предусмотренные [ст. 218 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/1458a0a55ea2ab5e42fde990265bcdf4/). Кроме того, ряд выплат не облагаются НДФЛ. Перечень необлагаемых доходов перечислен в ст. 217 НК РФ.

Перечислить НДФЛ в бюджет можно только после того, как доход сотруднику будет выплачен.

# Отчетность

Всю отчетность об осуществлении деятельности можно разделить на следующие категории:

* Отчетность в зависимости от выбранной системы налогообложения.
* Отчетность за работников (при наличии работников).
* Отчетность по дополнительным налогам (если субъекты хозяйствования платят дополнительные налоги).

**Отчетность в зависимости от выбранной системы налогообложения.**

В соответствии с выбранной системой налогообложения в ИФНС подаются следующие налоговые декларации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Налоговый режим | Налоговая декларация | Форма и порядок заполнения деларации | Срок сдачи декларации  |
| Упрощенная система налогообложения (УСН) | Декларация (УСН)(ст.346.23 НК РФ) | Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ | для ИП: по итогам календарного года не позднее 30 апреля следующего года;для ЮЛ (юридических лиц): По итогам календарного года не позднее 31 марта следующего года. |
| Единый сельскохозяйственный налог (ЕСНХ) | Декларация (ЕСНХ)(ст.346.10 НК РФ) | Приказ ФНС России от 28.07.2014 N ММВ-7-3/384@ (ред. от 01.02.2016) | для ИП и ЮЛ: по итогам календарного года не позднее 31 марта следующего года. |
| Патентная система налогообложения | Не подается(ст.346.52 НК РФ) | - | - |
| Общая система налогообложения (ОСН) | для ИП: Декларация 3-НДФЛ(п.1ст.228 НК РФ) | Приказ ФНС России от 03.10.2018 N ММВ-7-11/569@ (ред. от 07.10.2019) | по итогам календарного года не позднее 30 апреля следующего года. |
| для ЮЛ: Декларация по налогу на прибыль(ст.289 НК РФ) | Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@при выполнении соглашений о разделе продукции: Приказ ФНС России от 15.05.2017 N ММВ-7-3/444@иностранная организация: Приказ МНС России от 05.01.2004 N БГ-3-23/1 (ред. от 18.12.2013)при доходах, полученных от источников за пределами РФ: Приказ МНС РФ от 23.12.2003 N БГ-3-23/709@. | за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев не позднее 28 числа первого месяца следующего квартала. По итогам календарного года не позднее 28 марта следующего года. |
| для ЮЛ:Декларация по налогу на имущество  (ст.386 НК РФ) | Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@. | по итогам календарного года не позднее 30 марта следующего года (расчеты сдаются в течение 30 дней после окончания отчетного периода: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев). |
| для ИП:Декларация по НДСподается в электронном виде(п.5 ст.174 НК РФ) | Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.11.2019). | По итогам каждого квартала не позднее 25-го числа первого месяца следующего квартала. |

Обратите внимание, что при совмещении налоговых режимов необходимо по каждой системе налогообложения раздельно вести учет, сдавать отчетность и платить налоги.

**Отчетность за работников**

Всю отчетность за работников можно разделить на три категории:

* Отчетность в Федеральную налоговую службу (ФНС)
* Отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)
* Отчетность в Фонд социального страхования (ФСС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Куда сдавать | Что сдавать | Формы отчетностии порядок заполнения | Когда сдавать |
| ***Территориальное обособленное подразделение МИ ФНС России №4 по Республике Крым в г. Судаке*** *298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Яблоневая, 10**график работы: пн-чт: 8.00-17.00, пт: 8.00- 15.45, сб: 9.00-12.00 (2 и 4 суббота месяца)**тел.: (36566) 3-22-98**или****МИ ФНС №4 по Республике Крым*** *298112, Республика Крым, г. Феодосия , ул.Крымская, 82В**тел.: +7 (36566) 2-71-20; 8 800 222 22 22**график работы: пн,ср с 9.00-18.00, вт,чт с 9.00-20.00, пт с 9.00-16.45, сб с 10.00-15.00 (2 и 4 суббота месяца).* | Справки 2-НДФЛ(абз.3 п.2 ст.230 НК РФ) | Приказ ФНС России от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@. | для ИП и ЮЛ: по итогам календарного года не позднее 1 марта следующего года. |
| Расчеты 6-НДФЛ(абз.2 п.2 ст.230 НК РФ) | Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) | для ИП и ЮЛ: по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев - не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом.Годовая форма – не позднее 1 марта следующего года. |
| Расчет по страховым взносам(ст.423 НК РФ) | Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@. | для ИП и ЮЛ: по итогам каждого квартала не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| ***Управление Пенсионного фонда РФ в г. Судаке Республики Крым*** *298000, Республика Крым, г Судак, ул Ленина, д 85А, каб. 405.**График работы: пн-чт: с 9.00 до 18.00, пт: с 9.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)**тел.: +7 (36566) 7-70-20, 7-70-11.**тел.: +7 (978) 889-62-73 мобильный телефон «горячей линии» по вопросам пенсионного обеспечения* | Отчет по форме С3В-СТАЖ (содержит сведения о страховом стаже застрахованных лиц)(п.2 ст.11 ФЗ № 27 от 01.04.1996 г.) | Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п. | для ИП и ЮЛ: по итогам года, в срок не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным. |
| Отчет по форме С3В-М (содержит сведения позволяющие отследить работающих пенсионеров)(п.2.2 ст.11 ФЗ № 27 от 01.04.1996 г.) | Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п. | по итогам каждого месяца не позднее 15 числа слудующего месяца. |
| Отчет по форме С3В-ТД (содержит сведения о трудовой деятельности работников)(п.2.5 ст.11 ФЗ № 27 от 01.04.1996 г.) | Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п. | для ИП и ЮЛ: до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялось одно из кадровых событий: подача заявления о выборе формы ведения трудовой книжки (ТК), наем нового сотрудника, увольнение, перевод на иную постоянную работу. |
| ***Филиал №2 Фонда социального страхования РФ по Республике Крым*** *298000, Республика Крым, г. Судак, пер. Бассейный, 15,**график работы: пн-чт с 9.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45)**пт с 9.00- 16.45 (перерыв 13.00-13.45)**тел.: +7 (36566) 7-70-51,**e-mail:* *fil2@ro91.fss.ru* | Отчет по форме 4-ФСС.В указанный расчет включаются сведения только по травматизму и профзаболеваниям(п.1 ст.24 ФЗ № 125 от 24.07.1998 г.) | Приказ ФСС РФ от 26.09.2016 N 381 (ред. от 07.06.2017). | для ИП и ЮЛ: по итогам каждого квартала:- не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (для бумажной формы);- не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (для электронной формы). |

***Обратите внимание!***

Работодатели обязаны подавать отчетность в электронном виде:

- в ФНС - при среднесписочной численности работников более 10 человек;

- в ПФР - при среднесписочной численности работников 25 человек и более;

- в ФСС - при среднесписочной численности работников более 25 человек.

**Отчетность в электронном виде**

Кроме случаев, когда работодатель обязан предоставлять отчетность в электронном виде, сдавать отчетность в ФНС, ПФР, ФСС в электронном виде может каждый работодатель независимо от численности работников.

Отчетность в электронном виде представляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

Если отчетность сдана в электронном виде с ЭП, то представлять отчетность на бумажном носителе не нужно.

Представление отчетности в электронном виде в ФНС возможно на сайте ФНС России https://www.nalog.ru/.

Порядок представления отчетности размещен на сайте https://www.nalog.ru/ в разделе «Сервисы и госуслуги» / «Налоговый учет» / «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» (<https://www.nalog.ru/rn91/service/pred_elv/>).

Представление отчетности в электронном виде в ПФР возможно на сайте ПФР <http://www.pfrf.ru> в разделе «Страхователям» / «Кабинет страхователя» или через операторов связи.

Инструкция по представлению отчетности в ПФР в электронном виде размещена на сайте ПФР <http://www.pfrf.ru> в разделе «Страхователям» / «Работодателям» / «Электронный документооборот» (<http://www.pfrf.ru/strahovatelyam/for_employers/edo/>).

Порядок электронного документооборота между страхователями и ПФР утвержден постановлением Правления ПФР от 11.03.2020 N 178п.

Представление отчетности в электронном виде в ФСС возможно на сайте ФСС России <http://f4.fss.ru/>.

Процедура сдачи отчетности в электронном виде в ФСС утверждена Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 12.02.2010 г.№ 19 (ред. от 11.09.2017).

**Отчетность по специализированным налогам и сборам**

Осуществление некоторых видов деятельности подразумевают уплату дополнительных налогов.

В соответствии со специальными налогами в ИФНС подаются следующие налоговые декларации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специализированный налог | Налоговая декларация | Форма и порядок заполнения деларации | Срок сдачи декларации  |
| Налог за производство и реализацию подакцизных товаров (гл.22 НК РФ) | ст. 204, ст. 205.1 НК РФ | на этиловый спирт, лкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию: приказ ФНС России от 21.09.2018 N ММВ-7-3/544@на табак: приказ ФНС России от 15.02.2018 N ММВ-7-3/95@;на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы: приказ ФНС России от 12.01.2016 N ММВ-7-3/1@ (ред. от 21.09.2018). | Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим периодом. |
| Налог на добычу полезных ископаемых (гл. 26 НК РФ) | ст. 345 НК РФ | Приказ ФНС России от 20.12.2018 N ММВ-7-3/827@ | Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим периодом. |
| Водный налог (гл.25.2 НК РФ) | ст. 333.15 НК РФ | Приказ ФНС России от 09.11.2015 N ММВ-7-3/497@ | Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом. |
| Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (гл.25.4 НК РФ) | ст. 333.56 НК РФ | Приказ ФНС России от 20.12.2018 N ММВ-7-3/828@ | По итогам первого квартала, полугодия и девяти месяцев - не позднее 28-го числа месяца, следующего квартала;по итогам года - не позднее 28 марта следующего года. |
| Сборы за пользование объектами животного мира (гл.25.1 НК РФ) | ст. 333.7 НК РФ | Приказ ФНС России от 26.02.2006 N САЭ-3-21/109@ (ред. от 17.04.2017) | не позднее 10 дней с даты получения разрешения |
| Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов (гл.25.1 НК РФ) | ст. 333.7 НК РФ | Приказ ФНС России от 14.06.2017 N ММВ-7-3/505@ | не позднее 10 дней с даты получения разрешения |

**Статическая отчетность**

Субъект предпринимательской деятельности может самостоятельно проверить какие формы отчетов ему необходимо подавать в органы статистики. Для этих целей, на сайте Крымстата <https://crimea.gks.ru/> создан специальный сервис «Получение кодов и перечня форм». Введя на данном сервисе один из реквизитов субъекта предпринимательской деятельности (ИНН, ОГРН (ОГРНИП) или ОКПО) можно получить индивидуальный перечень форм, с указанием периодичности предоставления статистической отчетности, а также скачать актуальные форматы отчетов для заполнения в электронном виде (функция «Экспортировать» / «Сведения о кодах и формах» под перечнем форм»).

В городском округе Судак статистическая отчетность предоставляется в **Территориальный орган Крымстата в г.Судак** *(298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Ленина, 85а, 4 этаж, каб. 410, тел.: (36566) 3-48-50, +79789830030, график работы: пн-чт с 8-до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пт: с 8-до 16-00).*

# Размещение нестационарных торговых объектов

Нестационарные торговые объекты (НТО) – павильон, киоск, торговая галерея из киосков, палатка, морозильная установка, стол с зонтом, торговый автомат, открытая площадка без установки конструкций, летняя площадка при стационарном объекте, летнее кафе, развлекательно-торговая площадка, зона свободного творчества, демонстрационная установка, стенд и др.

НТО размещаются на территории городского округа Судак в соответствии со **Схемой**, утвержденной Судакским городским советом. Схема НТО размещена на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Деятельность».

Если планируется размещение НТО на муниципальном земельном участке и данное место в Схеме НТО не указано, то субъекту предпрнимательской деятельности или физическому лицу необходимо подать в администрацию города Судака **заявление** на включение предлагаемого места размещения НТО в Схему.

**Перечень** прилагаемых к заявлению документов (п. 2.3.3. Положении о размещении и функционировании НТО):

- заявление с указанием планируемой специализации НТО;

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, для физических лиц – копия документа удостоверяющего личность;

-регистрационные документы, подтверждающие статуспроизводителя (фермерского хозяйства);

- схему размещения НТО и/или фотоматериалы адресного ориентира.

После включения места размещения в Схему, с Администрацией города Судака необходимо заключить **договор на размещение НТО**. Договор заключается одним из способов: по результатам аукциона, конкурса или без проведения конкурентных процедур.

Некоторые категории субъектов хозяйствования имеют право на установку НТО **без проведения конкурсных процедур**. Перечень указанных категорий установлен в п. 2.8. Положения о размещении и функционировании НТО.

Для размещения НТО на земельном участке, находящемся в собственности (пользовании) физических или юридических лиц, необходимо заключать договор на размещение НТО с собственником (пользователем) указанного земельного участка. В данном случае, для включения места размещения НТО в Схему в Администрацию города Судака необходимо подать уведомление. Форма уведомления установлена в Положении о размещении и функционировании НТО. Важно! вид деятельности, который планиурется осуществлять в НТО должен соответствовать виду разрешенного использования земельного участка.

Для размещения НТО при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 3 дней), необходимо получение в Администрации города Судака разрешения на право размещения НТО. Административный регламент выдачи разрешения на осуществление торговли на ярмарке, имеющей временный характер, размещен на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Торговля».

**Положение** о размещении и функционировании НТО, положения о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров на размещение НТО размещены на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Предпринимателю» / «Нестационарные торговые объекты».

Контакты

Отдел по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака

Адрес: 298000, РК, г.Судак, ул.Ленина, 85 а, каб.313

Контактный телефон: (36566) 3-45-94

Электронный адрес: torg@sudakgs.rk.gov.ru

Режим работы: с 09:00 до 17:00 часов

Перерыв: с 12:00 до 13:00 часов

# Размещение наружной рекламы

Для размещения рекламных конструкций на объектах недвижимости всех форм собственности необходимо соблюдение нескольких **условий**:

- наружная реклама должны быть учтена в Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной Администрацией города Судака. Схема размещена на официальном сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru (баннер на главной странице сайта).

- наличие договора на размещение рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества, на котором планируется разместить рекламу. Для размещения наружной рекламы на объектах муниципальной собственности, договор заключается с Администрацией города Судака по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса). Административный регламент заключения договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы размещен на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Реклама».

- наличие разрешения на установку и эксплуатацию наружной рекламы, выданного Администрацией города Судака. Административный регламент выдачи разрешения размещен на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Реклама».

**Разрешение** на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы на земельном участке (здании, ином недвижимом имуществе) частной собственности, выдается Администрацией по заявлению собственника недвижимого имущества, либо лица, уполномоченного собственником, в том числе арендатора, либо владельца объекта наружной рекламы.

**Правила** распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Судак размещены на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Предпринимателю» / «Нормативные правовые акты».

Контакты:

По вопросам дополнения объектов в схему размещения рекламных конструкций, получения разрешения на установку рекламной конструкции:

Отдел архитектуры и градостроительства Управления архитектуры и земельных отношений администрации города Судака

Адрес: Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а, 412 каб.;

Тел: 7 (36566) 3-47-63; 3-12-55

Электронная почта: otpigr@mail.ru, otpigr@sudakgs.rk.gov.ru

График работы: пн – пт: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Понедельник, четверг с 9:00 до 12:00.

По вопросам заключения договора на установку и эксплуатацию наружной рекламы:

Управление экономического развития администрации города Судака

Тел./Факс: (36566) 3-12-43, каб. 310

График работы: пн – пт: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Электронный адрес: econom@sudakgs.rk.gov.ru.

# Предоставление государственных и муниципальных земельных участков

**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов**

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотрены пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 и пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса.

Предоставление земельного участка **без проведения торгов** производится:

- в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности – Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым;

- в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности – администрацией города Судака Республики Крым.

**Процедура** оформления муниципального земельного участка без торгов указана в административном регламенте, размещенном на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Землепользование».

**Порядок** заключения договоров аренды земельных участков государственной собственности Республики Крым без проведения торгов указан в административном регламенте, размещенном на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым [https://mzem.rk.gov.ru](https://mzem.rk.gov.ru/) в разделе «Документы» / «Административные регламенты предоставлния государственных услуг».

**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по аукциону**

Организацию аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляет:

- в отношении муниципальных земельных участков – администрация города Судака;

- в отношении государственных земельных участков - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Аукционы могут проводится по инициативе органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также по заявлениям заинтересованных в предоставлении земельного участка граждан или юридических лиц.

**Порядок** проведения аукционов установлен статьями 39.11 – 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

**Извещения** о проведении аукционов размещаются на официальном сайте [https://torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/), а также:

- на сайте городского округа Судак [http://sudak.rk.gov.ru](http://sudak.rk.gov.ru/) в разделе «Конкурсы, аукционы», по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru:8880/konkusy> (по муниципальной собственности);

- на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым [https://mzem.rk.gov.ru](https://mzem.rk.gov.ru/) в разделе «Аукционы земельных участков» (по государственной собственности).

**Победителем** аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок или наибольшую цену за земельный участок.

Контакты:

Отдел регулирования земельных отношений управления архитектуры и земельных отношений администрации города Судака

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

Каб. № 422, 413, 414 (4 этаж)

Приемные дни: пн, ср, чт с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00

Тел.: +7(36566) 3-12-54, 3-20-86, 3-20-84

e-mail: zemel@sudakgs.rk.gov.ru

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17,

Приемная: +7 (3652)254-402; 255-242, +7(978) 913-93-96; канцелярия: 550-746, 550-750

График работы: пн-чт: с 9:00 до 18:00, пт: с 9:00 до 17.30 (перерыв с 13:00 до 14:00)

e-mai: minimzem@mzem.rk.gov.ru

Отдел аренды земли управления аренды и администрирования платежей за землю

Тел.: +7 (3652) 550-751, 550-742, +79789139379

e-mail: otdel\_arenduzemli@mzem.rk.gov.ru

Сектор по организации и проведению торгов управления аренды и администрирования платежей за землю

Каб. № 48 (3 этаж); Тел.: +7 (3652) 550-752;

e-mail: otdel\_rezervazemel@mzem.rk.gov.ru/

Управление предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов

Тел.: +7 (3652) 550-769, 550-736, +79789139380

e-mail: otdel\_rasporzemel@mzem.rk.gov.ru.

# Предоставление государственного и муниципального имущества

Заключение договоров аренды, договоров купли-продажи государственного и муниципального имущества осуществляется, как правило, по результатам проведения конкурсов или аукционов. Случаи предоставления имущества без торгов указаны в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (с изменениями).

**Уполномоченными** на заключение договоров являются:

- в отношении объектов муниципальной собственности – администрация города Судака;

- в отношении объектов государственной собственности - ГАУ «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым».

Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с **Положением** об аренде муниципального имущества городского округа Судак, утвержденного решением 6 сессии 1 созыва Судакского городского совета №248 от 23.04.2015 г.

**Административные регламенты** предоставления муниципального имущества в аренду и заключения договоров купли-продажи муниципального имущества, размещены на сайте городского округа Судак http://sudak.rk.gov.ru в разделе «Документы» / «Административные регламенты» / «Муниципальное имущество».

Предоставление государственного имущества **регламентируется** постановлением Совета министров Республики Крым от 25.09.2014 г. № 344 (с изменениями).

**Перечень государственного имущества, которым распоряжается ГАУ "Распорядительная дирекция имущества Республики Крым" размещен на сайте** <http://rdirk.ru> **в разделе «Информация о торгах»/ «Закрепленное имущество»**.

**Извещения** о проведении аукционов размещаются на официальном сайте [https://torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/), а также:

- на сайте городского округа Судак [http://sudak.rk.gov.ru](http://sudak.rk.gov.ru/) в разделе «Конкурсы, аукционы» (по муниципальной собственности);

- на сайте **ГАУ "Распорядительная дирекция имущества Республики Крым"** http://rdirk.ru **в разделе «Информация о торгах»** (по государственной собственности).

Контакты:

Отдел управления муниципальным имуществом и жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации города Судака

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

Каб.421, 414 (4 этаж), тел.: +7 (36566) 3-14-48; 3-20-84.

Приемный день: четверг с 09:00 до 15:00

E-mail: jkh@sudakgs.rk.gov.ru

ГАУ «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым»

295050, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 114.

телефон: (3652) 22-40-95;  +7 (978) 938 01 23

e-mail: rdirk114@mail.ru

# Имущественная поддержка

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотрена ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Поддержка оказывается органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства государственного или муниципального имущества на льготных условиях.

С целью оказания имущественной поддержки, уполномоченные органы утверждают **перечни имущества**, а также устанавливают условия и порядок предоставления имущества, включенного в перечень.

**Перечень муниципального имущества** городского округа Судак и **порядок предоставления** указанного имущества размещены на сайте городского округа Судак в разделе «Предпринимателю / «Поддержка бизнеса» / «Имущественная». Уполномоченный орган по предоставлению муниципального имущества в качестве поддержки - Администрация города Судака Республики Крым.

[**Перечень имущества**, находящегося в государственной собственности Республики Крым](https://mzem.rk.gov.ru/file/1429.pdf), и **порядок предоставления** указанного имущества размещены на сайте [Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым](https://mzem.rk.gov.ru/) <https://mzem.rk.gov.ru/> в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства». Уполномоченный орган по предоставлению государственного имущества в качестве поддержки – [Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым](https://mzem.rk.gov.ru/).

С перечнями государственного и муниципального имущества Республики Крым можно ознакомиться на **Портале МСП Республики Крым** <https://business.rk.gov.ru/> раздел «Формы и виды поддержки» / «Имущественная поддержка».

**Перечень федерального имущества** размещен на сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) <https://www.rosim.ru/> в разделе «[Аренда](https://www.rosim.ru/activities)» / «[Общая информация](https://www.rosim.ru/activities/rent/arenda_info)» / «Субъектам малого и среднего предпринимательства». Условия и порядок предоставления федерального имущества утверждены постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 N 645 (с изменениями). Уполномоченный орган по предоставлению федерального имущества в качестве поддержки – Росимущество.

Контакты:

**Сектор инвестиций, предпринимательства и внешних связей управления экономического развития администрации города Судака**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

каб. 214 (2 этаж), тел.: +7 (36566) 3-12-44

приемные дни: пн - пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

е-mail: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)

**Управление аренды и администрирования платежей за имущество Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым**

295048, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, 23а,

тел.: +7 (3652) 550-775, +7 (978) 902 08 59,

приемные дни: пн-чт: с 10:00 до 13:00, 15:00 до 17:00.

e-mail: otdel\_arendu@mzem.rk.gov.ru

**Территориальный орган Росимущества в** [**Республике Крым**](http://tu91.rosim.ru/)

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Надинского, д.15-17-1

тел.: +7 (978) 764-37-45

е-mail: tu82@rosim.ru.

# Государственный и муниципальный контроль

Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – СПД) регулируются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ).

**Мероприятия по контролю:**

- рассмотрение документов СПД;

- осмотр и обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и перевозимых грузов;

- отбор образцов продукции, объектов окружающей и производственной среды;

- проведение исследований, испытаний, экспертиз отобранных образцов и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда.

**Выделяют следующие виды государственного (муниципального) контроля:**

**• плановая проверка**

Предметом плановых проверок является соблюдение СПД в процессе осуществления деятельности обязательных требований актов государственных органов и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем **один раз в три года**.

Плановые проверки проводятся **по планам** органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, которые размещаются на сайте соответствующих органов в сети "Интернет" после согласования с органами прокуратуры. **Ежегодный сводный план** проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ <http://www.genproc.gov.ru/> в срок до 31 декабря текущего календарного года.

**Сводный план** проверок субъектов предпринимательства по Республике Крым размещен на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в разделе «Прокуратура Республики Крым» <https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_91>.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3-х лет со дня:

- государственной регистрации СПД;

- начала осуществления СПД предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ, предоставления услуг, требующих представления данного уведомления;

- окончания проведения последней плановой проверки СПД.

В отношении СПД, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, образования, социальной сфере, сфере теплоснабжения, электроэнергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности установлен Постановлением Правительства РФ от 23.11.2009 № 944.

О проведении плановой проверки СПД **уведомляются** органом контроля (надзора) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа его руководителя, заместителя руководителя органа контроля (надзора) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты СПД или иным доступным способом (ч. 12 ст.9 Закона № 294-ФЗ).

**Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.** В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий (п. 4 ст. 22 Закона № 377-ФЗ).

**• внеплановая проверка**

При внеплановой проверке устанавливается соблюдение СПД в процессе осуществления деятельности требований нормативных правовых актов, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. Целью такой проверки может быть контроль проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**Основанием** для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление в органы государственного или муниципального контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ.

О проведении внеплановой выездной проверки СПД **уведомляются** не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. Не требуется предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки в случае, если в результате деятельности СПД причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

**Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать пяти рабочих дней, продление срока проведения таких проверок не предусмотрено.** Все внеплановые проверки должны быть согласованы с органами прокуратуры (за исключением видов контроля, предусмотренных ч. 3 ст. 1 294-ФЗ, а также с учетом особенностей для видов контроля предусмотренных ч. 3.1 ст. 1 294-ФЗ).

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

**Документарная проверка:**

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов предпринимательской деятельности (СПД), устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности.

**Проводится** по месту нахождения контролирующего органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в таких документах вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, контролирующий орган направляет в адрес СПД мотивированный запрос с требованием представить необходимые документы, которые должны соответствовать предмету проверки.

К запросу обязательно прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя контролирующего органа о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого запроса СПД обязаны направить в контролирующий орган указанные в запросе документы.

Нотариальное заверение требуемых документов законом не предусмотрено. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки, противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в имеющихся у контролирующего органа документах, информация об этом направляется в адрес СПД с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

СПД вправе при этом представить **дополнительно** в контролирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

**Выездная проверка:**

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Ее предметом являются содержащиеся в документах СПД сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**Порядок проведения проверок**

Проверка проводится на основании **распоряжения или приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Минэкономразвития России утверждена типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

Проверка может проводиться только **должностными лицами**, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля **вручаются** под роспись должностными лицами органов, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Следует отметить, что организации **обязаны** обеспечить присутствие при проведении проверки руководителя и (или) должностных лиц, либо уполномоченных представителей. Индивидуальный предприниматель должен присутствовать сам либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя.

Руководитель юридического лица (иное должностное лицо или уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель) при проведении проверки **имеют право**:

• непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

• получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

• знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

• обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**По результатам** проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**Один экземпляр** акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица (иному должностному лицу или уполномоченному представителю), индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного (муниципального) контроля.

СПД обязаны вести **журнал учета** проверок по типовой форме, установленной Приказом Министерства экономического развития от 30 апреля 2009 г. N 141.

Контролирующие органы при проведении проверки **обязаны** заполнить журнал учета проверок.

В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица органа государственного (муниципального) контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ, **обязаны**:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Если при проведении проверки установлено, что деятельность СПД эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) **представляют непосредственную угрозу** причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного (муниципального) контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В случае **несогласия** с фактами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений СПД в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий контролирующий орган в письменной форме возражения в отношении данных документов в целом или в части их отдельных положений.

**Результаты** проверки, проведенной органом контроля с грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения СПД обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля или судом на основании заявления СПД.

**Вред,** причиненный СПД вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного (муниципального) контроля, признанных неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов.

В защиту прав и законных интересов СПД могут выступать **объединения СПД**, саморегулируемые организации. Они вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки СПД;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов СПД, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Помимо общих правил проведения контроля, законодатель специально регулирует проведение контроля **в отдельных случаях,** в частности при осуществлении таможенного, антимонопольного, экспортного контроля, контроля и надзора в сфере миграции, контроля в сфере рекламы, государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций, лицензионного контроля, государственного контроля и надзора в области обеспечения транспортной безопасности и т.д.

**Сообщите о незаконной проверке**

**О незаконной проверке можно сообщить, отправив обращение на сайте Прокуратуры Республики Крым** <http://rkproc.ru/ru> **в разделе «Обращения граждан» (**<http://rkproc.ru/ru/page/napisat-obrashchenie>).

**Прием предпринимателей** в Прокуратуре Республики Крым осуществляется каждый первый вторник месяца. Предварительная запись по телефону: (03652) 550-394.

Контакты:

**Прокуратура Республики Крым**

г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 21 (приемная граждан)

график работы: с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13:45),

горячая линия по защите прав предпринимателей: (03652) 550-367,

официальный сайт: rkproc.ru/ru.

**Прокуратуры города Судака**

298000, г. Судак, ул. Яблоневая, 10

телефон/факс (36566) 3-16-64

e-mail: sudak01@rkproc.ru

**Отдел муниципального контроля администрации города Судака**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

каб. 408, 411, 414 (4 этаж), тел.: +7 (36566) 3-45-81

приемные дни: чт с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

е-mail: omk@sudakgs.rk.gov.ru.

# Участие в государственных и муниципальных закупках

Государственные и муниципальные закупки – закупки товаров, работ, услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

В закупках могут принимать участие:

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей,

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Государственные и муниципальные организации **обязаны** осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП) в объеме не менее чем 15% годового объема закупок (ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ).

В качестве документов, **подтверждающих** принадлежность участника закупки к МСП, выступает декларация участника закупки о том, что он является МСП, предоставление иных документов, подтверждающих такую принадлежность, не требуется (совместное письмо Минэкономразвития России, ФАС России от 04.04.2014 № 7158-ЕЕ/Д28и, № АЦ/13590/14).

Большинство закупок проходят **в форме:**

- электронных торгов;

- запросов предложений (закупка у единственного поставщика). Для проведения закупки заказчик направляет запросы субъектам предпринимательской деятельности (СПД), договор заключается с СПД предложившим наиболее выгодную цену.

**Электронные торги:**

Государственные и муниицпальные закупки проводятся на электронных торговых площадках (ЭТП).

**Перечень** действующих операторов электронных площадок утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р.

Для участия в электронных торгах нелюходимо **аккредитоваться** на ЭТП.

*Инструкция по аккредитации на электронных площадках.*

**Шаг 1. Получить электронную подпись.**

Первое условие для работы на госзакупках - наличие сертификата электронной подписи (ЭП). Подходит не любая ЭП, а именно электронная подпись для участия в торгах.

**Где:** перечень аккредитованных удостоверяющих центров размещен на портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи https://e-trust.gosuslugi.ru в разделе «Аккредитация».

**Стоимость:** устанавливается удостоверяющим центром

**Срок:** 1—3 рабочих дня.

**Шаг 2. Регистрация на портале Госуслуг (Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).**

Для работы на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/ необходимо создать и подтвердить учетную запись (в банке, Пенсионном фонде, МФЦ и др. [центрах обслуживания](https://map.gosuslugi.ru/co), по почте). Через подтвержденную учетную запись нужно создать [учетную запись юридического лица](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/yuridicheskim_licam/2202) или [индивидуального предпринимателя](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/individualnym_predprinimatelyam/2186).

**Стоимость:** бесплатно

**Срок:** моментально.

**Шаг 3.Регистрация на портале госзакупок (ЕИС)** **и аккредитация на ЭТП**

После регистрации в ЕСИА на сайте госзакупок (<https://zakupki.gov.ru/>) автоматически создается личный кабинет. Для входа обязательно наличие электронной подписи. В личный кабинет необходимо войти и заполнить регистрационные данные в качестве участника закупки.

**Стоимость:** бесплатно

**Срок:** 2 рабочих дня.

**Шаг 4.Открыть спецсчет**

После регистрации в ЕИС можно войти на выбранную торговую площадку и приступить к поиску закупок. Обратите внимание, при цене контракта от 1 млн. рублей от участника торгов дополнительно требуется обеспечение заявки: это сумма, которая вносится на специальный банковский счет участника закупок (Постановление Правительства № 439 от 12.04.2018).

**Где:** Спецсчета имеют право вести банки, указанные в перечне, утвержденом распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2018 г. N 1451-р.

**Стоимость:** по тарифам банка

**Срок:** в день обращения.

# Свободная экономическая зона

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» с 1 января 2015 года на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя создана свободная экономическая зона.

Свободная экономическая зона (СЭЗ) **предусматривает** особый режим осуществления предпринимательской и иной деятельности, а также применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны.

**Срок** функционирования СЭЗ до 31 декабря 2039 года.
Участником СЭЗ могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Критерии и ограничения:**

* Потенциальный участник СЭЗ должен быть зарегистрирован на территории Республики Крым, состоять на налоговом учете в налоговом органе и иметь инвестиционную декларацию, соответствующую установленным требованиям;
* Объем капитальных вложений по проектам в первые 3 года с даты заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ должен составлять не менее:

-3 млн. руб. для субъектов малого и среднего предпринимательства;

-30 млн. руб. для крупных предприятий.

* Под капитальными вложениями понимаются **инвестиции** в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на осуществление проектно-изыскательских работ, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря.
* Участники СЭЗ **не вправе** осуществлять деятельность в сфере пользования недрами для целей разведки и добычи полезных ископаемых, разработки месторождений континентального шельфа РФ.

**Налоговые льготы и преференции:**

1. Налог на прибыль организации:
* федеральный бюджет – **0%**на 10 лет;
* бюджет Республики Крым:
	+ **2%**в первые 3 года;
	+ **6%**с 4 по 8 год;
	+ **13,5%**с 9 года.
1. Пониженные тарифы страховых взносов:

**7,6%** в том числе:

* - пенсионное страхование 6%;
* - социальное страхование 1,5%;

Медицинское страхование **0,1%.**

1. Освобождение **на 10 лет**от уплаты налога на имущество организаций.
2. **Ускоренная**амортизация собственных основных средств с коэффициентом 2.
3. Освобождение **на 3 года**от уплаты налога на землю.
4. Освобождение от уплаты таможенных сборов и налогов при ввозе иностранного оборудования.

**Получение статуса участника СЭЗ:**

**Шаг 1. Заполнение инвестиционной декларации.**

Форма инвестиционной декларации утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 18 ноября 2015 года № 856 «Об утверждении формы инвестиционной декларации» и размещена:

- на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

- на сайте Министерства экономического развития Республики Крым http://minek.rk.gov.ru в разделе «Свободная экономическая зона».

Инвестиционная декларация подается в печатной (оригинал и копия) и электронной форме в Министерство экономического развития Республики Крым.

**Шаг 2. Подготовка документов.**

Для получения статуса участника СЭЗ необходимо представить следующие документы:

- заявление о заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- инвестиционную декларацию (оригинал, копия, электронная форма).

Подробная информация о свободной экономической зоне размещена на сайте Министерства экономического развития Республики Крым https://minek.rk.gov.ru в разделе «Свободная экономическая зона» по адресу https://minek.rk.gov.ru/ru/structure/609.

**Шаг 3. Подача документов.**

Документы подаются посредством почтового отправления или лично в Министерство экономического развития Республики Крым.

**Шаг 4. Прием документов.**

Документы заявителя принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов направляется заявителю.

В день получения всех документов Министерство экономического развития Республики Крым уведомляет заявителя о принятии одного из следующих решений:

- принятие к рассмотрению документов;

- отказ в принятии к рассмотрению документов.

**Шаг 5. Рассмотрение документов**

По проектам с объемом капитальных вложений менее 100 млн. руб. срок рассмотрения составляет 7 дней.

По проектам с объемом капитальных вложений более 100 млн. руб. срок рассмотрения составляет 22 дня.

**Шаг 6. Получение свидетельства участника СЭЗ**

В течение 3-х дней со дня получения копии заключенного договора Министерство экономического развития Российской Федерации вносит запись о включении заявителя в единый реестр участников СЭЗ и направляет:

- участнику свободной экономической зоны свидетельство о включении в единый реестр участников СЭЗ.

- в адрес соответствующих органов в области таможенного дела, по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также в адрес органов, осуществляющих контроль за уплатой страховых взносов, выписку из единого реестра участников СЭЗ о включении участника СЭЗ в указанный реестр.

**Шаг 7. Контроль за реализацией проекта**

Контроль за реализацией проектов на территории Республики Крым осуществляется Министерством экономического развития Республики Крым.

**Контакты:**

**Министерство экономического развития Республики Крым**

295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13.

Телефоны: +7 (3652) 500-857, 544-361.

График работы: пн-пт: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

Официальный веб-сайт: <http://minek.rk.gov.ru>

e-mail: main@minek.rk.gov.ru.

***Управление по вопросам свободной экономической зоны***

Тел.: **+7 (3652) 544-294, 544-520.**

# Субсидии на открытие предпринимательской деятельности

Государственная служба занятости выдает безвозмездные субсидии гражданам РФ на открытие собственного дела.

**Кто может воспользоваться субсидией на открытие бизнеса**

Субсидия на открытие бизнеса выдается безработному гражданину РФ.

Статус безработного не могут получить: граждане до 18 лет; граждане, находящиеся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком; пенсионеры по возрасту или инвалиды I и II групп; граждане, имеющие судимость; студенты дневных отделений; предприниматели, закрывшие собственное дело меньше полугода назад.

Обратите внимание! Подавать заявку на получение финансовой помощи можно только до момента регистрации в качестве ИП.

**Пошаговая инструкция получения субсидии.**

**Шаг 1.** Встать на учет в Центре занятости и подать заявление на получение пособия по безработице.

**Документы, которые необходимые для регистрации в качестве безработного:**

- паспорт или документ его заменяющий;

-документ об образовании, об образовании и квалификации, о квалификации, об обучении, об ученых степенях и ученых званиях;

- трудовая книжка или документ её заменяющий;

- справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы) .

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке, при отсутствии в государственном учреждении службы занятости населения выписки из ИПРА (для гражданина, имеющего инвалидность).

Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие), предоставляют паспорт и документ об образовании и (или) квалификации.

С момента обращения до получения статуса безработного может пройти от одной до четырех недель.

После того, как гражданин получит статус безработного, первые 14 дней нужно приходить в центр в назначенное время. Статус безработного можно потерять, не прийдя дважды «на отметку».

**Шаг 2.** Пройти в центре занятости тестирование, выявить способности и оценить степень готовности к открытию своего дела.

**Шаг 3.** Разработать бизнес-план. Расскажите про вид деятельности, которым будете заниматься и опишите процесс поиска клиентов, производства и продажи. Сделайте прогноз полученной выручки, источников дохода, рентабельности, срока окупаемости, планируемых объемов уплаты налогов. В бизнес-плане должен быть предусмотрен частично собственный первоначальный капитал.

**Шаг 4**. Пройти обучение по направлению центра занятости.

**Шаг 5**. Подать заявление в центр занятости на открытие собственного бизнеса. Нужно приложить следующие документы: оригинал и копии паспорта гражданина РФ; трудовую книжку с ксерокопией страниц; пенсионное свидетельство; справку о доходах с последнего места работы за последние три месяца; диплом среднеспециального или высшего учебного заведения, либо школьный аттестат.

Обратите внимание! Подавать заявление на субсидию для малого бизнеса лучше в начале года, когда бюджетные деньги еще не распределены на другие проекты.

Документы и бизнес-план центр занятости рассматривает 10–15 дней. Затем назначают комиссию. На защиту бизнес-плана дается 5-7 минут. За это время предстоит вкратце рассказать о планируемом предприятии и доказать его перспективность.

**Шаг 6**. Дождаться положительного решения комиссии. На одобрение уходит от 7 до 10 дней. Если ваш бизнес-план подтвердили, вы получите извещение от Центра занятости.

Обратите внимание! Не надо регистрировать ИП или ООО, пока не получите извещение и не заключите договор.

**Шаг 7**. Заключить договор с центром занятости на получение субсидии.

**Шаг 8**. Осуществить государственную регистрацию в качестве субъекта предпринимательской деятельности в налоговом органе.

**Шаг 9.** Представить в центр занятости документы, подтверждающие государственную регистрацию.

Деньги должны перевести в течение 30 дней на счет в банке или сберкнижку.

 **Шаг 10**. Осуществлять предпринимательскую деятельность с соблюдением условий договора и бизнес плана в течение времени, предусмотренного для реализации бизнес-плана.

**Шаг 11.** Предоставить в Центр занятости документы, подтверждающие целевое расходование средств финансовой помощи при государственной регистрации на осуществление предпринимательской деятельности.

**Как не потерять полученные деньги.**

Полученные средства должны быть направлены только на развитие предпринимательской деятельности. Нельзя нарушать сроки уплаты налогов, иначе придется вернуть субсидию Центра занятости. Через 12 или 18 месяцев представители ЦЗ проводят проверку на соответствие условиям договора. Необходимо представить договоры аренды помещения, бухгалтерский баланс, трудовые договоры с сотрудниками и с поставщиками, чеки и накладные, подтверждающие расходы. Бизнес должен просуществовать от 1 до 3 лет после заключения договора. Если ваша организация закроется раньше или будут нарушены еще какие-либо условия договора, деньги придется вернуть.

Гражданам, признанными в установленном порядке безработными и прошедшими профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, может быть оказана единовременная финансовая помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

**Финансовая помощь на подготовку документов м**ожет быть направлена на:

-подготовку документов, предоставляемых при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

-оплату государственной пошлины,

-оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера,

-приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Контакты:

**Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения в г. Судак**

298000, Республикка Крым, г. Судак, ул. Ленина, 44,

тел.: +7 (36566) 3-26-87, 3-23-91, 3-26-66

график работы: пн.-чт. с 08:00 до 17:00, пт. с 08:00 до 15:45, перерыв с 13:00 до 13:45

e-mail: crimcz123@czrk.ru

сайт: <http://czrk.ru/>

сайт Роструда «Работа в России» <https://trudvsem.ru/>

Социальная сеть SkillsNet.ru

# Субсидии и безвозмездные гранты сельскохозяйственной отрасли

**Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

Целью предоставления гранта является **финансовое** обеспечение затрат по следующим направлениям:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х с целью производства сельскохозяйственной продукции;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов суммы гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого является получатель гранта.

Получателем гранта является К(Ф)Х, осуществляющее свою деятельность на сельской территории Республики Крым, глава которого является гражданином Российской Федерации соответствующее одному из критериев:

а) впервые зарегистрированное и поставленное на налоговый учет в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым.

*Обратите внимание!* Регистрироваться нужно в налоговой службе **в качестве КФХ или ИП – Глава КФХ**.

б) зарегистрированное и поставленное на налоговый учет на сельской территории Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты определения Министерством заявителя-гражданина победителем конкурсного отбора.

Предельный максимальный **размер** гранта на поддержку К(Ф)Х устанавливается в размере:

а) не превышающем 5,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) не превышающем 6,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х;

в) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по иным направлениям;

г) не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана по иным направлениям, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х.

Грант предоставляется **по результатам** конкурсного отбора.

**Подробнее** о гранте на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка малых форм хозяйствования](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2010)» / «Гранты и субсидии в рамках реализации основного мероприятия "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" подпрограммы "Развитие малых форм хозяйствования" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 52 89; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

Информационно-консультационную и методологическую поддержку по вопросам развития сельского хозяйства оказывает **ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»**

295001, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Ленина, дом 27а

тел.: +7 (3652) 22-33-64; 22-34-64; +7 (978) 746-28-55

e-mail: znicug@mail.ru

<http://znicug.ru>.

**Грант на поддержку начинающих фермеров**

Целью предоставления гранта является **финансовое** обеспечение затрат по следующим **направлениям:**

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции утверждается Министерством;

з) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

и) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

Грант предоставляется **на конкурсной основе**. Продолжительность деятельности КФХ на дату подачи заявки **не превышает 24 месяца** с даты его регистрации и (или) постановки на налоговый учет.

Заявитель должен соответствовать одному или нескольким из перечисленных ниже **критериям:**

а) окончил аграрное образовательное учреждение и имеет среднее профессиональное образование или специальность по направлению подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах "Сельское, лесное и рыбное хозяйство" (код ОКСО 4.35.00.00), "Промышленная экология и биотехнологии" (код ОКСО 2.19.00.00), "Ветеринария и зоотехния" (код ОКСО 4.36.00.00), "Экономика и управление" (код ОКСО 5.38.00.00) Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года N 2007-ст;

б) получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;

в) окончил курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по сельскохозяйственной специальности;

г) имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществлял самостоятельное или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет на дату подачи заявки.

Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере:

а) не превышающем 5,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с разведением крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

б) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат для иных видов сельскохозяйственной деятельности.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка малых форм хозяйствования](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2010)» / [«Гранты в форме субсидий на реализацию мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2011) (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 52 89; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Грант на развитие семейных ферм на базе Крестьянских (фермерских) хозяйств**

Целью предоставления гранта является **финансовое** обеспечение затрат по следующим **направлениям:**

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объекта; в) комплектация объектов оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

**Получателем** гранта является К(Ф)Х в статусе СФ, глава которого по результатам конкурсного отбора признан победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта.

Предельный максимальный **размер гранта** устанавливается в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка малых форм хозяйствования](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2010)» / [«Гранты в форме субсидий на реализацию мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2011) (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 52 89; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации**

Субсидии предоставляются на **возмещение** фактически понесенных затрат по следующим **направлениям**:

а) на приобретенный посадочный материал многолетних ягодных, плодовых культур и винограда (привитых саженцев сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска);

б) на приобретенные и установленные теплицы для возделывания (производства) сельскохозяйственных культур в закрытом грунте (далее - теплицы);

в) на проведенные агротехнические работы по созданию кормовых угодий, включая приобретение семенного материала и удобрений и услуги по обработке почвы, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или пользования либо на ином законном основании;

г) на приобретенные корма для содержания поголовья крупного рогатого скота (далее - КРС) молочного и мясного направлений продуктивности;

д) на приобретенное поголовье молодняка КРС для откорма весом не менее 200 килограмм с последующей его реализацией в СПоК по достижению веса не менее 480 килограмм.

е) Субсидии предоставляются на возмещение недополученного дохода при содержании теленка возрастом до 6 месяцев по технологии "корова-теленок" при условии достижения им веса в возрасте 6 месяцев не менее 180 килограмм в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему финансовому году.

Получателями субсидии являются **члены СПоК**-участника ведомственной программы (вне зависимости от даты вступления в члены СПоК-участника ведомственной программы), а именно:

а) крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым;

б) личные подсобные хозяйства, и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым;

в) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым.

Глава К(Ф)Х, глава ЛПХ и ИП должны являться гражданами Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в следующем **размере:**

а) по направлению, указанному в пункте «а»:

- 120 рублей за 1 саженец приобретенного посадочного материала многолетних ягодных кустарниковых насаждений, но не более 80% оплаченной стоимости приобретенных саженцев;

- 200 рублей за 1 саженец приобретенного посадочного материала плодовых культур и винограда, но не более 80% оплаченной стоимости приобретенных саженцев;

б) по направлению, указанному в пункте "б":

- 400 рублей за 1 квадратный метр теплиц, но не более 70% оплаченной стоимости;

в) по направлению, указанному в пункте "в":

- 10000 рублей за 1 га кормовых угодий, на которых проведены агротехнические работы, но не более 80% общей суммы фактически понесенных затрат;

г) по направлению, указанному в пункте "г":

- 10000 рублей за тонну, но не более 70% стоимости приобретенных кормов для содержания сельскохозяйственных животных;

д) по направлению, указанному в пункте "д":

- 20000 рублей за одну голову приобретенного молодняка КРС;

е) по направлению, указанному в пункте «е», размер субсидии за одну голову теленка устанавливается по ставке, утвержденной Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка малых форм хозяйствования](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2010)» / [«Субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2013) / (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 52 89**;** 25-01-36, 54-44-26, **+ 7 978 0000 395**

**график работы:** пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

**e-mail:**minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

Субсидии предоставляются по следующим **направлениям:**

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов СПоК (кроме ассоциированных членов), а именно:

- сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- рыбопосадочного материала;

- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции);

- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га;

- посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

- племенного материала (кроме свиней);

б) приобретение для оказания услуг членам СПоК:

- сельскохозяйственной техники;

- оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства);

- мобильных торговых объектов.

Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения субсидии **не должен превышать 3 лет** с года производства. Перечень такой техники, оборудования и объектов определяется Министерством;

в) закупка сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов);

г) приобретение крупного рогатого скота возрастом до 2 лет в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК на праве собственности.

**Получателем** субсидии является СПоК, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим критериям:

- состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- зарегистрированный и (или) поставленный на налоговый учет на сельской территории Республики Крым, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

- объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйства и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), отвечающих критериям микро- или малого предприятия.

Субсидии предоставляются в следующем **размере**:

а) 50 процентов затрат получателя субсидии, но не более 3 млн рублей из расчета на одного получателя субсидии по направлению, указанному в подпункте "а". Стоимость имущества, указанного в подпункте "а", передается получателем субсидии члену получателя субсидии в собственность либо реализуется получателем субсидии члену получателя в размере, не превышающем 30 процентов общей стоимости такого имущества;

б) 50 процентов затрат получателя субсидии, но не более 10 млн рублей из расчета на одного получателя субсидии по направлениям, указанным в подпунктах "б" и "г";

в) по направлению, предусмотренному подпунктом "в";

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка малых форм хозяйствования](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2010)» / [«Гранты и субсидии в рамках в рамках реализации основного мероприятия "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" подпрограммы "Развитие малых форм хозяйствования" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2012) (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 52 89; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

Информационно-консультационную и методологическую поддержку по вопросам развития сельского хозяйства оказывает **ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»**

295001, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Ленина, дом 27а

тел.: +7 (3652) 22-33-64; 22-34-64; +7 (978) 746-28-55

e-mail: znicug@mail.ru

<http://znicug.ru>.

**Субсидии на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями**

Субсидия предоставляется с целью возмещения части прямых затрат, понесенных по следующим **мероприятиям:**

а) закладка многолетних эфиромасличных насаждений;

б) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет на территории Республики Крым и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

**Размер субсидии:** Субсидии предоставляются по ставкам из расчета на 1 га согласно Порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйстваРеспублики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли растениеводства» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25-52-89; 25-01-36, 54-44-26, **+ 7 978 0000 395**

**график работы:** пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

**e-mail:**minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии в подотрасли садоводство**

Субсидия предоставляется с целью возмещения части прямых затрат, понесенных по следующим **мероприятиям:**

а) закладка многолетних насаждений;

б) уход за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение;

в) сооружение шпалеры;

г) раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений;

д) установка противоградовой сетки на многолетних насаждениях.

Субсидия **предоставляется** сельскохозяйственным товаропроизводителям, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

Субсидии по мероприятиям, указанным в пунктах "а", "б", "в", предоставляются **по** **ставкам** субсидии на 1 га согласно Порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

Субсидии по мероприятию, указанному в пункте "д", предоставляются **по** **ставкам** субсидии на 1 га согласно Порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым (но не выше 50% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

Субсидия по мероприятию, указанному в пункте "г", предоставляется **в размере** 22000,00 руб. на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйстваРеспублики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли растениеводства» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>)

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 27 55 66; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

Режим работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии в отрасли растениеводства**

**(семеноводство, поддержка отдельных подотраслей растениеводства)**

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, по следующим **мероприятиям:**

а) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее - сельскохозяйственные культуры), под урожай текущего финансового года;

б) на проведение комплекса агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта, под урожай текущего финансового года;

в) на элитное семеноводство по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами; г) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон N 260-ФЗ), - в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона N 260-ФЗ.

**Получателями** субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированными и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющими свою деятельность на территории Республики Крым.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйстваРеспублики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли растениеводства» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>)

Контакты:

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 27 55 66; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

Режим работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии на борьбу с обособо опасными вредителями сельскохозяйственных культур**

Субсидии предоставляются с целью **возмещения части** фактически понесенных затрат на проведение мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур (саранчовыми) химическими методами борьбы (наземным и (или) авиационным), в том числе на оплату инсектицидов, выполнение работ, оказание услуг по выполнению данных работ сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями.

**Получатели** субсидии: сельскохозяйственные товаропроизводители, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

**Размер** ставки субсидии исчисляется как сумма фактически понесенных затрат получателя субсидии на приобретение инсектицидов, проведение работ, услуг по проведению наземных обработок, в том числе сторонними исполнителями, по обработке против особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых), но не более 450,00 руб. в расчете на один гектар обработанных земельных участков.

**Размер** ставки субсидии исчисляется как сумма фактически понесенных затрат получателя субсидии на приобретение инсектицидов, проведение работ, услуг по проведению авиационных обработок, в том числе сторонними исполнителями, по обработке против особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых), но не более 3500,00 руб. в расчете на один гектар обработанных земельных участков.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли растениеводства»/ (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 27 55 66; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии на производство овощей защищенного грунта**

Целью предоставления субсидий является **возмещение части затрат** (без учета налога на добавленную стоимость) на оплату потребленных тепло- и электроэнергии, газа при производстве овощей защищенного грунта в зимних теплицах.

**Субсидия предоставляется** сельскохозяйственным товаропроизводителям, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациям потребительской кооперации, зарегистрированным и поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, осуществляющим производство и реализацию овощей защищенного грунта в зимних теплицах.

**Размер** ставки субсидии составляет 5 рублей за 1 кг произведенных и реализованных овощей, выращенных в зимних теплицах.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли растениеводства»/ «[Субсидии на возмещение части затрат на энергоносители на производство овощей защищенного грунта](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/2006)» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 27 55 66; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Поддержка отдельных подотраслей животноводства**

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей животноводства.

Субсидия предоставляется с целью **возмещения части затрат** (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, по мероприятиям на:

1. поддержку племенного животноводства:

1.1. на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

1.2. на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2. поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку;

3. развитие мясного животноводства (на сохраненное и нарощенное поголовье овцематок и ярок старше года, козоматок и козочек старше года);

4. поддержку производства шерсти;

5. уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного

**Размеры субсидий:**

По мероприятию, указанному в п.1.1, в размере фактических затрат, понесенных в текущем финансовом году, но не выше годовой ставки на 1 условную голову, имевшуюся на 1 января текущего финансового года, по следующим видам животных:

крупный рогатый скот - 40000,00 рубля;

свиноматки - 30000,00 рубля;

овцематки и ярки старше года - 10000,00 рубля;

курицы-несушки - 10510,00 рубля.

**Коэффициенты** перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 (ред. от 17.08.2016).

По мероприятию, указанному в подпункте 1.2.  пункта 1, по ставкамна 1 голову следующих видов животных, но **не более 50%** стоимости приобретаемых племенных животных:

65000,00 рубля за одну голову племенных телок и (или) нетелей молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности и (или) бычков мясного направления продуктивности;

30000,00 рубля за одну голову племенных свинок или хрячков;

15000,00 рубля за одну голову племенных ярок и баранчиков;

15000,00 рубля за одну голову племенных козочек и козликов;

100,00 рубля за одну голову племенного молодняка кур.

При страховании животных, включенных в план сельскохозяйственного страхования в текущем году, с государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом N 260-ФЗ субсидии по соответствующим видам животных предоставляются с учетом повышающего коэффициента 1,5, но **не более 80%** фактической стоимости приобретенных племенных животных.

По мероприятию, указанному в пункте 3 субсидия предоставляется:

- на сохраненное поголовье по ставке 1000,00 рубля на 1 голову овцематки и ярки старше года, козоматки и козочки старше года, но **не более 80% затрат,** понесенных на содержание поголовья;

- нарощенное поголовье по ставке 2000,00 рубля на 1 голову овцематки и ярки старше года, козоматки и козочки старше года, но **не более 80% затрат**, понесенных на увеличение поголовья.

По мероприятию, указанному в пункте 4, предоставляется по ставке 40000 рублей за 1 тонну произведенной и реализованной шерсти, но **не более 80% затрат,** понесенных на производство шерсти.

По мероприятию, указанному в пункте 5, субсидия составляет 50% страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.

**Подробнее** о субсидиях на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка отрасли животноводства» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 27 42 39; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии на развитие виноградарства**

Субсидия предоставляется с целью возмещения части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных на возмещение затрат, по следующим **мероприятиям:**

а) закладка виноградных насаждений;

б) уход за молодыми виноградниками в течение 3 лет с года закладки виноградных насаждений;

в) сооружение шпалеры на молодых виноградниках в течение 3 лет с года закладки виноградных насаждений;

г) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников).

**Субсидии предоставляются** сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

**Размер** субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "б", "в" , предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

Субсидия по мероприятию, указанному в пункте "г", предоставляется **в размере** 36300,00 рубля на 1 га согласно порядку, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым (но **не выше 80%** фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка отрасли виноградарства](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/1994)» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652)27 45 73; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии на создание и модернизацию объектов АПК**

Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат по следующим **направлениям:**

а) создание и (или) модернизация хранилищ;

б) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

е) создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

ж) создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

з) создание и модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

**Субсидия предоставляется** сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, зарегистрированным и поставленным на налоговый учет на территории Республики Крым и отобранным в результате отбора инвестиционных проектов, по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года N 549 "Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса.

**Субсидия предоставляется**, если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Республикой Крым в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки на участие в отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «[Государственная поддержка на создание и (или) модернизацию объектов АПК](https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/746)» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) ; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

**Субсидии мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

Субсидия предоставляется с целью **возмещения части** фактически осуществленных расходов, предусмотренных проектом, по следующим **мероприятиям:**

а) гидромелиоративные мероприятия;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

- защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

- предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

- защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях.

**Субсидии предоставляются** сельскохозяйственным товаропроизводителям, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым.

По мероприятию, указанному в подпункте "а", **ставки субсидии** утверждаются Министерством с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель (с учетом коэффициентов), утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

По мероприятию, указанному в пункте «б», **ставки субсидии** **утверждаются** Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

По мероприятию, указанному в пункте «в», субсидия предоставляется в размере **до 90%** от фактически подтвержденных затрат, принятых к субсидированию.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в разделе «Господдержка» / «Государственная поддержка в части мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (<https://msh.rk.gov.ru/ru/structure/742>).

Контакты:

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

тел.: (3652) 25 54 63 ; 25-01-36, 54-44-26, + 7 978 0000 395

график работы: пн-чт 9:00-13:00; 13:45-18:00, пт 9:00-13:00; 13.45-16.45

e-mail: minagro@msh.rk.gov.ru

сайт: <https://msh.rk.gov.ru/>

Информационно-консультационную и методологическую поддержку по вопросам развития сельского хозяйства оказывает **ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»**

295001, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Ленина, дом 27а

тел.: +7 (3652) 22-33-64; 22-34-64; +7 (978) 746-28-55

e-mail: znicug@mail.ru

<http://znicug.ru>.

# Субсидии для промышленной отрасли

**Субсидии на создание новых производств, модернизацию проиводственных мощностей, повышение энергоэффективности производства**

Субсидии предоставляются на **финансовое обеспечение затрат** на реализацию мероприятий по созданию новых производств, модернизации производственных мощностей, повышению энергоэффективности производства в рамках Государственной программы **по следующим направлениям** затрат:

- приобретение оборудования, назначение использования которого соответствует цели предоставления субсидии;

- монтажные и пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию указанного оборудования (за исключением строительно-монтажных работ).

**Получателями** субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Крым;

- реализующие мероприятия, направленные на создание новых производств, модернизацию производственных мощностей, повышение энергоэффективности производства;

- производящие или планирующие начать производство промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим ОКВЭД:

13. Производство текстильных изделий;

14. Производство одежды;

15. Производство кожи и изделий из кожи;

20. Производство химических веществ и химических продуктов;

22. Производство резиновых и пластмассовых изделий;

24. Производство металлургическое;

25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27. Производство электрического оборудования;

28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

30. Производство прочих транспортных средств и оборудования;

31. Производство мебели;

33. Ремонт и монтаж машин и оборудования.

**Размер** субсидии - не более 10 миллионов рублей на каждого получателя субсидии.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства промышленной политики Республики Крым в разделе «Господдержка» / « [Субсидии производителям промышленной продукции](https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618)» <https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618>.

**Контакты:**

**Министерство промышленной политики Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская, 81

**тел.:** +7 (3652) 54-56-61, 54-58-42

**e-mail:** minprom@mprom.rk.gov.ru

график работы**:** с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 по 14-00

**Субсидии на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях**

Субсидия предоставляется на **возмещение затрат** на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, по следующим **направлениям:**

а) оплата регистрационных взносов (сборов);

б) аренда выставочных площадей;

в) аренда выставочного оборудования;

г) застройка и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные работы (услуги), услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса), другие инженерно-технические, транспортно-экспедиторские, дизайнерские, аудиовизуальные, информационные, переводческие, складские, охранные, уборочные и типографские услуги.

**Получателями** субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Крыма;

- участвовавшие в мероприятиях в текущем и (или) предшествующем ему финансовом году;

- осуществляющие серийное производство промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим ОКВЭД:

20. Производство химических веществ и химических продуктов;

26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27. Производство электрического оборудования;

28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

30. Производство прочих транспортных средств и оборудования.

**Размер** субсидии - не более 1 миллиона рублей на каждого получателя субсидии.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства промышленной политики Республики Крым в разделе «Господдержка» / « [Субсидии производителям промышленной продукции](https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618)» <https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618>.

**Контакты:**

**Министерство промышленной политики Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская, 81

**тел.:** +7 (3652) 54-56-61, 54-58-42

график работы**:** с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 по 14-00

**e-mail:** minprom@mprom.rk.gov.ru

**Субсидии по сертификации систем менеджмента**

Субсидии предоставляются на **возмещение затрат** на мероприятия по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам по следующим **направлениям:**

1. подтверждение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям российских технических регламентов и регламентов Таможенного союза в форме получения и (или) продления сертификата соответствия и (или) принятия декларации о соответствии;

2. обязательное маркирование продукции знаком "CE" согласно Европейской Директиве 93/42 ЕЭС;

3. оформление сертификатов происхождения продукции общей формы, форм "А", "СТ-1";

4. прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия затрат на проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам на юридическом лице - претенденте;

5. получение и (или) продление международных сертификатов соответствия и (или) внедрение системы (систем) менеджмента в соответствии с нижеперечисленными международными и российскими стандартами:

а) Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества;

б) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества;

в) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

г) Государственный военный стандарт Российской Федерации. ГОСТ РВ 0015-002-2012. Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества;

д) Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;

е) Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;

ж) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ЕН 9100-2011. Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования;

з) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 50001-2012. Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению;

и) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51814.1-2009. Системы менеджмента качества. Особые требования по применению ИСО 9001:2008 в автомобильной промышленности и организациях, производящих соответствующие запасные части;

к) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования.

**Получателями** субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Крым;

- реализующие в текущем и (или) предшествующем ему финансовых годах мероприятия, указанные в пункте 1, 2, 3, 4, 5;

- заключившие договоры с организациями, аккредитованными на предоставление услуг, по направлениям затрат, указанным в пункте 1, 2, 3, 4, 5, текущие обязательства по которым полностью либо частично должны быть оплачены и исполнены в текущем или предшествующем ему финансовых годах или не позднее 31 марта очередного финансового года, следующего за текущим;

- осуществляющие серийное производство промышленной продукции по одному или нескольким видам хозяйственной деятельности, соответствующим ОКВЭД:

20. Производство химических веществ и химических продуктов;

26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27. Производство электрического оборудования;

28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

30. Производство прочих транспортных средств и оборудования.

**Размер** субсидии - не более 400 тысяч рублей на каждого получателя субсидии.

**Подробнее** о субсидии на сайте Министерства промышленной политики Республики Крым в разделе «Господдержка» / « [Субсидии производителям промышленной продукции](https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618)» <https://mprom.rk.gov.ru/ru/structure/618>.

**Контакты:**

**Министерство промышленной политики Республики Крым**

295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская, 81

**тел.:** +7 (3652) 54-56-61, 54-58-42

**e-mail:** minprom@mprom.rk.gov.ru

график работы**:** с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 по 14-00

# Возмещение процентных ставок по кредитам и договорам лизинга

**Субсидии предоставляются**:

а) на возмещение части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности предприятия, в том числе на обновление основных и пополнение оборотных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств);

б) на возмещение части затрат, возникающих у юридических лиц в связи с оплатой платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в российских рублях для развития деятельности предприятия, в том числе на обновление основных средств (за исключением договоров лизинга на приобретение легковых транспортных средств).

**Получатель субсидии** - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее хозяйственную деятельность на территории Республики Крым.

Финансовая поддержка по пункту «а» осуществляется путем **частичной компенсации** на соответствующий финансовый год суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере **6% годовых**.

Финансовая поддержка по пункту «б» осуществляется путем **частичной компенсации** на соответствующий финансовый год суммы авансового или первого лизингового платежа (без НДС) по договору финансовой аренды (лизинга) в размере **10% такого платежа**.

**Подробнее** о субсидии на сайте [Министерства финансов Республики Крым](https://minfin.rk.gov.ru/) в разделе «Финансовая поддержка предприятий» (<https://minfin.rk.gov.ru/ru/structure/550>).

**Заявки** на финансовую поддержку принимаются в Министерстве финансов Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. А.Невского, 4, каб.106, gosdolg@minfin.rk.gov.ru, тел. 77-30-35, график работы: пн - пт 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

# Льготные микрозаймы

Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым предоставляет микрозаймы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание и развитие собственного бизнеса.

|  |  |
| --- | --- |
| Размер микрозайма | от 150 000 рублей  до 5 000 000 рублей |
| Процентная ставка по микрозайму | от 2,75% до 6% годовых (в зависимости от вида микрозайма и категории заёмщика) |
| Срок микрозайма | от 6 до 36 месяцев |
| Заемщик | субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Крым,минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности, которых по состоянию на дату подачи (регистрации) заявления составляет 1 (один) месяц |
| Цель микрозайма | пополнение оборотных средствприобретение основных средств |
| Виды микрозаймов: | «Оборот», «Франшиза», «Кооператив», «Рефинансирование», «Инвестор», «Иные СМСП», «Приоритет», «Бизнес-леди», «Земледелец», «Молодой предприниматель», «Ремесленник».С условиями предоставления микрозаймов можно ознакомиться на сайте Фонда микрофинансирования предпринимательства Республики Крым <http://mikrofinrk.ru/> в разделе / «Виды займов» / <http://mikrofinrk.ru/loans/>. |
| Обеспечение микрозайма | выполнение обязательств заемщика по микрозаймам обеспечивается договорами залога и поручительства |
| Поручительство | при сумме микрозайма от 150 000 рублей до 500 000 рублей для обеспечения может приниматься поручительство физического лица или индивидуального предпринимателя, юридического лица. |
| Срок рассмотрениязаявления на предоставление микрозайма с момента его получения специалистом Фонда до рассмотрения на Комитете по микрозаймам | не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления |
| Процентная ставка по микрозайму | от 2,75 % до 6% годовых в зависимости от вида микрозайма и категории Заёмщика |
| Форма предоставления микрозайма | единоразовая выдача путем перечисления средств микрозайма на расчетный счет заемщика |
| Неустойка при несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или уплаты процентов | с первого дня по 60-й день включительно — 0,3 % от суммы просроченного платежас 61-го дня и далее  — 0,03 % от суммы просроченного платежа |
| Комиссия за досрочное погашение микрозайма | отсутствует |
| Комиссия по микрозайму | до 2% от суммы микрозайма в зависимости от вида микрозайма и категории заёмщика.Максимальная сумма комиссии составляет 65000 руб. |

Контакты:

**Фонд микрофинансирования предпринимательства Республики Крым**

тел.: +7 978 99 90 777.

фактический адрес: Республика Крым, г. Симферополь ул. Сергеева-Ценского, д.12/4, 2й подъезд, 4 этаж

юридический адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Комсомольская д. 4

график работы: приёмные дни: пн, ср, пт с 10.00-12.00, с 14.00-16.00;

 вт-директор Фонда;

 чт-заместитель директора Фонда

e-mail (по вопросам получения микрозайма): fond@mikrofinrk.ru

e-mail (по другим вопросам):  fond.mikrofinansRK@mail.ru.

# Поручительство в банке и лизинг

ГУП РК «Крымский гарантийный фонд» оказывает поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям состоящим на налоговом учете в Республике Крым в форме поручительств:

- по банковскому кредиту;

- по банковской гарантии (обеспечение исполнения контракта для закупок по 44-ФЗ, 223-ФЗ);

- договору лизинга техники и оборудования.

**Поручительство по банковскому кредиту и банковской гарантии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Банковский кредит | Банковская гарантия |
| Срок действия обеспечиваемого обязательства | от 6 месяцев | до 2 лет |
| Размер обеспечиваемого обязательства | от 500 000 рублей и выше | Без ограничения |
| Размер поручительства | до 70% от размера кредита. | до 70% от размера гарантии — для СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики;до 50% от размера гарантии – для иных получателей поддержки. |
| Вознаграждение за поручительство | 1% годовых от суммы поручительства для СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики;1,25 % годовых от суммы поручительства – для иных получателей поддержки. | 0,5% годовых от суммы поручительства - для СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики;1% годовых от суммы поручительства – для иных получателей поддержки. |
| Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно.Если поручительство Фонда предоставлено на срок более 1 года, возможна оплата частями (оплачиваемый период - год или оставшийся период действия поручительства). | Единовременно. |

**Процедура получения поручительства.**

Получатель поддержки обращается в банк-партнер Фонда с целью привлечения кредитных средств. Перечень банков-партнеров Фонда размещен на сайте <https://garant-fond-rk.ru/> в разделе «Информация» / «предпринимтаелям» <https://garant-fond-rk.ru/informacija/predprinimateljam/>.

Банк анализирует финансовое положение заемщика, возможность обслуживать кредитные обязательства и определяет необходимый объем обеспечения (залога). При недостаточности у заемщика собственного обеспечения, банк с согласия заемщика направляет в Фонд заявку и пакет документов. В случае одобрения заявки Фондом, составляется трехсторонний договор поручительства, Фонд предоставляет банку обеспечения по кредиту.

**Подробная информация** о поручительствах ГУП РК «Крымский гарантийный фонд» размещена на сайте <https://garant-fond-rk.ru/#products>.

**Поручительство по договору лизинга**

**Условия предоставления:**

- первоначальный взнос от 0 % до 49%;

- срок действия договора от 6 месяцев до 7 лет.

**Процентная ставка:**

 - сельское хозяйство – 6%;

- иные сферы - 8 %.

**Процедура получения**

1. Лизингополучатель определяет продавца, у которого необходимо приобрести технику (оборудование).
2. Лизингополучатель направляет в Фонд заявку и пакет документов.
3. Рассмотрение заявки Фондом.
4. В случае одобрения заявки – заключение договора финансового лизинга.
5. Внесение Лизингополучателем авансового платежа.
6. Приобретение предмета лизинга и его передача Лизингополучателю.
7. При внесении всех платежей, определенных договором, передача имущества в собственность Лизингополучателя.

**Подробная информация** о поручительствах по договорам лизинга размещена на сайте <https://garant-fond-rk.ru/> в разделе «Лизинг» <https://garant-fond-rk.ru/lizing/>.

Контакты

**ГУП РК «Крымский гарантийный фонд»**

295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Турецкая,13а

тел.: +7978  91-562 -91; +7978 900 27 37

график работы: пн - пт 9.00 - 18.00, перерыв 13.00 - 14.00

e-mail: garant-fond@mail.ru

cайт: <https://garant-fond-rk.ru/>

# Поддержка народных художественных промыслов

Функционирование сферы народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Республике Крым **регулируется** Законом Республики Крым от 16.11.2016 г. № 315-ЗРК/2016.

**Перечень видов ремесленной деятельности** в Республике Крым утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 20.06.2017 N 322 (с изменениями).

**Перечень мест традиционного бытования** народных художественных промыслов на территории Республики Крым утвержден постановлением Совета минитров Республики Крым от 12.10.2018 г. № 508.

Мастерам, в целях отнесения изготавливаемых изделий **к изделиям народных художественных промысло**в, необходимо обращаться в художественно-экспертный совет Республики Крым по народным художественным промыслам.

**Порядок** прохождения экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов установлен Постановление Совета министров Республики Крым от 05.10.2018 N 490 (с изменениями).

Художественно-экспертный совет подготавливает **перечень образцов изделий** народных художественных промыслов для регистрации их Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация "Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел"**

С целью оказания государственной поддержки мастерам-ремесленникам Крыма Министерством экономического развития Республики Крым создан АНО «Крымский центр народных художественных промыслов и ремёсел».

**Основные направления** деятельности центра:

* оказание имущественной поддержки мастерам (предоставление в пользование оборудования, выставочной площади),
* консультации по вопросам организации ремесленного производства, подборе оборудования, технологиям;
* оказание образовательной поддержки (повышение квалификации мастеров, обучение технологиям ремесел, проведение мастер классов для детей и взрослых);
* организация тематических круглых столов, форумов и семинаров и тренингов с приглашением экспертов в области народных художественных промыслов и ремёсел;
* предоставление консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в области народных художественных промыслов и ремёсел;
* издание справочной и методической литературы по тематике народных художественных промыслов и ремёсел.
* информирование о мероприятиях в рамках народно-художественных промыслов и ремесел;
* организация выставочно-ярморочной деятельности, с участием мастеров-ремесленников, и предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли;
* организация и проведение конкурсов среди мастеров народных художественных промыслов и ремесленников;
* информирование о мерах государственной поддержки в области народных художественных промыслов и ремёсел.

Контакты:

**АНО "Крымский центр народных художественных промыслов и ремесел"**

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая,15
тел.: +7 (978) 781-76-80

e-mail: vbiz@list.ru

сайт: <http://www.crimeamasters.ru/>

# Финансовая, лизинговая и гарантийная поддержка (АО «Корпорация «МСП»)

АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) оказывается поддержка субъектов МСП:

Реализуемые меры поддержки включают финансовую поддержку, поддержку в части расширения доступа к закупкам и прочую поддержку.

**Финансовая поддержка** включает:

- гарантии и поручительства АО «Корпорация «МСП» и (или) АО «МСП Банк» в случае, когда компании не хватает собственного обеспечения (Независимые гарантии могут использоваться для обеспечения по кредитам и гарантиям, выдаваемым банками);

- льготные кредиты (процентные ставки по кредитам в сумме не менее 3 млн руб. на уровне до 9,6% годовых для предприятий, реализующих проекты в приоритетных отраслях экономики; до 10,6% годовых в иных отраслях);

 - льготный лизинг (оборудование предоставляется по ставке 6% годовых (для отечественного оборудования) и 8% годовых (для иностранного оборудования).

**Подробная** информация о видах финансоввой поддержки на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе "Финансовая поддержка» <https://corpmsp.ru/finansovaya-podderzhka/>.

**Поддержка в части расширения доступа к закупкам** включает:

- предоставление информации о закупках, планируемых крупнейшими заказчиками, по основным видам деятельности и (или) производимой продукции;

- информирование крупнейших заказчиков о деятельности компаний и производимой ей продукции;

- организация встреч с крупнейшими заказчиками, включая участие в мероприятиях крупнейших заказчиков.

Подробная информация о поддержке в сфере закупок размещена на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе "Обеспечение доступа к закупкам» <https://corpmsp.ru/obespechenie-dostupa-k-goszakupkam/>.

**Правовая и консультационная поддержка** (организация системы мер информационной, маркетинговой, финансовой и юридической поддержки субъектов МСП, а также подготовка предложений о совершенствовании мер поддержки субъектов МСП.

Подробная информация о поддержке размещена на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе «Правовая поддержка» <https://corpmsp.ru/pravovaya-podderzhka/>.

**Информационно-маркетинговая поддержка** (бесплатный информационный ресурс для помощи начинающим и действующим предпринимателям, которые хотят открыть или расширить свой бизнес — [Портал Бизнес-навигатора МСП](https://smbn.ru/msp.htm).

Подробная информация о поддержке размещена на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе «Информационно-имущественная поддержка» <https://corpmsp.ru/informatsionno-marketingovaya-podderzhka/>.

**Имущественная поддержка** (информирование об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества в качестве имущественной поддержки.

Подробная информация о поддержке размещена на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе «Имущественная поддержка» <https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>).

**Поддержка в сфере экспорта** (осуществляется финансовая, гарантийная и иная поддержка экспортерам и экспортно – ориентированным субъектам МСП).

Подробная информация о поддержке размещена на сайте <https://corpmsp.ru/> в разделе «Поддержка экспортеров» <https://corpmsp.ru/finansovaya-podderzhka/podderzhka-esksporterov/>.

Поддержка оказывается **по принципу «одного окна».**

[**Услуги Корпорации через МФЦ в электронном виде**](https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/)

АО «Корпорация «МСП» предоставляет услуги через МФЦ в электронном виде:

1. Подбор по заданным параметрам **информации об имуществе**, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.
2. Информирование о Программе **льготного лизинга** оборудования, реализуемой созданными с участием АО «Корпорация «МСП» региональными лизинговыми компаниями, а также по предоставлению заявителям возможности обращения за получением льготной лизинговой поддержки с последующим сопровождением процесса подписания лизинговой документации.
3. Предоставление по заданным параметрам информации о формах и условиях **финансовой поддержки** субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Информирование о тренингах по программам **обучения** АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах.
5. **Предоставление** по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.
6. **Предоставление** информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства.
7. **Регистрация** на Портале Бизнес-навигатора МСП.
8. Предоставление информации о формах и условиях поддержки **сельскохозяйственной кооперации**.
9. Прием от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам **проверок** органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок.

**Подробнее** по ссылке: <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/>

Контакты:

**АО «Корпорация «МСП»**

1009074, г.Москва, Славянская площадь, д.4. стр.1

тел: +7(800)3501010 (бесплатный), +7(495)6989800, +7(495)6989801

график работы: пн - пт c 10:00 до 19:00

e-mail: info@corpmsp.ru

сайт: <https://corpmsp.ru/>

# Консультационная и образовательная поддержка

Некоммерческая организация «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства» оказывает субъектам МСП и лицам, планирующим ведение собственного бизеса, следующие **виды поддержки**:

- проведение обучающих курсов по основам предпринимательской деятельности, написанию бизнес-планов, работе с программой «1С бухгалтерия» и электронными площадками и др.;

- проводение семинаров для предпринимателей;

- бесплатная консультационная поддержка по вопросам ведения бизнеса.

На базе Фонда поддержки предпринимательства работает консультационный центр для бизнеса «Дом предпринимателя».

В консультационном центре оказывают бесплатную поддержку квалифицированные специалисты по вопросам:

- финансовое планирование (бизнес – планирование, СЭЗ, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, бюджетирование, и т.д.);

- правовое обеспечение деятельности;

- маркетинговое сопровождения деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

- патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- подбор персонала;

- применение трудового законодательства Российской Федерации;

- участие в программах получения государственной поддержки;

- участие в государственных закупках, регистрации и работы на федеральных электронных торговых площадках;

- иные вопросы в целях содействия развитию деятельности малого и среднего предпринимательства.

Контакты:

**НО «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства»**

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Козлова, 45а, оф. 403.

тел: +7 978 989 00 60; 8 800 500 38 59 («горячая» линия)

e-mail:fond@frbk.ru

cайт: frbk.ru

cоциальные сети: vk.com/frbkrim, facebook.com/frbkrim

**Консультационный центр «Дом предпринимателя» в г.Судаке**

298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Ленина, д. 33.

тел.: 8 800 500 38 59

e-mail: sudak@frbk.ru

Консультации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Судак необходимо обращаться в

**Сектор инвестиций и предпринимательства управления экономического развития администрации города Судака**

298000, Республика Крым, г.Судак,

ул.Ленина, 85-а, каб. 214, 316

тел.: +7 (36566) 3-12-44, 3-45-96

e-mail: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)

график работы: пн - пт с 8-00 до 17-00, перерыв с12-00 до 13-00

сайт: [http://sudak.rk.gov.ru](http://sudak.rk.gov.ru/), раздел «Предпринимателю»

# Центр кластерного развития Республики Крым

Центр кластерного развития Республики Крым (ЦКР) - структурное подразделение НО «Крымский государственный фонд поддержки предпринимательства».

**Целью ЦКР** является повышение конкурентоспособности крымской продукции путем совершенствования технологии и повышения эффективности производства.

**Кластер** – объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг.

**Участникамии кластера могут стать субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Крым.**

ЦКР субсидирует до 95% затрат на услуги сторонних организаций в части:

* + маркетинговых услуг, включая услуги по брендированию, позиционированию, разработке и продвижению зонтичных брендов региональных кластеров, продвижению и выводу на новый рынок продуктов (услуг) предприятий участников кластеров;
	+ организация и проведение мероприятий (тренингов, вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров и иных публичных мероприятий) с привлечением сторонних преподавателей с целью обучения сотрудников предприятий СМСП, являющихся участниками региональных кластеров;
	+ проведение публичных мероприятий (тренингов, вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров и иных публичных мероприятий) по вопросу повышения эффективности работы предприятия;
	+ оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;
	+ организация участия предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда и др.);
	+ проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
	+ подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров;
	+ организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей.

На базе ЦКР действуют следующие кластеры:

* + агропромышленный биотехнологический кластер;
	+ медико-биологический кластер;
	+ кластер производства локального электротранспорта;
	+ туристический кластер;
	+ IT кластер.

**Подробнее** о работе ЦКР на сайте <https://ckr.frbk.ru/>.

Контакты:

**Центр кластерного развития Республики Крым**

Республика Крым, г.Симферополь, ул.Севастопольская, 20-А

тел.: 8 (800) 500-38-59

e-mail: ckr@frbk

vk.com/clustercrimea

facebook.com/ClusterCrimea

instagram.com/clustercrimea.

# Уполномоченный по защите прав предпринимателей

**Основными задачами** Уполномоченного по защите прав предпринимателей являются**:**

1. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (СПД).
2. Содействие восстановлению нарушенных прав и охраняемых законом интересов СПД.
3. Правовое просвещение СПД по вопросам принадлежащих им прав и способов их защиты.

Защита прав предпринимателей может выражаться в виде:

- участия в судебных органах на стороне предпринимателя, представлении его интересов в качестве защитника;

- обращения в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, в случае если оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют законодательству и нарушают права и законные интересы СПД в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

- направления Главе Республики Крым мотивированного предложения об отмене или приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

- принятия участия в выездной проверке, проводимой в отношении заявителя в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

- направления органам власти заключений, содержащих рекомендации о необходимых мерах по восстановлению нарушенных прав и законных интересов СПД;

- обращения к субъектам права законодательной инициативы с предложениями о внесении изменений в федеральное законодательство, законодательство Республики Крым по вопросам совершенствования законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Контакты:

г. Симферополь, ул. Киевская, 81,

каб. №124 (1-й этаж)

телефон: (3652) 600-839, +7978 0000 819.

График приёма письменных обращений аппаратом Уполномоченного: понедельник-пятница с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00.

Прием Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым:

понедельник: с 14-00 до 16-00; четверг: с 10-00 до 13-00

e-mail: biz.omb.cr@mail.ru.

Сайт: [ombudsmanbiz.rk.gov.ru](https://business.rk.gov.ru/ombudsmanbiz.rk.gov.ru).

# Заключительная часть

В случае изменения информации, использованной в данном документе, соответствующие уточнения и дополнения будут оперативно вноситься в электронный вариант, размещенный в сети Интернет на официальном сайте городского округа Судак <http://sudak.rk.gov.ru> в разделе «Предпринимателю».

**Администрация города Судака**

298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а,

приемная: +7 (36566) 3-15-03, 3-12-79

график работы: пн – пт: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

e-mail: [admin@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aadmin@sudakgs.rk.gov.ru)

официальный веб-сайт: [http://sudak.rk.gov.ru](http://sudak.rk.gov.ru/)

***Отдел делопроизводства:***

каб. 202 (2 этаж)

график работы: пн – пт: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

***Управление экономического развития***

каб. 316 (3 этаж)

тел.: +7 (36566) 3-45-96, 312-43

***Сектор инвестиций, предпринимательства и внешних связей управления экономического развития***

каб. 214 (2 этаж),

тел.: +7 (36566) 3-12-44

е-mail: [econom@sudakgs.rk.gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aeconom@sudakgs.rk.gov.ru)/sudak\_ekonomika@mail.ru

сайт: <http://sudak.rk.gov.ru>, раздел «Предпринимателю».